

한양대학교 서울캠퍼스 주차관리시스템

정기권 신청 매뉴얼

SEOUL CAMPUS

HANYANG UNIVERSITY PARKING MANAGEMENT SYSTEM



01. 정기권 신청 일정

구분	신청기간	이용기간	결제수단	비고
1학기 정기권	2월 중순 ~ 3월 중순 (상세일정 공문참고)	6개월(3월 ~ 8월)	급여공제, 카드결제, 실시간계좌이체	급여공제 시 4월 급여 공제
2학기 정기권	8월 중순 ~ 9월 중순 (상세일정 공문참고)	6개월(9월 ~ 익년 2월)	급여공제, 카드결제, 실시간계좌이체	급여공제 시 10월 급여 공제
월 정기권	상시 신청 가능	1~5개월 중 선택	카드결제, 실시간계좌이체	-

※ 급여공제는 학교로부터 급여를 수령하는 교직원만 선택할 수 있습니다.

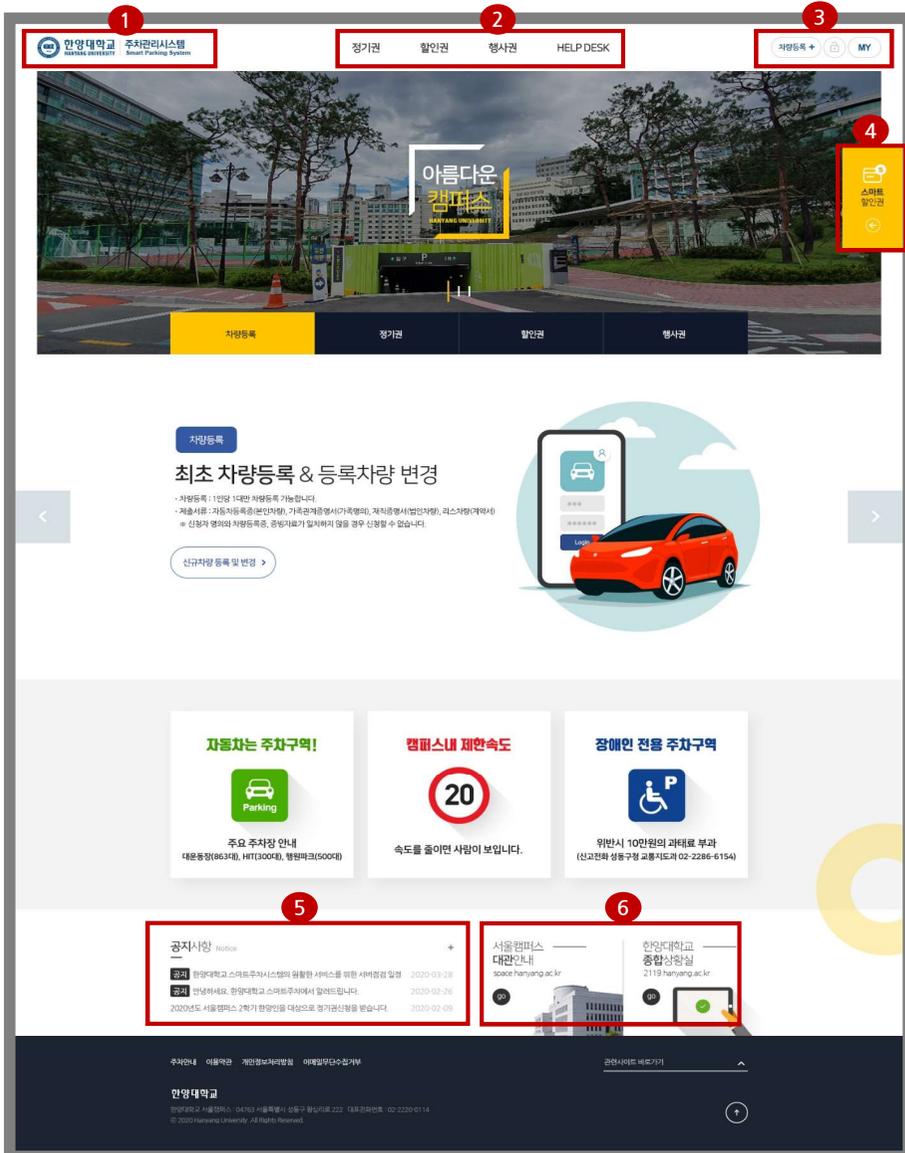
02. 정기권 신청대상 및 요금

구분	학기 정기권 요금	월 정기권 요금(개월당)	비고
교직원	60,000원	15,000원	-
특수대학원/경영전문대학원 전체과정 재학/수료생	60,000원	15,000원	-
일반대학원/전문대학원 박사과정 재학/수료생	120,000원	30,000원	석박사통합과정 5기 이상 포함
복지매장, 납품업체, 공사업체, 용역업체 등	150,000원	35,000원	해당 부서 문의

※ 정기권 환불은 HELP DESK > 주차 안내 메뉴 참조

1. 한양대학교 주차관리시스템 URL : <https://parking.hanyang.ac.kr>

[PC Main]



[모바일 Main]



GUIDE

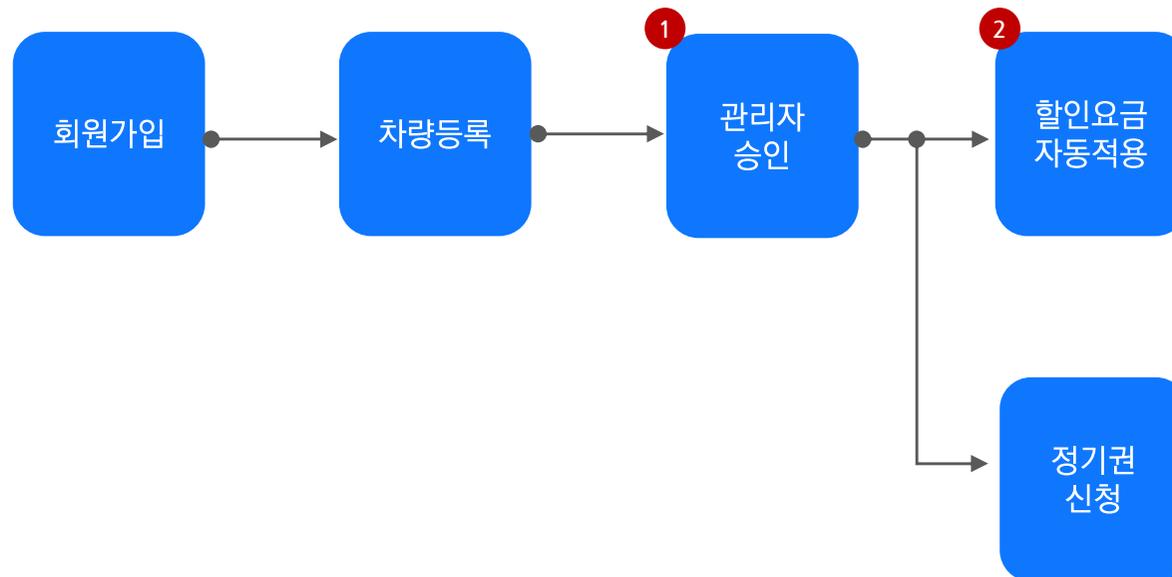
- 1 로고 및 홈 화면 이동
- 2 주차관리시스템 주요 서비스 메뉴
- 3 차량등록 : 사용자 차량 등록
*로그인 후 사용
로그인 : HY-in 계정으로 로그인
MY : MY PAGE 이동
- 4 구매한 할인권 사용
- 5 공지사항
- 6 관련 사이트 Link

주의 사항

01. 로그인 : HY-in 계정 ID/PW 이용



02. 시스템 구성도



GUIDE

- ① 등록요청일로부터 근무일 기준 1일 후 관리자 승인
- ② 차량등록 시 해당 할인요금 자동적용

※ 일반인 구분

- 입주기업
- 복지매장
- 납품업체
- 공사업체
- 기타

주의 사항

※ 일반인은 HY-in에서 회원가입을 하여 계정을 생성해야 합니다.

HY-in 포탈 URL
<https://portal.hanyang.ac.kr/>

03. 기본정보 입력



내 정보 및 차량정보

스마트 할인권 사용내역	스마트 할인권 구매내역	정기권 신청내역	내 정보 및 차량정보
--------------	--------------	----------	-------------

내 정보

회원명	사번	휴대전화번호
1	1	1
소속/회사명	소속코드/사업자번호	이메일
2	1	1
등록 대수	최종등록일	정보 저장

내 차량정보

등록일	차량번호	차량종류	사용목적	4	소유여부	5	6
등록된 차량이 없습니다.							
3							

내 차량정보

등록일	차량번호	차량종류	사용목적	4	소유여부	5	6
2020-07-18 22:34:35	65우5539	그랜저	개인용	일반 차량	가족명의	신청	삭제

GUIDE

- 1 휴대전화번호, 메일주소 입력 필수
*입력 후 정보저장 클릭
- 2 등록가능 차량 수 표시
- 3 차량등록 화면 이동
*본 매뉴얼 6p
- 4 차량유형
-일반 차량 : 일반요금 적용
-할인 차량 : 할인요금 적용
-정기권 차량 : 정기권 적용
- 5 차량등록 상태표시
-신청 : 차량등록 신청
-변경요청 : 정기권 차량 변경 신청
-승인 : 관리자 승인
-반려 : 관리자 불허
- 6 편집
-삭제 : 등록된 차량 삭제
-변경 : 정기권 차량 변경
*정기권 차량변경시 관리자승인후이용가능

주의 사항

04. 차량등록

차량등록

내 정보

회원명	●●●●●●●●	사번	●●●●●●●●
휴대전화번호	●●●●●●●●	메일	●●●●●●●●
소속/회사명	●●●●●●●●	소속코드/사업자번호	●●●●●●●●
등록 대수	●●●●●●●●	최종등록일	●●●●●●●●

차량 정보 등록

1	차량번호	<input type="button" value="중복검사"/>	2	차량종류
3	소유형태	<input type="radio"/> 본인명의 <input type="radio"/> 가족명의 <input type="radio"/> 리스차량 <input type="radio"/> 법인(회사)차량		
4	사용목적 선택하세요 ▼		
5	자동차등록증	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일선택"/>	
6	관련 기타서류	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일선택"/>	

① 증빙 서류 관련 업로드 유의 사항

1. 본인 명의 차량: 차량 등록증만 등록

2. 가족명의 차량: 차량등록증 + 가족관계 증빙 가능 서류(예: 가족관계증명서 또는 의료보험증)

3. 리스 차량: ①본의 명의: 차량등록증 + 본인 명의 한 리스 계약서
 ②회사명의 리스 시: 차량등록증 + 리스계약서 + 재직증명서

4. 법인(회사)차량: 재직 증명서

※ 신청자 명의와 차량 등록증, 증빙자료의 명칭이 일치하지 않을 경우 반려 또는 취소 처리 될 수 있음.

※ 업로드 파일의 모든 주민등록번호는 뒷 7자리는 마스킹 처리 후 업로드 하세요.

※ 업로드 파일은 "승인" 후 폐기 처리 됩니다.

GUIDE

- 1** 차량번호 입력 후 중복검사
*숫자3자리이내+한글1자리+숫자4자리
- 2** 자동차등록증 내 차량종류 입력
- 3** 차량 소유형태 택일
- 4** 사용목적 택일
-개인용 : 개인 사용
-실험/연구용 : 자동차 관련 연구 목적
- 5** 자동차등록증 업로드
- 6** 관련 기타서류 업로드
-가족관계증명서, 리스계약서, 재직증명서 등

※ 관리자 승인 후 증빙서류 자동 삭제

주의 사항

※ 해당 항목은 모두 필수적으로 입력해야 합니다.

※ 관련 기타서류 제출 시 1개 PDF 파일로 생성하여 업로드하시기 바랍니다.

05. 정기권 [1/2]

가. 학기 정기주차 신청

학기 정기주차

신청자 정보

이름		사번/학번(사업자번호)	
연락처		소속 / 회사명	
메일		1 차량정보	45가2345

신청 내역

신청일	정기권 유형	정기 주차기간	금액
2020-08-13	학기 정기주차	2020-09-01 ~ 2021-02-28	60,000원

4 결제 수단

급여공제
 신용카드
 실시간 계좌이체
 소독공제 안함
 소독공제

① 유의사항

1. 차량정보 변경시 신규 정기권 신청으로 차량정보 변경 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.
 2. 차량정보 변경시 "마이페이지 > 내 차량정보" 에서 차량정보 변경 관리자 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.

유의사항에 동의합니다

이용 약관 및 개인정보에 동의합니다.

모두 동의하기

이용약관에 동의합니다. [전문보기](#)

개인정보에 동의합니다. [전문보기](#)

6

5

급여공제
 신용카드
 실시간 계좌이체
 소독공제 안함
 소독공제

GUIDE

- 1 정기권 신청 차량 선택
*차량등록 후 정기권 신청 가능
- 2 사용기간 표시
- 3 결제금액
- 4 결제수단 선택
-급여공제
-신용카드
-실시간 계좌이체
- 5 급여공제 시 현금영수증 발행여부 선택
*현금영수증 발행 시 휴대폰번호 입력
- 6 요금 결제

주의 사항

※ 정기권은 1인당 1대 차량에 대해서만 등록할 수 있습니다.

※ 학기 정기권은 해당 신청기간에만 신청할 수 있습니다.

05. 정기권 [2/2]

나. 월 정기주차 신청

월 정기주차

신청자 정보

이름		사번/학번(사업자번호)	
연락처		소속/회사명	
메일		1 차량정보	45가2345 ▼ 차량정보 변경

신청 내역

2 정기주차권 사용시작일	4 종료일	3 정기권 유형	5 정기주차기간	금액
2020-08-13 📅	2020-09-12	월 정기주차	1개월 ▼	15,000원

6 결제 수단

신용카드
 실시간 계좌이체

유의사항

1. 차량정보 변경시 신규 정기권 신청으로 차량정보 변경 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.
 2. 차량정보 변경시 "마이페이지 > 내 차량정보" 에서 차량정보 변경 관리자 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.

유의사항에 동의합니다

이용 약관 및 개인정보에 동의합니다.

모두 동의하기
 이용약관에 동의합니다. [전문보기](#)
 개인정보에 동의합니다. [전문보기](#)

7 결제하기

GUIDE

- 1 정기권 신청 차량 선택
*차량등록 후 정기권 신청 가능
- 2 사용시작일 선택
- 3 개월수 입력
- 4 사용종료일
- 5 결제금액
- 6 결제수단
-신용카드
-실시간 계좌이체
- 7 요금 결제

주의 사항

※ 정기권은 1인당 1대 차량에 대해서만 등록할 수 있습니다.

※ 월 정기권은 상시 신청 가능합니다.

Menu 1	Menu 2	기능 설명	비고
정기권	학기 정기권	학기 정기권 신청/결제	
	월 정기권	월 정기권 신청/결제	
할인권	-	할인권 신청/결제	
행사권	한양인	한양인(교직원, 학생) 신분으로 행사권 신청/결제/사용	로그인 필요
	일반인	일반인(외부인) 신분으로 행사권 신청/결제/사용	로그인 불필요
HELP DESK	주차안내	한양대학교 서울캠퍼스 주차서비스 이용 안내	
	자료실	관련 양식 및 매뉴얼 게시	
	FAQ	관련 주요 질의응답 게시	
	문의하기	관리자에게 문의	관리자가 이메일로 답변 회신
MY PAGE	스마트 할인권 사용내역	사용일시, 권종, 사용자, 대상자 및 대상차량 확인	사용 취소 가능
	스마트 할인권 구매내역	구매일시, 구매자, 결제수단, 구매수량, 결제금액 확인	영수증 조회 및 출력 가능
	정기권 신청 내역	사용자 정기권 신청내역 확인	
	내 정보 및 차량정보	사용자 개인정보 및 차량정보 등록/삭제/수정	
스마트 할인권	-	구매한 할인권 사용	

※ 문의처 : 주차상황실 02-2220-1880

-대운동장 주차장 지하2층 종합상황실 내