

# 한양대학교 상담심리대학원 원우회 회칙

2016년 10월 제정, 총 15조 내용

2017년 12월 7차 개정.

## 제 1 조 [목적]

본회는 한양대학교 상담심리대학원의 원우 상호간의 이해와 친목을 도모와 교류를 통하여 본 대학원의 올바른 방향성과 이념에 입각한 학문 활동 및 대학원과 원우의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

## 제 2 조 [명칭]

본회는 [한양대학교 상담심리대학원 원우회]라 칭하며(이하 회칙에 있어서 이하 한양대학교는 '한양대'로, 상담심리대학원은 '대학원'으로 칭함), 본회 사무국은 한양대학교 상담심리대학원에 둔다.

## 제 3 조 [회원자격]

본회의 회원은 한양대학교 상담심리대학원 석사과정을 진행중인 대학원생으로 본회의 취지에 동의하고, 본회가 정하는 일정의 회비를 납부한 자로 한다(이하 회칙에 있어서 원우 또는 회원이라 칭함).

#### 제 4 조 [권리와 의무]

- 1) 본 회의 회원은 본 회의 자치활동에 참여할 권리와 회칙에 규정된 선거권과 피선거권을 가지며, 회칙과 본회의 결의사항을 준수하고 회비납부 의무를 갖는다.
- 2) 대학원 재학생의 경우에는 학기 등록기간에, 졸업생의 경우에는 매년 등록기간 내에 회비를 납부하지 않은 회원은 회비가 완납될 때까지 회원자격 및 권리가 정지되며, 회원에게 제공되는 모든 서비스는 중단된다.
- 3) 본 회의 회원은 본회의 목적에 배치되는 행위 또는 명예, 위신에 손상을 가져오는 행위, 상벌 및 상담심리대학원에서 제명기로 결정한 사람은 원우회장이 본 원우회의 위원회에 의결과 인준을 얻어 제명할 수 있다.
- 4) 본 회의 회원은 임의로 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴 시 탈퇴 의사를 본회에 밝힌다.

#### 제 5 조 [사업]

본 회의는 제 1 조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 목적사업을 정하고 수행한다.

- 1) 원우의 복지 증진 및 사회국가 발전에 기여하는 심리학적 연구 활동
- 2) 상담심리학 학문의 발전과 심리학적 이론의 개발을 위한 학술연구 및 연구발표와 관련된 학술 세미나 등의 개최 사업
- 3) 상담심리 전문가로서의 전문적 지식 및 기술을 향상시키기 위한 활동
- 4) 국가와 지역사회 공동체를 위한 봉사활동, 건강활동, 문화예술 등의 활동사업

- 5) 기타 본회의 목적 달성을 위한 제반 사업

## 제 6 조 [기구와 회의]

본 회의는 총회, 학기 회의, 임원회의, 운영회의를 둔다.

- 1) 총회는 년 1 회 개최하고, 매년 12 월에 송년회를 겸한 정기총회를 개최한다.
- 2) 총회에서는 임원선출에 대한 동의, 재무보고에 대한 의결, 회칙변경 및 기타 원우회 운영상 중요사항을 의결한다.
- 3) 학기회의는 회원 전체가 모이는 회의(전공별 회의 형식도 가능)로 학기 별 1 회 실시를 기준(매 학기 두 번째 수요일 수업 전 1 시간, 즉 17 시~16 시)으로 정하며, 대학원 내 학술회 및 문화행사 등으로 전체회의를 대신할 수 있다.
- 4) 총회 및 학기회의, 임원회의에 있어서 의결과 결정은 회원 과반수이상 출석(임원회의-임원 과반수 이상 출석)으로 성립하고 회의 안건은 출석 원우 과반수 찬성으로 의결한다.
- 5) 임원회의는 회장, 부회장, 감사(2016,12 월 현재 미정), 총무, 서기, 전공대표, 각 전공장(각 전공 전체대표, 각 전공기장 등 집행부가 참여하는 회의를 말하며, 분기 1 회 실시하되 회장의 요청이 있을 시 1 주일 이내에 소집하여 주요사항을 결정할 수 있다.
- 6) 운영회의는 단합회, 연구회, 학술회, 강연회 등의 행사가 진행 되기 1 개월 가량 이전 회장의 요청이 있을 시 소집하여 주요사항을 결정 할 수 있다.

## 제 7 조 [임원의 직무]

- 1) 원우회 회장은 본 원우회 및 본 회의 대표를 겸하며 회무를 처리하며, 회의의 진행을 총괄한다.
- 2) 총무는 회장을 보우하며 회장 유고, 부재 시 직무를 대행하고 목적사업을 위해 회장업무의 특사자

격을 갖으며 또한, 각 전공기수 대표와의 업무조율 및 회무를 수행, 기획하고 회의의 진행을 회장을 도와 총괄한다.

3) 각 전공장(각 전공별 대표)은 본 회의 전공별 회무와 활동을 수행기획, 조율하고 원우를 독려하며, 전공별 회계 상황에 대하여 전공기수 별 대표와 함께 진행을 총괄하거나 돕는다.

4) 회계위원은 회장을 보좌하여 회계업무를 수행하며, 담당 매 학기의 결산 내용을 그 결과를 운영진과 의논하여 공고 함.

5) 서기위원은 회장을 보좌하여 전체 회의 안건관리 및 기록 등을 담당하여, 매 학기 회의 내용을 운영진과 의논 하에 밴드와 카페 등에 공유함.

6) 각 전공기수 별 대표는 본 회의 전공별 회무와 활동을 수행, 조율하고 원우를 독려하며, 전공별 회무를 수행한다.

7) 감사는 총무와 회계를 감사하고 그 결과를 매년 총회에서 보고한다(부재 시, 회계위원이 수행).

이상의 담당 및 운영진은 필요 시 조정 및 추가 변경 될 수 있으며, 원우들의 권익보호에 앞장선다.

## **제 8 조 [임원의 선임 및 임기]**

1) 선임: 임원 선임의 대상에 있어서 원우회장과 총무는 본 대학원 2 학차 이상 이수 및 원우회비 등록(납입) 회원이 대상이 되며, 서기와 회계는 본 대학원 1 학차 이상 이수 및 원우회비 등록(납입)회원이 대상이 된다.

2) 선출: 그 학기 종강회 또는 방학 종료 이전까지 선출한다. 참여권을 가진 대상 중에서 본인 의사에 따른 출마, 또는 추천에 따라 투표자 과반수 이상 참석, 투표참석자 과반수 이상 찬성에 따라 선출된다.

3) 선거무산: 투표자 과반수 미달, 투표참석자 과반수 미달 등으로 인한 선거무산 시에는 선임 또는 전임 회장의 추천을 받아 총회에서 인준한다.

4) 임기: 회장과 부회장의 임기는 1 년으로 한다. 단, 1 기 운영진의 경우 후기 선발 및 운영의 특수사항으로 인하여 2017 년부터 1 년의 임기로 하며, 이후 대상인 2 기부터는 선발 후 임기를 1 년으로 한다.

5) 보선: 임원의 임기 중 결원이 생기거나 선출이 2 차 추천까지도 미결시에는 회장이 회원

중에서 임명한다. 단 임기는 전임자의 잔여임기, 또는 해당 학기로 한다.

6) 고문은 임기를 별도로 두지 않고, 매년 전직 원우회장을 역대회장으로 추가 추대한다. 기타 고문은 회장과 임기를 같이한다.

7) 각 전공장(전공대표)은 전공학기 3 학기 전공대표가 맡는다.

8) 전공대표는 해당 학기의 개학 후 2 주 내에 선발한다(전기 선발은 3 월, 후기선발은 9 월 중).

## **제 9 조 [회비 및 특별회비 분담]**

본 회의 원활한 운영을 위하여 원우회비는 학기당 8 만원으로 정하며, 원우회원은 매 학기 마다 매 학기 등록금 마감일까지 회비를 납부 하는 것을 원칙으로 한다.

1) 원우회원이 탈퇴할 경우 이미 납입한 회비는 반환치 않는다.

2) 본 회의 재원은 원우회비 및 기타보조금으로 한다.

(기타보조금은 본 회의 발전과 애정에 대한 마음의 표현으로 본다.)

3) 졸업생의 경우, 원우회비에 대한 별도의 의결을 거쳐 정하도록 한다.

4) 회비 및 특별회비 분담금 납부 계좌는 행정팀의 신입생 등록금 및 수업료 납입 시에

납부하는 것을 기본으로 하되, 원활한 회계업무 관리와 진행을 위하여 회계업무 관리와 진행을 위하여 회계담당의 계좌를 함께 관리, 운영토록 한다.

## **제 10 조 [운영비 관련]**

본 회의 운영 및 관련행사와 관련한 운영비와 관련하여 규약으로 운영한다.

- 1) 원우회의 운영경비는 전 학기에 작성되는 예산 내에서 운영하도록 한다.
- 2) 원우회 운영비는 원우회장의 승인을 거쳐서 회계담당의 관리하에 지출항목이 표기된 영수증을 필히 첨부 및 보고한다.
- 3) 운영진의 운영경비의 규모는 학기당 30 만원을 초과하지 아니한다.
  - 기타 추가 진행비용이 필수적으로 발생해야 하는 경우는 원우회장 또는 총무의 승인을 거쳐 추가 진행 할 수 있다.
- 4) 운영진의 정기적 회의 등으로 3 인 이상 소집 시, 지출하는 비용은 참여인당 만원을 넘지 아니하며, 행사(예)총회, 학술회, 사례발표회 등)준비의 기타비용(예)출력, 교통비, 주차료 등)은 회의 안건과 회의내용, 비용발생에 대한 내용을 문서로 보고하고 남긴다.
- 5) 운영진은 항목별 예산액과 실제 집행비를 정확하게 기재하여야 하며, 발생한 비용과 내용은 회계위원이 사용금액을 항목별로 정리한 손익 계산서에 관리되며, 대차대조표를 작성하여 총회 전 감사위원이 감사를 실시한다.
- 6) 본 회와 관련한 문서는 최소 3 년간 운영위원회의 보관을 거쳐 이후 원우회장과 총무, 감사의 승인 하에 폐기한다.

## **제 11 조 [사업결산]**

본 회의 사업결산일(회기)은 1 년 단위로 하고 매년 1 월 1 일 ~ 12 월 31 일로 한다.

## **제 12 조 [경조사]**

본회는 원우 상호간 친목을 도모하고 상부상조하는 뜻에서 다음의 경조규약을 둔다.

- 1) 본 규약은 본 회 규정에서 정하는 회비를 납부한 회원에게만 적용한다.
- 2) 본 규약의 집행은 회장이 임명한 경조사 위원장(부재 시 회장 관리하에 총무가 역할에 임함)의 책임 하에 이루어진다.
- 3) 회원은 해당사항 있을 시 원우회장과 경조사 위원장에게 이 사실을 통보하여야 하며, 위원장은 이 사실을 회원들에게 밴드 및 문자를 통해 알리고 많은 회원이 참여토록 유도한다.

- 4) 경조사의 범위는 회원본인 및 회원의 직계가족과 장인장모로 정한다.
- 5) 본 회의 공식적인 참여는 5~10 만상당의 화환 또는 근조기를 보내는 것으로 한다.
- 6) 기타 본 규정에 정하지 않은 사항에 대해서는 경조사 위원장이 회장과 기장의 의견을 참조하여 판단하고 실행한다.

#### **1. 축의금**

- 가. 본인 결혼 : 200,000 원(각 200,000 원)
- 나. 자녀 결혼 : 100,000 원(각 100,000 원)
- 다. 부모 및 배우자 부모 회갑, 칠순, 팔순 : 200,000 원 → 잔치가 있을 시 지급.
- 라. 본인 및 배우자 출산 : 200,000 원
- 마. 자녀 돌잔치 : 100,000 원(각 100,000 원)

#### **2. 조의금**

- 가. 본인 사망 : 300,000 원
- 나. 배우자 사망 : 300,000 원
- 다. 부모 및 배우자 부모 사망 : 300,000 원
- 라. 자녀사망 : 200,000 원
- 마. 조부모 사망 : 200,000 원

#### **3. 기 타**

- 가. 본인, 배우자 및 가족 병원입원 : 100,000 원
- 나. 본인 및 배우자 개업 : 200,000 원
- 다. 회원의 집들이 : 200,000 원 → 잔치가 있을 시 지급.

- 경조금이 지급은 회원의 만장일치로 조정될 수 있음.

### **제 13 조**

본 규정에 명기되지 않은 사항은 일반관례에 따라 정하고 유권해석이 어려운 경우 집행부(임원진)의 의견에 따른다.

### **제 14 조**

본 회칙은 2016 년 10 월 발대식 후부터 즉시 발효, 시행한다.

## 제 15 조 [공고 및 의결]

- 1) 원우회장은 발의된 회칙을 5 일 이상 공고하여야 한다.
- 2) 회칙 개정의 의결은 재적수 2/3 이상 동의 시, 실시한다.
- 3) (공지) 확정 된 회칙 개정안은 회장이 7 일 이내 공지한다.
- 4) 본 회칙은 원우회장이 공포한 날로부터 시행한다.
- 5) 본 회칙은 총회를 거쳐 일부 수정 및 보완되어 실행 할 수 있다.

- 이 상 -

2016년 10월 18일 초안

2016년 10월 19일 1차 개정

2016년 11월 29일 3차 개정

2016년 12월 06 4차 개정

2016년 12월 5차 개정

2017년 1월 6차 개정

2017년 12월 12일 7차 개정

\* 7차 개정내용:

**\* 제 7조 2항과 3항을 개정 후 2항으로 묶음/ 개정사유: 부회장 직책과 직무를 없애고 그 역할을 총무로 위임하기로 함. 또한 회계와 서기의 역할을 더 명시 함)**

- 개정 전(제 7 조 2항, 3항, 6항, 7항)

- 2) 원우회 부회장은 회장을 보좌하고 회장 유고, 부재 시 직무를 대행하는 자격을 갖는다.
- 3) 총무는 회장을 보좌하며 목적사업을 위해 회장업무의 특사자격을 갖추며, 각 전공기수 대표와의 업무조율 및 회무를 수행, 기획하고 회의의 진행을 회장을 도와 총괄한다.
- 6) 회계위원은 회장을 보좌하여 회계업무를 수행한다.
- 7) 서기위원은 회장을 보좌하여 전체 회의 안건관리 및 기록 등을 담당한다.



- 개정 후 (제 7 조 2항)

2) 총무는 회장을 보우하며 회장 유고, 부재 시 직무를 대행하고 목적사업을 위해 회장업무의 특사자격을 갖으며 또한, 각 전공기수 대표와의 업무조율 및 회무를 수행, 기획하고 회의의 진행을 회장을 도와 총괄한다.

4) 회계위원은 회장을 보좌하여 회계업무를 수행하며, 담당 매 학기의 결산 내용을 그 결과를 운영진과 의논하여 공고 함.

5) 서기위원은 회장을 보좌하여 전체 회의 안건관리 및 기록 등을 담당하여, 매 학기 회의 내용을 운영진과 의논 하에 밴드와 카페 등에 공유함.

\* 제 8 조 4항 / 개정사유: 운영진의 임기가 대학생 기준의 1년보다는 대학원생 5학기제이며 전후기 입학생 모두에게 균등한 참여기회 부여로 인해 운영진 임기를 1년 → 1학기로 변경하며, 부회장 직무가 총무 직무로 편입 됨.

- 개정 전: (제 8 조 4 항)

4) 임기: 회장과 부회장의 임기는 1 년으로 한다. 단, 2016 년도 운영진의 경우 후기 선발 및 운영의 특수사항으로 인하여 2017 년부터 1 년의 임기로 하며, 이후 대상인 2 기부터는 선발 후 임기를 1 년으로 한다.

- 개정 후: (제 8 조 4 항)

4) 임기: 회장을 비롯한 운영진의 임기는 1 학기로 한다.

## 한양대학교 상담심리대학원 원우회 연간행사 및 일정 계획(안)

일정	행사 내용	비고
1 월	동계 방학 특강	교수님 or 원우회 기획
2 월	신입생 환영회 & 오리엔테이션	원우회 기획 및 진행 (행정실과 의논 후 진행)
3 월	개강 총회 (학기회의)	개강 후 둘째 수요일 5 시
	스승의 날 기념행사	전체 원우 대상 or 전공별
	단합회 (MT)	전체 원우 대상 or 전공별
3~6 월 학기 중	상담심리 관련 학술제 또는 사례 발표회	상담심리학회 연계
7~8 월	하계 방학 특강	교수님 or 원우회 기획
9 월	후기 개강 및 학기 회의	개강 후 둘째 수요일 5 시
12 월	상담심리 학술연구 및 연구발표 세미나	원우회 기획 및 진행
	총회(종강파티 겸 송년회)	12 월 마지막 수요일 7 시
이상의 행사는 계획안이므로 원우회의 임원 회의를 통하여 변경 가능합니다.		