

## 2024학년도 2학기 상담심리대학원 학위청구논문 진행 절차

절 차	자 격 요 건 석사과정	일 정	신청/제출처
논문지도교수 변경	· 3기 이상, 지도교수 퇴임, 휴직 및 1년 이상 논문지도 불가, 논문주제 변경 등	9.2.(금) ~ 9.6.(금)	HY-in
어학시험	· 어학시험 면제(공인영어성적 소지자, 입학 전 석사학위 소지자)	9.27.(금)	HY-in
종합시험	· 4기이상 정규등록자/ 교과학점 18학점(평균 3.0) 이상 취득자	10.14.(월) ~ 10. 19.(토)	
연구계획서 입력	연구계획서 및 지도교수 입력(3기이상)	9. 23.(월) ~ 10. 4.(금)	HY-in
중간발표/ 제출	전공별 중간발표(4기이상) 후 <b>중간보고서 지도교수 날인 후 제출</b> (홈페이지 양식 출력)	9. 23.(월) ~ 11. 15.(금)	행정팀
학위청구논문 신청	· 5기 이상 등록 · 교과학점 24학점을 취득하였거나 해당 학기에 취득할 수 있는 자 · 연구계획서 입력 및 승인완료자 · 어학시험 합격자, 종합시험 합격자 · 재학연한 이내 논문미제출수료자, 연구등록자 · 영구수료 후 재입학자	10. 14.(월) ~ 11. 8.(금)	HY-in
논문신청서 제출	· 학위청구논문 제출신청서 (HY-in 화면 출력)	11. 4.(월) ~ 11. 15.(금)	행정팀
학위청구논문 심사	· 전공별진행(자세한 심사 일정은 전공에 문의)	11. 18.(월) ~	
논문심사 취소 심사위원 변경	· 논문제목수정, 심사위원 변경, 심사취소 신청은 해당자에 한함	11. 18.(월) ~ 11. 22.(금)	홈페이지/ 행정팀
논문제목 수정		11. 18.(월) ~ 12. 2.(월)	HY-in/ 행정팀
심사결과보고서 제출	· 논문심사결과보고서 및 회의록 · 표지, 제출서, 인준서, 윤리서약서(국문,영문)	12. 13.(금)	행정팀
논문 인쇄본 제출	· 논문 최종파일 온라인 제출 및 인쇄본 제출	2025.1. 3.(금)	백남학술정보관
논문제출확인서 제출	· 논문제출확인서 (온라인제출페이지 출력)		행정팀

※ 논문에 관한 세부 절차 및 방법은 상담심리대학원 홈페이지 공지사항을 참조하기 바랍니다.