2018학년도 전기

상담심리대학원 신입생 모집요강



한양대학교 상담심리대학원

차 례

Ⅰ. 모집일정 ····· 1
Ⅱ. 모집인원 및 전공 ····· 2
Ⅲ. 지원자격 ····· 2
Ⅳ. 전형방법 ····· 2
Ⅴ. 지원절차 ····· 3
Ⅵ. 전형료 ····· 5
Ⅶ. 전형료 환불 ····· 5
Ⅷ. 서류제출 ····· 6
Ⅸ. 전형일시 및 면접장소 ····· 9
Ⅹ. 선발기준 ····· 9
Ⅺ. 합격자 발표 ····· 10
Ⅻ. 합격자 등록 ····· 10
XIII. 추가합격자 발표 및 등록 ····· 10
XIV. 등록금 환불 신청 ····· 11
XV. 유의사항 ····· 12
XVI. 특전 ····· 12
XVII. 기타 안내 ····· 13

▣ 지원자 서식자료 ····· 14
- 경력사항 및 특기사항 추가 기재 양식 ····· 15
- 학력조회동의서(양식) ····· 16
- 학력조회확인서(양식) ····· 17
- 중국 학력조회위임장(양식) ····· 18
- 중국 학위학력인증 신청서(양식) ····· 19

▣ 한양대학교 안내지도 ····· 20

Ⅰ 모집일정

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th colspan="2">일 정</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td colspan="2">인터넷 원서접수
(100% 인터넷 접수)</td><td colspan="2">2017.11.06.(월) 10:00
~ 11.14.(화) 17:00</td><td>상담심리대학원 홈페이지
[입학원서접수]
배너 클릭</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">인터넷 원서접수자의
입학원서 및 첨부서류
제출
(필수제출)</td><td>직접
방문</td><td>2017.11.13.(월) ~ 11.16.(목)
(접수시간 : 10:00 ~ 17:00)</td><td rowspan="2">① 수험표 제시 시 무료주차 가능함
② 기한 내 미제출 시 합격자 및 장학생 선발대상에서 제외함</td></tr>
<tr><td>등기
우편</td><td>2017.11.16.(목)
우체국소인분까지 접수</td></tr>
<tr><td colspan="2">면접장소 공지</td><td colspan="2">2017.12.06.(수) 18:00</td><td>상담심리대학원 홈페이지
공지사항 참조</td></tr>
<tr><td colspan="2">전형일</td><td colspan="2">2017.12.09.(토) 09:00</td><td>수험표 제시 시
무료주차 가능함</td></tr>
<tr><td colspan="2">최초합격자 발표</td><td colspan="2">2017.12.22.(금) 16:00 이후</td><td>상담심리대학원 홈페이지
[합격자발표] 배너에서 확인
※ 별도의 개별통지 없음</td></tr>
<tr><td rowspan="2">최초합격자
등록
(예정)</td><td>등록예치금
(50만원)</td><td colspan="2">2018.01.03.(수) ~ 01.05.(금)
(09:00 ~ 16:00)</td><td rowspan="2">※ 2018학년도 등록금 금액이 변동될 수 있음
<table><tr><th colspan="2">2017학년도 등록금</th></tr><tr><td>입학금</td><td>1,030,000</td></tr><tr><td>수업료</td><td>5,228,000</td></tr><tr><td>합계</td><td>6,258,000</td></tr></table>※ 원우회비 80,000원</td></tr>
<tr><td>잔여등록금</td><td colspan="2">2018.02.05.(월) ~ 02.07.(수)
(09:00 ~ 16:00)</td></tr>
<tr><td colspan="2">추가합격자 발표(예정)</td><td colspan="2">2018.01.08.(월) 16:00 이후</td><td>홈페이지에서 확인 및 원서접수 시에 입력한 휴대폰으로 문자 통지</td></tr>
<tr><td colspan="2">추가합격자 등록(예정)</td><td colspan="2">2018.01.17.(수) ~ 01.19.(금)
(09:00 ~ 16:00)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">추가합격자 잔여등록금
(예정)</td><td colspan="2">2018.02.19.(월) ~ 02.21.(수)
(09:00 ~ 16:00)</td><td></td></tr>
</table>

Ⅱ 모집인원 및 전공

본 대학원 정원은 총정원제로 운영되며, 전공별 입학인원은 지원자 수와 성적 등을 고려하여 조정됨

⇒ 전형일인 2017년 12월 9일(토)까지는 전공별 모집인원이 확정되지 않음

모집 과정	모집 인원	모집 계열	모집전공	비고
석사학위과정 (야간)	50명	인문사회계열	아동청소년상담	
			성인상담	
			인재개발및조직상담	
			예술치료교육및상담	

Ⅲ 지원자격

1. 공통사항

가. 국내·외 대학 학사학위 취득자 및 2018년 2월 학사학위 취득예정자

나. 법령에 따라 위와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자
(출신대학, 전공학과와 관계없이 지원 가능)

다. 외국소재 대학 출신자의 경우, 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교지원이 가능하며, 입학 및 졸업 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우 본교의 입학 등 모든 사항을 취소함

※ 외국인 지원자격도 위와 동일하며, 전형방법은 한국인과 동일함. 자세한 사항은 상담심리대학원 행정팀(02-2220-2611~2)으로 문의

Ⅳ 전형방법

- 서류전형 및 면접 : 면접시험은 전공별로 전공특성에 맞추어 실시함

Ⅴ 지원절차

인터넷 원서접수 사이트 접속 ➡
- ■ 상담심리대학원 홈페이지 [입학원서접수] 배너 클릭
- ■ 인터넷 원서접수 대행사 : (주)유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com)

⇩

유의사항 확인 ➡
- ■ 인터넷 원서접수 유의사항 확인

⇩

인터넷 입학원서 작성(입력) ➡

공통사항	■ 모든 입력사항은 제출서류와 일치하여야 하며, 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 말 것 ■ 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 상이하여 발생한 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음 ■ 경력사항 또는 특기사항의 칸이 부족한 경우 - 별지에 작성하여 입학원서 뒤에 첨부
학력사항	■ 졸업(예정)증명서에 기재된 학과(전공)명 기재 ■ 학위등록번호는 졸업자만 입력
현 근무지	■ 현재 재직하고 있는 근무지 입력 - 증빙서류로 현 근무지의 경력증명서 제출 (단, 기업체 재직자의 경우 재직증명서 제출 가능)
경력사항	■ 현재 재직 중인 근무지 이전 경력 입력 - 반드시 경력증명서를 제출할 수 있는 경우만 입력
특기사항	■ 자격증 취득, 수상경력, 연수경력 등 입력 - 지원전공과 관련이 있는 경우만 입력 - 상담관련 자격증은 국가공인자격증 취득만 입력 - 대학입학 이후 자료만 입력 - 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 말 것
사 진 업로드	■ 규정된 사이즈로 업로드 할 것 (입학 후 학생증 사진으로 사용) - 최근 3개월 이내 반명함판 사진 3×4cm 기준 - 저장시 JPG파일로 저장 (파일크기 2MB이내) - 해상도 최소 400 dpi 이상 - 사이즈는 390×475(가로×세로) 이상 픽셀

⇩

전형료 결제 (입금) ➡

- 결제방법 : 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 등
- 전형료는 법령에서 정한 부득이한 사유를 제외하고는 반환하지 않음
- 전형료 결제(입금) 후에 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것임

⇩

입력서류 출력 ➡

- 출력서류 : ①입학원서 ②수험표 ③우편발송용 봉투표지
- 수험표는 신분증과 함께 전형당일 지참

⇩

증빙서류에 수험번호 및 성명 기재 ➡

- 제출하는 모든 증빙서류(증명서 등)의 오른쪽 하단 공란에 반드시 본인의 수험번호 및 성명을 기재해야 함

⇩

입학원서 및 증빙서류 제출 (필수제출)

※ 자세한 사항은 본 모집요강 P.6~8 반드시 참조 ➡

- 우편발송용 봉투표지에 제출서류 체크(√) 표시
  - 직접 방문하여 제출하는 경우 : 제출서류와 함께 제출
  - 등기우편 발송인 경우 : 발송용 봉투 앞면에 부착하여 발송
- 제출서류 : ①입학원서 ②학업계획서 ③증빙서류 ④우편발송용 봉투표지
- 제출방법

직접방문 제출	2017.11.13.(월) ~ 11.16.(목) (접수시간 : 10:00 ~ 17:00)
등기우편 발송	2017.11.16.(목) 우체국소인분까지 접수

(04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 사범대학 본관 107호 상담심리대학원 행정팀

※ 유의사항

① 구비서류가 미비된 경우 접수하지 않음
→ 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함

② 입학원서 및 증빙서류를 2017.11.16.(목) 17:00 까지 제출하지 않을 경우 무효로 처리하며 합격자 및 장학생 선발대상에서 제외함

③ 입학원서 및 증빙서류는 어떠한 경우에라도 반환하지 않음

⇩

서류도착 확인 ➡

- 상담심리대학원 홈페이지 [서류도착확인]
  - 2017.11.07.(화) 이후 확인 가능함
- 등기우편발송인 경우 2017.11.16.(목) 우체국소인분이라 하더라도 우편배달사고 등 기타 사유로 2017.11.20.(월) 17:00 까지 도착하지 않아 불이익이 발생할 경우 본 대학원에서는 책임 지지 않음

Ⅵ 전형료

구분	금액	결제방법	전형료 결제 전 유의사항
전형료	50,000원	신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹	인터넷 원서접수 후 변경 또는 취소, 전형료 환불이 불가능하므로 전형료 결제 전에 신중을 기하기 바람
인터넷 원서접수 수수료	5,000원		
합계	55,000원		

Ⅶ 전형료 환불

입학전형 미응시에 따른 전형료 환불(고등교육법 시행령 제42조의 3에 의거함)	
환불대상자	1. 본 대학원의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 2. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 3. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
환불절차	1. 해당 사항 발생 시 상담심리대학원 행정팀(02-2220-2611~2)으로 전화 요청 2. 환불대상자 적격여부 판단 후 전형료의 일부 또는 전액을 환불

Ⅷ 서류제출

※ 서류제출 시 유의사항

1. 증명서는 반드시 2017.09.01.(금) 이후 발행된 원본을 제출하여야 함
   ① 인터넷발급 증명서의 경우 원본표시가 확실하게 보이는 경우만 인정함
   ② 주민센터 팩스민원은 동장 직인이 원본인 것에 한하여 원본 서류로 인정함
   ③ 팩스 발급 증명서, PDF, JPG 등 그림파일을 출력한 증명서는 원본으로 인정되지 않음
   ※ 증명서는 원본 제출이 원칙이므로 원본과 사본을 같이 제출해도 원본을 반환하지 않음

2. 자격증은 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함
   - 원본과 사본을 우편발송한 지원자는 입학서류 도착 확인 후 또는 전형당일 상담심리대학원 행정팀을 방문하여 원본서류를 찾아가야 함
     (전형일 : 2017.12.09.(토) 10:00 ~ 17:00)
   ※ 2017.12.15.(금) 17:00 까지 원본을 찾아가지 않으면 접수서류로 간주하여 반환하지 않음
   ※ 원본만 제출할 경우, 접수서류로 간주하고 반환하지 않음

3. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 제출서류는 반환하지 않음

4. 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 하며, 원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나, 2018.02.28.(수) 이전까지 학위를 취득하지 못한 경우
   - 재학 중에도 합격과 입학을 취소함

5. 2018년 2월 학사학위 취득예정 자격으로 합격한 경우 서류 추가 제출
   ① 제출서류 : ㉮졸업증명서(학위등록번호 기재) 1부
   ㉯학사학위 최종 성적증명서 1부
   ② 제출기한 : 2018.02.28.(수) 17:00 까지

※ 아래사항에 해당되는 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주하여 처리함
① 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우
② 증명서 발행일이 2017.09.01.(금) 이후가 아닌 경우
→ 인터넷발급분의 확인이 불가능함
③ 자격증을 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받지 않고 사본만 제출한 경우

1. 제출 서류

순번		제출 서류	비 고
공통	1	입학원서	■ 인터넷 원서접수 후 출력
	2	학사학위 졸업(예정)증명서 원본	■ 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 ■ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출여부는 본인이 선택 가능 → 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함
	3	학사학위 성적증명서 원본	
	4	학업계획서	■ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 사이트에서 [학업계획서] 양식을 다운로드하여 작성
해당 사항이 있는 경우	5	재직 및 경력증명서 원본	■ 대학입학 이후 전국규모대회의 수상경력 증명서 ■ 대학입학 이후 지원전공의 공인된 단체 활동 증명서 ■ 원본 반환을 원하는 경우 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함
	6	지원전공 관련 자격증 원본+사본	■ 지원전공과 관련이 있는 대학입학 이후 취득한 자격증 ■ 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함 ■ 상담관련 국가공인자격증 사본
	7	공인영어시험 성적표 원본	■ 원본 반환을 원하는 경우 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함 ■ 2016년 3월 2일 이후 응시하여 취득한 성적에 한하여 인정함

※ 외국대학 출신 지원자

1. 필수 제출 서류 (미제출시 결격으로 불합격 처리됨)

가. 중국을 제외한 해외 대학에서 학위를 취득한 자

① 졸업증명서, 성적증명서 원본 각 1부 및 한글로 번역된 공증서류

② 졸업증명서에 대한 학력인정확인(한국 내 해당국가 관련 기관에서 확인)

또는 아포스티유확인(해당국가에 소재한 관련 기관에서 확인)

또는 영사확인(해당국가에 소재한 한국영사관에서 확인)

③ 여권 사본 1부

④ 학력조회동의서 (P.16 양식 참조) 1부

⑤ 학력조회확인서 (P.17 양식 참조) 1부

나. 중국에서 학위를 취득한 자

① 졸업증명서, 성적증명서 원본 각 1부 및 한글로 번역된 공증서류

② 졸업증명서에 대한 학력인정확인(한국 내 해당국가 관련 기관에서 확인)

또는 아포스티유확인(해당국가에 소재한 관련 기관에서 확인)

또는 영사확인(해당국가에 소재한 한국영사관에서 확인)

③ 여권 사본 1부

④ 중국 학력조회위임장 (P.18 양식 참조) 1부

⑤ 중국 학위학력인증 신청서 (P.19 양식 참조) 1부

※ 외국대학의 증명서는 반드시 공증 받은 한글 번역서를 첨부하여 원본과 함께 제출해야 함

[학력인정확인 취급 기관]

국가	취급 기관	연락처 또는 홈페이지
미국	한미교육위원단 유학상담센터	02)3275-4011
영국	주한 영국문화원	02)3702-0600
일본	주한 일본국대사관 영사부	02)739-7400
중국	서울공자아카데미	02)554-2688
호주	주한 호주 대사관 교육부	02)2003-0102

※ 이 외 국가는 한국 내 해당국가 대사관(영사관 포함)에 직접 문의

3. 입학 후 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 함

⇒ 협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에라도 합격과 입학을 취소함

IX 전형일시 및 면접장소

1. 일시 : 2017년 12월 9일 (토) 09:00
   - 준비물 : 수험표, 신분증
2. 장소 : 한양대학교 서울캠퍼스 사범대학 본관 및 별관(세부장소는 추후 공지)

※ 예술치료교육및상담전공의 경우 전공 관련 포트폴리오 제출 시 우대 : 전형당일에 지참

X 선발기준

1. 면접시험(서류평가 포함) 성적 총점 순으로 전공별 선발
2. 지원자의 전형 성적이 본교 상담심리대학원에서의 수학에 지장이 있다고 판단될 경우 선발하지 않음

XI 합격자 발표

1. 일시 : 2017.12.22.(금) 16:00 이후
2. 합격자 확인방법 : 상담심리대학원 홈페이지 [합격자발표] 배너에서 확인

   ⇒ 개별 합격통지는 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일에 본 대학원 홈페이지에서 확인해야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음

XII 합격자 등록

1. 합격통지서 및 등록금고지서 출력
   - 상담심리대학원 홈페이지 [합격자발표] 배너를 통해 합격통지서와 등록금고지서를 합격자가 직접 출력 (별도 교부 없으며, 인터넷으로만 출력 가능)
2. 합격자 등록(예정) : 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 등록포기로 간주하여 처리함

   가. 등록확인예치금(500,000원) 납부

   ① 기간 : 2018.01.03.(수) ~ 01.05.(금) (09:00~16:00)

   ② 장소 : 신한은행 전국지점 또는 가상계좌로 납부

   나. 잔여등록금 납부

   ① 기간 : 2018.02.05.(월) ~ 02.07.(수) (09:00~16:00)

   ② 장소 : 신한은행 전국지점 또는 가상계좌로 납부

XIII 추가합격자 발표 및 등록

1. 추가합격자 발표 : 합격자 등록기간 종료 후 미등록에 대한 결원보충이 있는 경우
2. 추가합격자 발표 및 등록 일정 : P.1에 있는 'Ⅰ. 모집일정' 참조
   - 원서접수 시에 본인이 입력한 휴대폰으로 문자 통지하므로 휴대폰 번호가 변경된 경우에는 상담심리대학원 행정팀(☎ 02-2220-2611~2)으로 즉시 알려야 함
   - 휴대폰 문자를 확인하지 않거나, 문자를 받지 못해 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음
   - 추가합격자 발표일시에 본교 상담심리대학원 홈페이지에서 추가합격 여부를 확인 할 수 있음
3. 추가합격자 등록 : 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 등록포기로 간주하여 처리함

XIV 등록금 환불 신청

1. 입학포기에 따른 등록금 환불 신청 기간

신청기간	환불금액	처리구분	예시
2018.01.08.(월) ~ 2018.02.28.(수) 17:00 까지	전액환불 (등록예치금 또는 입학금+수업료)	입학포기	① 입학포기 및 환불신청서 작성 (홈페이지 양식 첨부) ② 합격생 명의의 통장사본
2018.03.02.(금) 부터	교육부 등록금 반환 기준 및 본 대학원 환불 기준에 따름	자퇴제적	① 자퇴원서 입력(HY-in시스템) ② 신입생 명의의 통장사본

※ 자퇴제적 시 등록금 환불 기준

- 등록금 환불은 수업 참석여부와는 상관없이 학기개시일과 학적변동일자(휴학, 자퇴제적)을 기준으로 함

【교육부 대학 등록금에 관한 규칙의 등록금 반환 기준】

① 학기개시일(입학생의 경우 입학일) 전일까지 : 이미 납부한 등록금(입학금+수업료) 전액 환불

② 학기개시일 부터

㉮ 입학금 : 반환하지 않음

㉯ 등록금(수업료) : 다음 표의 기준에 따라 반환한다

반환사유 발생일	반환금액
학기개시일부터 30일까지	등록금(수업료)의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금(수업료)의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금(수업료)의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

2. 신청 장소 : 상담심리대학원 행정팀으로 직접 방문하여 서류 제출

※ 자격미달(학사학위 미취득 등)로 인한 등록금 환불 신청

- 2018.02.28.(수) 17:00까지 신청해야만 등록금(입학금+수업료)이 전액 환불됨

XV 유의사항

1. 인터넷 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서와 제출서류 일체를 해당기간 내에 제출하지 않은 경우 자격미달로 처리되며, 시험에 응시할 수 없음
2. 제출서류의 일부를 해당 기간내에 제출하지 않은 경우에는 해당 서류를 전형평가 대상에서 제외하며, 이에 대한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
3. 수험생은 전형 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하고, 휴대전화, 전자시계, 무선송신기, PDA 등 전자통신기기의 사용을 금지함
4. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음
5. 지원자격 미달자 및 제출서류의 허위기재, 위·변조된 서류제출, 대리시험, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격과 입학을 취소할 수 있음
6. 본 상담심리대학원 신입생 모집과 관련하여 본 요강에 명시되어 있지 아니한 사항은 본 대학원 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

XVI 특전

1. 본 대학원 석사학위 취득자는 타 대학원 박사학위과정에 지원할 수 있음
2. 장학제도

장학종류	장학대상자
학비감면 (등록금 20% 면제)	한양대학교 및 재단(법인사무국, 부속병원, 한양여자대학교, 한양사이버대학교) 정규직 교직원
학비감면 (200만원 장학금)	한양대학교 학부 출신이며, 학부 졸업평점 3.0이상

XVII 기타 안내

1. 상담심리대학원 수업개설요일

▶ 상담심리대학원 수업은 현재 주 2일(화,수) 개설되고 있으나, 추후 변경될 수 있음

구분	월	화	수	목	금
수업개설요일 (주2일)	X	●	●	X	X

2. 수업시간

구분	수업시간	비고
1~2 교시	18 : 30 ~ 19 : 50 (80분 수업)	2학점 과목
3~4 교시	20 : 00 ~ 21 : 20 (80분 수업)	2학점 과목
1~3 교시	18 : 30 ~ 19 : 50 (80분 수업) 20 : 00 ~ 20 : 40 (40분 수업)	인재개발및조직상담전공 3학점 과목

3. 학점 및 수업기간

교과목별 학점						졸업 이수학점	수업기간
과정	공통필수	전공필수	전공선택	계	졸업논문 또는 과목추가이수		
석사학위과정	6	8	10	24	6	30	5학기

4. 입학문의 : 요일별 근무시간에만 입학상담이 가능

부서명	요일별 근무시간		전화번호
	월, 목, 금	화, 수	
상담심리대학원 행정팀	08 : 30 ~ 17 : 30	14 : 00 ~ 21 : 30	02) 2220 – 2611 ~ 2

▣ 지원자 서식자료 ▣

구 분	양 식
입학원서의 경력사항 및 특기사항 칸이 부족할 경우에만 작성	▣ 경력사항 및 특기사항 추가 기재 양식 ※ 입학원서와 추가 양식에 같은 내용 이중기재 불가
중국을 제외한 해외 대학에서 학위를 취득한 경우 작성	▣ 학력조회동의서(양식) ▣ 학력조회확인서(양식)
중국에서 학위를 취득한 경우 작성	▣ 중국 학력조회위임장(양식) ▣ 중국 학위학력인증 신청서(양식)

경력사항 및 특기사항 추가 기재 양식

■ 입학원서의 칸이 부족할 경우 아래 양식에 수기로 작성하여 입학원서 뒤에 첨부하여 제출

■ 반드시 증빙서류 제출이 가능한 경우만 기재

	근무기간	직위	근무처
경력사항			

	기간	내용 (증빙서류 제출이 가능한 사항만 기재)
특기사항		

수험번호	성명

파란색 표기 부분만 작성

HANYANG UNIVERSITY

RELEASE OF INFORMATION FORM

By signing this form, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

Signature_____ **Date**_____

Name_____

파란색 표기 부분만 작성

학력조회확인서

(Release of Information Form)

지원자 정보	
성명	(Korean/English)
학과	
학번	

출신학교 정보	
학교명	
학교주소	
학위종류	□학부(Bachelor's Degree) □석사(Master's Degree) □박사(Doctor's degree)
Student ID Number	
이수전공	
졸업일자	년 월 일
재학기간 및 등록학기	재학기간: 년 월 ~ 년 월, 총( )학기 이수
홈페이지 주소	

학력조회 요청 학교 정보	
학력조회 담당부서	
학력조회 담당자 성명	
담당자 연락처/팩스번호	
담당자 E-mail	

년 월 일

성명: _____ **(인)**

파란색 표기 부분만 작성

서울공자아카데미

위 임 장

수임인	성 명	
	신분증번호	
	주 소	
	연 락 처	

위의 사람을 본인의 대리인으로 정하여 서울공자아카데미에서 중국고등교육학력 또는 성적인증을 신청 확인하는 일체의 권한을 위임합니다.

대리인 접수 및 확인을 승낙함.

년 월 일

위 임 인	성명: (인) 주소:

파란색 표기 부분만 작성

중국 학위학력인증 신청서(한국어)

※ 신청내용에 "v" 표시 (중복체크 가능)			
□ 대학이상 졸업증서인증(₩49,500)	장	□ 후이카오(会考)합격증인증(₩99,000)	장
□ 대학이상 성적표인증(₩60,500)	장	□ 후이카오(会考)성적표인증(₩117,000)	장
□ 학사/석사/박사 학위증서인증(₩99,000)	장	□ 까오카오(高考)성적표인증(₩117,000)	장
□ 대학 본과 성적표인증(₩117,000)	장	□ 직업고/중등직업전문학교 졸업인증(₩99,000)	장
□ 대학교 재학증명(₩99,000)	장	□ 대학교 수료증명(₩99,000)	장
□ 한글번역 (₩11,000)			장
인증보고서 수령 방법	□ 방문수령(문자메세지 수신 후 접수처에서 수령) □ 우편수령 (1건 3,000원)		
주소: □□□-□□□			

성명	한 글		중 문	
	영 문	(여권상 이름과 동일해야 함)		
생년월일		여권번호		
중국신분증번호 (중국인/귀화자)			국적	
연락처	핸드폰		전 화	
	E-MAIL			

학교이름		학교소재지	
전공명			
졸업증서번호		학제	년
재학기간	년 월 ~ 년 월		
발급목적	□ 취업 □ 이민 □ 진학 □ 자격증 □ 기타 ( )		

※ 아래칸은 학위인증신청자만 기재하세요.

학위증서번호		전공명(영문)	
학위학과분류	(중문)	(영문)	

서울공자아카데미는 중국 학력학위인증센터의 한국내 업무 대행처입니다.
신청접수자에게 접수증을 발급해 드리며, 신청서 제출 및 접수 완료 후 중국학력학위인증센터에서 심사가 진행되며, 신청자의 변심으로 인한 환불은 불가능합니다.

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

신청일자 : 년 월 일

신청자 성명 : (서명)

▣ 한양대학교 안내지도 ▣

SEOUL CAMPUS MAP



1

101	역사관(구본관) History Museum
102	본관 Administration Building
104	애지문(한양대역 2번 출구) Aejeemun(Hanyang Station Exit #2)
105	학생복지관(한양플라자) Student Welfare Building(Hanyang Plaza)
106	우체국 University Post Office
107	학생회관 Student Union
108	국제관 International Building
109	박물관 University Museum

2

201	재성토목관 Jae Sung Civil Engineering Building
202	건축관 Hanyang Architecture Center
203	과학기술관 Engineering Science & Technology Building
204	신소재공학관 Advanced Materials & Chemical Engineering Building
206	공업센터 본관 Engineering Center
207	공업센터 별관 Engineering Center Annex
208	퓨전테크센터(FTC) Fusion Technology Center
209	노천극장 Amphitheater
210	정몽구 미래자동차연구센터 Chung Mong-Koo Automotive Research Center
211	제2공학관 Engineering Building II
212	제1공학관 Engineering Building I

3

301	대운동장 Track and Field
304	산학기술관 R & D Building
305	IT/BT관 Information Technology / Bio Technology
306	올림픽체육관 Olympic Gymnasium

4

401	생활과학대학 College of Human Ecology
402	제1음악관 Music Hall I
403	제2음악관 Music Hall II
405	백남음악관 Paiknam Music Hall
406	학군단 R.O.T.C. Headquarters
407	제1법학관 Law Building I
408	제2법학관 Law Building II
409	제3법학관 Law Building III
410	경제금융대학 College of Economics & Finance
	법학학술정보관 Law Library

5

501	백남학술정보관 Paiknam Academic Information Center & Library
503	사자가 군것질 할 때 Convenience Store
504	사회과학관 College of Social Sciences
	공공정책대학원 Graduate School of Public Policy
505	사범대학 본관 College of Education
506	사범대학 별관 College of Education Annex
507	자연과학대학 College of Natural Sciences
508	인문관 College of Humanities

6

604	제1의학관 College of Medicine I
605	제2의학관 College of Medicine II
606	의과대학 본관 College of Medicine
607	동문회관 Alumni Association Building
609	병원서관(국제병원,종합검진센터,장례식장) HUMC West Wing
610	병원본관 Hanyang University Medical Center
611	권역응급의료센터 Regional Emergency Medical Center
614	병원동관(류마티스병원)/신한플라자 HUMC East Wing
618	의대계단강의동 College of Medicine Lecture Hall

7

701	한양종합기술연구원(HIT) Hanyang Institute of Technology
702	한양사이버대학교 1관 Hanyang Cyber University I
703	한양사이버대학교 2관 Hanyang Cyber University II
705	융합교육관 Multidisciplinary Lecture Hall
706	경영관 Business Administration Building
707	행원파크 Haengwon Park

8

801	제1학생생활관 Student Residence Hall I
802	제3학생생활관 Student Residence Hall III
803	제5학생생활관 Student Residence Hall V
804	제2학생생활관 Student Residence Hall II
	한양테크노숙사 Hanyang Techno Residence Hall
805	개나리관 Gaenari Residence Hall
806	한누리관 Hannuri Residence Hall
807	게스트하우스 Hanyang International House III

9

901	한양여자대학교 본관 Hanyang Women's University Administration Building
902	한양여자대학교 디자인관 Hanyang Women's University Design Center
903	한양여자대학교 도서관 Hanyang Women's University Library
904	행원스퀘어 Haengwon Square
905	한양초등학교 Hanyang Primary School
906	한양여자대학교 교수회관 Hanyang Women's University Faculty Center
907	한양여자대학교 정보문화관 Hanyang Women's University Information & Culture Center
908	한양여자대학교 식품영양관 Hanyang Women's University Food & Nutrition Center
909	한양여자대학교 유아교육관 Hanyang Women's University Early Childhood Education Center

※ 교내건물 안내지도는 [한양대학교 홈페이지(www.hanyang.ac.kr)] ⇒ [서울캠퍼스] ⇒ [캠퍼스 소개] ⇒ [캠퍼스 지도+찾아오는길]에서도 확인 가능합니다.