

신입생 오리엔테이션



HANYANG UNIVERSITY

한양대학교 상담심리대학원

상담심리대학원장 소개



상담심리대학원장
김미영 교수
사범대학 국어교육과

상담심리대학원 홈페이지 <https://gscp.hanyang.ac.kr>



한양대학교 상담심리대학원

대학원소개

전공소개

입학

학사

커뮤니티

원우회

HOME | HANYANG UNIVERSITY | HY-in

한양대 검색



상담심리분야의 높은 사회적 요구에 전문가양성!

GRADUATE SCHOOL OF COUNSELING PSYCHOLOGY

대학원소개 바로가기

원장인사말

학칙및시행세칙

조직구성

교수소개

직원소개

상담실습 협력기관

찾아오시는길

전화번호



학사공지

더보기

- ★필독★학칙개정에 따른 전공 명칭... 2021-01-26
- [평생교육사 자격증 발급]2021년도... 2021-01-21
- [어학시험]2021-1학기 어학시험 교... 2021-01-18
- [학위과정변경]2021학년도 1학기 석... 2021-01-05
- [휴*복학]2021학년도 1학기 휴*복학... 2021-01-05
- [연말정산]2020년 귀속 연말정산용... 2021-01-04
- [강의평가]2020-2학기 기말 강의평... 2020-12-02

QUICK MENU

신입생 모집요강

go>



입학원서 접수



입학원서 접수확인



입학서류 도착확인



합격자발표

TOP ^

HY-in 학사정보시스템 한양인



바로가기>

상담심리대학원 수강신청



바로가기>

학사일정 안내



바로가기>

재학생 등록안내고지서 및 확인증출력



바로가기>

증명서 발급



바로가기>

일반공지

더보기

- [모집]2021-1학기 한양행복드림상당... 2021-01-27
- [신입학 입학포기]2021학년도 전기... 2021-01-20
- [등록]2021학년도 1학기 재학생 및... 2021-01-12
- [주차]서울 캠퍼스 주차정산소 운영... 2021-01-05
- [공지]상담심리대학원 행정팀 동계... 2020-12-22
- [모집]양주시 장애인 종합복지관 발... 2020-12-17
- [신입학]2021학년도 전기 신입학전... 2020-11-25

기본안내

주요학사안내

기타학사안내

1

학사도우미

2

학사관련 정보제공 방법

1. 학사도우미



가이드북



홈페이지



HY-in



행정팀
2220-2611~2

<http://gscp.hanyang.ac.kr/>

2. 학사관련 정보제공 방법

1. 학사 관련 공지 : ① 학사안내 ② 학사공지



HY-in
학사정보시스템
한양인



바로가기 >

상담심리대학원
수강신청



바로가기 >

학사일정
안내



바로가기 >

재학생
등록안내고지서
및 확인증출력



바로가기 >

증명서
발급



바로가기 >

학사공지

더보기

- ★필독★학칙개정에 따른 전공 명칭... 2021-01-26
- [평생교육사 자격증 발급]2021년도... 2021-01-21
- [어학시험]2021-1학기 어학시험 교... 2021-01-18
- [학위과정변경]2021학년도 1학기 석... 2021-01-05
- [휴*복학]2021학년도 1학기 휴*복학... 2021-01-05
- [연말정산]2020년 귀속 연말정산용... 2021-01-04
- [강의평가]2020-2학기 기말 강의평... 2020-12-02

일반공지

더보기

- [모집]2021-1학기 한양행복드림상담... 2021-01-27
- [신입학 입학포기]2021학년도 전기... 2021-01-20
- [등록]2021학년도 1학기 재학생 및... 2021-01-12
- [주차]서울 캠퍼스 주차정산소 운영... 2021-01-05
- [공지]상담심리대학원 행정팀 동계... 2020-12-22
- [모집]양주시 장애인 종합복지관 발... 2020-12-17
- [신입학]2021학년도 전기 신입학전... 2020-11-25

QUICK MENU

신입생
모집요강

GO >



입학원서 접수



입학원서 접수확인



입학서류 도착확인



합격자발표

TOP ^

2. 학사관련 정보제공 방법

2. 학사정보시스템 HY-in 사용법



 한양대학교 | 한양인

한양대학교 포털 한양인에 오신 것을 환영합니다.

Hanyang University Portal Service

PORTAL HY2B
수강신청 바로가기

로그인

[로그인 안내](#)

[IP보안](#) off 1 2 3

2019xxxxxxx

로그인

아이디 저장

[회원가입](#) | [아이디 / 비밀번호찾기](#)

IP주소 정보의 사용범위를 사용자의 인터넷 접속 환경에 맞게 3단계로 설정할 수 있도록 하여 타인이 로그인 권한을 가로채어 부정하게 사용하는 것을 방지하는 사용성 및 보안성이 강화된 로그인 상태관리 서비스입니다.

1단계-유동 IP를 사용하는 일반 인터넷 사용자 (권장수준)
 2단계-유동 IP에서 높은 수준의 IP보안을 원하는 사용자
 3단계-인터넷 접속 중 IP주소가 변경되지 않는 사용자

시스템 공지사항

- 한양메일 시스템 교체에 따른 메... 01/03
- 교내 정보시스템의 클라우드 센... 08/31
- 시스템 안정화를 위한 업무(입시... 05/22
- 네트워크 및 보안장비 교체에 따... 03/14
- 시스템 안정화를 위한 업무(입시... 01/16
- 수강신청 시스템 점검을 위한 긴... 09/26
- 종합정보 시스템 디스크 교체 작... 04/20
- 시스템 성능 점검을 위한 긴급 ... 12/01

① 아이디 : 학번

② 비밀번호는 최초에 주민등록번호 13자리로 되어 있으나, 보안상의 문제로 반드시 변경하여야 함

2. 학사관련 정보제공 방법

상담심리전공 맞춤공지 0

안양대학교 | 포털

My메뉴

MY홈 일반행정 수업 연구 신청 증명발급 취업 교수학습 온라인민원

외국인 유학생 코로나19 현황조사
코로나19 자가체크내역 출력
내강의실

▼ 학생정보
학생포트폴리오
비교과영역관리

▼ 성적/졸업사정조회
금학기성적조회
학기별성적조회
졸업사정조회
필수과목이수조회

▼ 등록장학

등록금내역조회
등록금고지서출력
납부금내역조회
장학수혜내역조회

▼ 기본설정
환경설정
신상정보정정
비밀번호변경
G Suite 비밀번호변경(클라우드한양메일)
사이트맵
ID 변경
맞춤공지
공지사항
업무권한신청

▼ 비학위과정
온라인강의

▼ 필수교육
인권및폭력예방교육

▼ 기부
기부약정등록
약정내역
연말정산 영수증 내역
기금소식
행사소식
동문회소식




기

[H-장학] 2021 통영시 저소득 대학생..	02/03	취업기본! 현직자(이공계) 온라..	02/04	• 포트폴리오	• 학사안내
[E-학사] 2021학년도 학생예비군 전..	02/03	취업기본! 현직자(인문계) 온라..	02/04	• 장애학생지원 서울 ERICA	• 취업정보시스템
[S-장학] [서울] 2021-1학기 국가장..	02/02	AI 면접 대비를 위한 AI 모의면..	02/04	• 등록금내역조회	• 해외교환학생안내
[E-장학] [ERICA]2021-1학기 국가장..	02/02	[구강계절화 의료영상 인공지능(..	02/04	• 시약/연구장비검색	• 강의평가결과검색
[H-장학] 2021학년도 1학기 2차 국가..	01/29	커리어개발워크숍 참가자 모집	02/03	• 뉴스 H	• Writing Center (서울)
[E-학사] [교수학습지원센터] 2021-1..	01/29	[해운대2040] 해운대2040 정책아..	02/02		• 한양위키

3. 휴대폰 문자메시지 발송

- 아래 항목에 한하여 문자메시지를 발송함

가. 재학생 전체를 대상으로 하는 공지사항 예) 개강 안내, 수강신청 안내 등

나. 수업과 관련된 공지사항 예) 휴강 안내, 강의실 변경 등

다. 기타 : 행정팀에서 긴급한 내용 안내

* 주소 및 연락처 변경 시 즉시 개인정보 수정 : 불이익 방지

2. 학사관련 정보제공 방법

4. 이메일 및 휴대폰 메시지 수신 알림 허용


한양대학교
포털

My메뉴

MY홈
일반행정
수업
연구
신청
증명발급
취업
교수학습
온라인민원

외국인 유학생 코로나19 현황조사
코로나19 자가체크내역 출력
내강의실

▼ **학생정보**

학생포트폴리오
비교과영역관리

▼ **성적/졸업사정조회**

금학기성적조회
학기별성적조회
졸업사정조회
필수과목이수조회

▼ **등록장학**

등록금내역조회
등록금고지서출력
납부금내역조회
장학수혜내역조회

▼ **기본설정**

환경설정

신상정보정정
비밀번호변경
G Suite 비밀번호변경(클라우드한양메일)
사이트맵
ID 변경
맞춤공지
공지사항
업무권한신청

▼ **비학위과정**

온라인강의

▼ **필수교육**

인권및폭력예방교육

▼ **기부**

기부약정등록
약정내역
연말정산 영수증 내역
기금소식
행사소식
동문회소식





[H-장학] 2021 통영시 저소득 대학생..

02/03

취업기본! 현직자(이공계) 온라..

02/04

· 포트폴리오

· 학사안내

2. 학사관련 정보제공 방법

4. 이메일 및 휴대폰 메시지 수신 알림 허용

안양대학교 | 포털

MY홈 | 환경설정

MY홈

- 내강의실
- 학생정보
- 성적/졸업사정조회
- 등록장학
- 기본설정
 - 환경설정**
 - 비밀번호변경
 - 신상정보정정
 - 공인인증서등록
 - 공인인증서관리
 - 사이트맵
- 맞춤공지
- 공지사항
- 기타납부금내역조회
- 업무권한신청
- 기부

환경설정

기본환경설정 | 테마설정

멀티 사용자 기본신분	신분목록		선택
	석사 교육대학원 ** 교육전공		<input checked="" type="radio"/>
메시지 수신허용	업무구분	SMS	메일
	채용	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	수강	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	행정	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	학사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	연구	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	경조사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	일반	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	입학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	경비지급알림	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
메인화면 공지사항	<input checked="" type="checkbox"/> 행사안내 <input checked="" type="checkbox"/> 장학 <input checked="" type="checkbox"/> 취업 <input checked="" type="checkbox"/> 산학연구 <input checked="" type="checkbox"/> 일반 <input checked="" type="checkbox"/> 경조사 <input checked="" type="checkbox"/> 모집재용 <input checked="" type="checkbox"/> 입학 <input checked="" type="checkbox"/> 학사 <input checked="" type="checkbox"/> 시스템공지		
비상 연락용 이메일 주소	<input type="text" value="gsehanyang"/> @ <input type="text" value="hanyang.ac.k"/>		

※ 아이디나 비밀번호를 찾기 위해 사용할 이메일 정보를 정확하게 입력해 주세요.
 ※ 지금 로그인한 포털 아이디나, 다른 사람의 포털 아이디는 연락처로 사용하지할 수 없습니다.
 ※한양대학교 메일이나 다른 사람의 이메일 주소는 사용할 수 없습니다.
 ※ 이메일주소 변경시 이메일주소 인증과정을 거쳐야 변경이 완료됩니다.

1

학칙 및 내규 요약

2

석사학위 취득 요건

3

수강신청

4

학적변동

5

성적

6

어학시험

7

종합시험

8

석사학위논문작성

1. 학칙 및 내규 요약

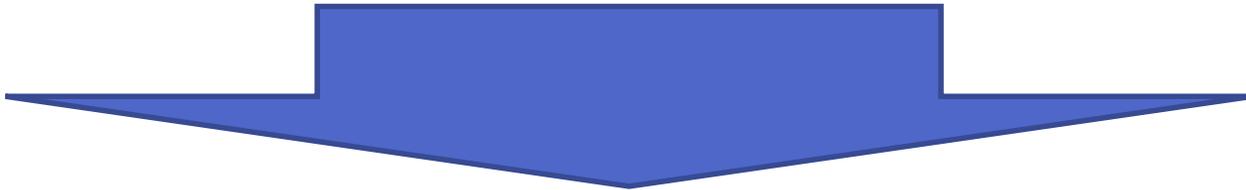
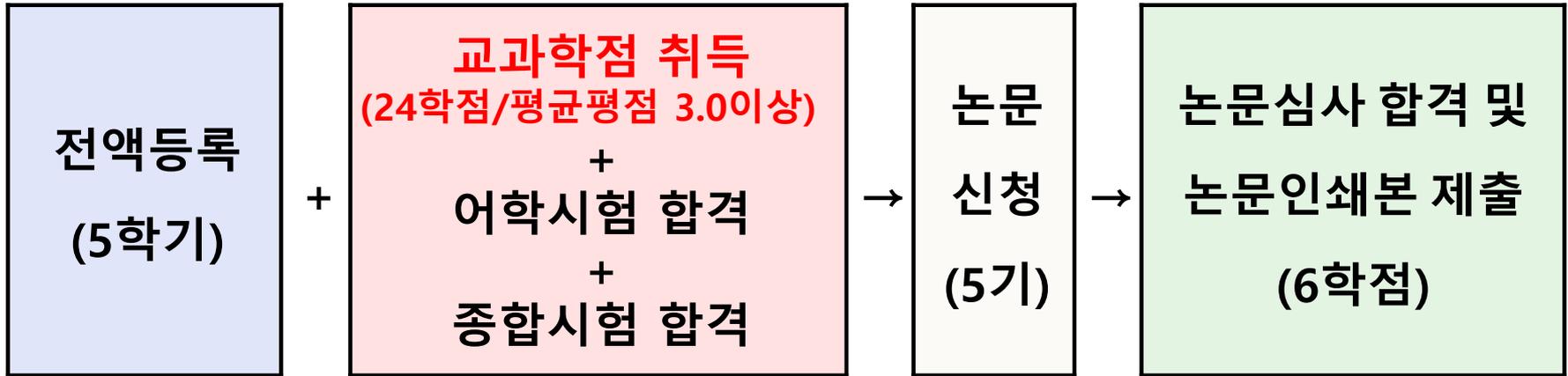
<p>대학원 종류</p> <p>특수대학원</p>	<p>수업연한</p> <p>2년6개월 (5학기)</p>	<p>출석성적 및 학점</p> <p>수업일수의 3분의2이상 출석</p>	<p>수여학위종별</p> <p>상담심리학석사</p>
<p>설치과정</p> <p>석사학위과정</p>	<p>재학연한</p> <p>7년6개월 (15학기)</p>	<p>성적평가</p> <p>과목별 학업성적 C학점(70점) 이상</p>	<p>복수전공</p> <p>불가능</p>
<p>수업방법</p> <p>야간</p>	<p>정규등록기간</p> <p>5학기</p>	<p>석사학위과정 수료 인정학점</p> <p>총 이수학점의 평균평 점 B학점(3.0) 이상</p>	<p>부전공</p> <p>불가능</p>

2. 석사학위 취득 요건

**학위논문
제출과정**

**과목추가
이수과정**

● 2-1. 석사학위 취득 요건 : 학위논문제출과정

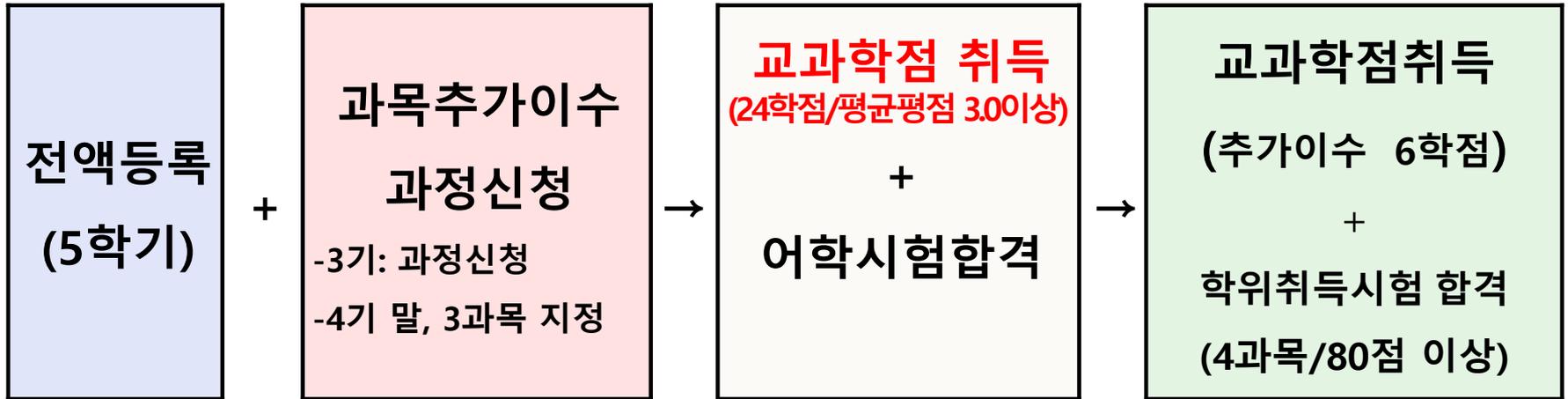


30학점 취득(교과학점 24 + 논문학점 6)

총 이수학점의 평균평점

B학점(3.0) 이상

2-2. 석사학위 취득 요건: 과목추가이수과정



30학점 취득(교과학점 24 + 추가이수학점 6)
총 이수학점의 평균평점
B학점(3.0) 이상

3. 수강신청 : ① 수강신청 전 유의사항

❖ 매 학기 수강신청 전에 본인의 학점취득 상황을 고려하여 수강신청을 하여야 함 : 한양 포털(HY-in) 로그인 → MY홈 → 성적/졸업사정조회 → 졸업사정조회

내강의실

- 학생정보
- 성적/졸업사정조회
 - 공학기성적조회
 - 학기별성적조회
 - 졸업사정조회
 - 영양사정조회
- 등록장학
- 기본설정
- 맞춤공지
- 공지사항
- 업무권한신청
- 기부

> 졸업사정조회

전공 주전공(제1전공)

학번	성명	학번/기수
주전공(제1전공)	서울 장양실력대학원 .	---

졸업사정조회

다중전공,부전공의 경우 수강학점은 표시되지 않습니다.

이수명	배당	취득	이수	그룹	잔여	수강	재의결
졸업학점	30	24	N		6		0
졸업학점(논문제외)	24	24	Y		0		
공통필수	4	6	Y		0		
전공학점	14	18	Y		0		
전공필수	6	4	N		4		
전공선택	8	14	Y		0		
졸업영점	3.0	4.38	Y		0		
어학시험	Y	Y	Y				
종합시험	Y		N				
논문	Y		N				
학위취득시험	Y		N				

● 3. 수강신청 : ① 수강신청 전 유의사항

❖ 수강신청은 전 과목 모두 선착순임

❖ 수강신청 정정기간 이후 정정(추가, 변경, 삭제) 불가능함

❖ 미취득(F학점) 과목

- 성적증명서에는 F학점이 제외되어 발급됨
- 본인의 의사에 따라 재수강여부 선택

● 3. 수강신청 : ① 수강신청 전 유의사항

❖ 이미 취득한 과목(C학점 이상)의 성적상승을 위한 재수강은 불가능함

❖ 이미 취득한 과목의 학점포기제도 없음

❖ 강의시간표 및 강의실은 사정에 따라 변경될 수 있음

- 학기 초에는 상담심리대학원 홈페이지 공지사항을 수시로 확인해야 함

3. 수강신청 : ② 석사학위과정 이수학점

가. 학위논문제출과정

과정	1기 ~ 4기 까지 이수해야하는 학점	5기	합계
	교과학점 (24학점)	논문학점 (6학점) 졸업논문	
석사학위과정	공통필수·전공필수·전공선택·일반선택 (공통필수 4, 전공필수 6, 전공선택 8 포함)	6학점	30학점

나. 과목추가이수과정

과정	1기 ~ 4기 까지 이수해야하는 학점	5기	합계
	교과학점 (24학점)	교과학점 (6학점) 추가이수과목	
석사학위과정	공통필수·전공필수·전공선택·일반선택 (공통필수 4, 전공필수 6, 전공선택 8 포함)	6학점	30학점

※. 유의사항

1. 이수구분에 따른 필수학점(공통필수4, 전공필수6, 전공선택8)을 반드시 이수해야 하며, 필수학점만으로도 교과학점(24) 취득이 가능함
2. 학위논문제출과정 선택 시 전공선택 중 [상담심리논문지도] & [상담연구방법론 또는 심리통계] 중 택 1하여 2과목을 필수로 이수해야 함
3. 과목추가이수과정의 추가이수과목 6학점은 논문대신에 취득해야하는 학점이므로, 반드시 5기에 학점을 취득해야 함

3. 수강신청 : ③ 수강신청 학점

개설과목당 학점 수	수강신청 학점					
	구분	1기	2기	3기	4기	5기
2학점	최소	2학점	2학점	2학점	2학점	
	최대	8학점	8학점	8학점	8학점	최대 8학점 (학위논문 or 과목추가이수 포함)

※ 3학점 : '조직심리및인재개발전공'의 평생교육사 자격증 관련 교과목에 한함

▶ 1기~4기까지는 반드시 학기당 최소 2학점의 수강신청을 해야 함

▶ 졸업논문은 수강신청이 없고, 4월/10월에 HY-in 에 로그인해서 신청 → 논문 → 청구논문 신청/조회에서 신청함

3. 수강신청 : ④ 강의시간표 확인



학사



신입생 오리엔테이션

학사일정

학위취득과정

등록

수강신청

강의시간표 >

강의평가

성적

강의시간표

> 학사 > 강의시간표

2020-2학기 강의시간표 다운로드

강의시간			이수구 분	관장학과	설강학과	학수번 호	수업번 호	과목명
요일	교시	시간						
	교시	18:30-20:40	전공선택	조직심리및인재개발	조직심리및인재개발	HRD9032	80073	성인교육방법론
			공동필수	상담심리대학원	상담심리대학원	CPC9001	80000	상담및심리치료이론
			전공선택 전공선택	아동청소년상담	아동청소년상담 성인상담	CPC9023	80054	청소년상담의이론과실제
			전공선택 전공선택	아동청소년상담	아동청소년상담 성인상담	CSC9010	80064	이상심리
			전공선택 전공선택	아동청소년상담	아동청소년상담	CPC9028	80057	심리통계

QUICK MENU

신입생
모집요강

go >



입학원서 접수



입학원서 접수확인



입학서류 도착확인



합격자발표

TOP ^

● 3. 수강신청 : ⑤ 수강신청 기간

구 분	기 간
수강신청 신청기간	상담심리대학원 홈페이지(https://gscp.hanyang.ac.kr) → 공지사항
수강신청 정정기간 (증원 포함)	
수강신청 최종 정정기간 (개강 후)	

※ 수강신청 정정기간 이후 수강신청 인원이 적정인원에 미달하는 경우 폐강되므로,
수강신청 최종 정정기간까지 본인의 수강신청을 변경하여야 함

교과목 폐강기준 (수강신청 인원)	
공통필수	전공
5명 미만	3명 미만

3. 수강신청 : ⑥ 수강신청 예시

홈페이지 수강신청 클릭 후 로그인

1. 전공과목 : ①학과과목(전공) ②학과(부)/전공 선택 → 조회 → 신청 → 확인


2019년 2학기 수강신청

수업번호 신청

학번: 기수: 성명: 로그아웃

수강편람
수강안내
기본수업
수강신청
희망수업
신청내역
졸업사정조회
선수/인정과목조회
학석사공동신청
학석사연계신청
최대학점
선수강과목
신청학점
영어등급

> 수강신청

조직 상담심리대학원

이수구분 전체

단과대학(원) 상담심리대학원

년도 2019

학기 2학기

학수번호 (변경전)교과목명

학년 전체

교과목명 상세조회

특수강좌 영어강의 E-러닝 SMART-F-B PBL

전체 공통과목(교양) 학과과목(전공)

단과대학(원) 상담심리대학원 학과(부)/전공 서울 상담심리대학원 인문사회계열 아동기

1 수업번호 클릭시 강의계획서 조회, 학수번호 클릭시 교과목 개요서 조회가 가능합니다

수강신청	학년	반	이수구분	영역	수업번호	학수번호	(변경전)교과목명	교과목명	과목안내	희망신청	공학인 증 구분	학위과 정	교강사	학 점	강 의 실 습	강좌유형	수강/ 정원	수업시간	강의실	이수제한 여부	
신청	1		전공선택	영역없음	80006	CPA9004		가족상담		추가	N	석사	정선영	2	2	0	일반	10/20	화(18:30-19:50)	서울 사범대학 별관 소강의실 (506-404)	
신청	1		전공선택	영역없음	80009	CPA9021							윤재호	2	2	0	일반	19/20	화(18:30-19:50)	서울 사범대학 본관 대강의실 2(202)	
신청	1		전공선택	영역없음	80011	CPC9010							최은영	2	2	0	일반	14/20	화(20:00-21:20)	서울 사범대학 본관 대강의실 2(202)	
신청	1		전공선택	영역없음	80016	CPC9027							김태선	2	0	2	일반	15/20	수(20:00-21:20)	서울 사범대학 별관 소강의실 (506-404)	
신청	2		전공선택	영역없음	80019	CPC9032							김태선	2	2	0	일반	5/20	화(20:00-21:20)	서울 사범대학 별관 소강의실 (506-404)	O
신청	1		전공선택	영역없음	80020	CSC9008		성격심리		추가	N	석사	원상희	2	2	0	일반	20/20	수(18:30-19:50)	사범대학본관 강의실(406)	
신청	2		전공선택	영역없음	80021	CSC9008		성격심리		추가	N	석사	원상희	2	2	0	일반	20/21	수(20:00-21:20)	사범대학본관 강의실(406)	
신청	1		전공선택	영역없음	80022	CSC9009		학습심리		추가	N	석사	김화영	2	2	0	일반	15/21	수(18:30-19:50)	서울 사범대학 별관 강의실 (506-305)	

시스템 메시지

수강 신청이 완료 되었습니다.

확인

3. 수강신청 : ⑥ 수강신청 예시

2. 공통과목 : ①공통과목(교양) 선택 → 조회 → 신청 → 확인


한양대학교

2019년 2학기 수강신청

신청

학번:
기수:
성명:
로그아웃

수강편람
수강안내
기본수업
수강신청
희망수업
신청내역
졸업사정조회
선수/인정과목조회
학석사공통신청
학석사연계신청

최대학점
선수강포함
신청학점
영어등급

> 수강신청

조직
년도
학기
학년

이수구분
학수번호
(변경전)교과목명

영역
교과목명

특수강좌 영어강의 E-러닝 SMART-F-B PBL
 전체 공통과목(교양) 학과과목(전공)

교과목명
상세조회

초기화
조회

! 수업번호 클릭시 강의계획서 조회, 학수번호 클릭시 교과목 개요서 조회가 가능합니다

수강신청	학년	반	이수구분	영역	수업번호	학수번호	(변경전)교과목명	교과목명	과목안내	희망신청	공학인 증 구분	학위과 정	교강사	학 점	강 의 실 습	강좌유형	수강/ 정원	수업시간	강의실	이수제한 여부	
신청			공통필수		80000	CPC9001		사단미시리치리이름		추가	N	석사	장유진	2	2	0	일반	20/20	화(18:30-19:50)	서울 사범대학 본관 대강의실 4(302)	
신청			공통필수		80001	CPC9001							김태선	2	2	0	일반	12/20	화(18:30-19:50)	서울 사범대학 본관 대강의실 3(303)	
신청			공통필수		80002	CPC9001							송현심	2	2	0	일반	13/20	수(18:30-19:50)	서울 사범대학 본관 대강의실 4(302)	
신청			공통필수		80003	CPC9003		발달심리		추가	N	석사	오종은	2	2	0	일반	19/20	화(20:00-21:20)	서울 사범대학 본관 대강의실 4(302)	
신청			공통필수		80004	CPC9003		발달심리		추가	N	석사	오종은	2	2	0	일반	12/20	수(18:30-19:50)	서울 사범대학 본관 대강의실 3(303)	

시스템 메시지

수강 신청이 완료 되었습니다.

확인

3. 수강신청 : ⑥ 수강신청 예시

3. 수강신청과목 확인


인양대학교 2019년 2학기 수강신청

수업번호 신청 학번: 기수: 성명: [로그아웃](#)

수강신청 | 희망수업 | **신청내역** | 졸업사정조회 | 선수/연정과목조회 | 학석사공통수강신청 | 학석사연계수강신청

최대학점 B | 선수강포함 B | 신청학점 4 | 영어등급

신청내역

이력 신청내역에는 사회봉사과목은 포함되어 있지 않습니다.

[신청과목시간표확인\(교지서출력\)](#)

수강위소	이수구분	영역	수업번호	학수번호	교과과명	교육안내	공과대학 구분	재수 강 여부	재수강 학수번호	재 수강 과 목 정 확 정	교강사	학 점	강 의 실	실 습	강 좌 좌 석 수	수강/ 정원	수업시간	강의실	과목상세 정보	학 위 사 학 위 사	학 위 사 학 위 사
수강위소	전공필수	이공계 영역	80005	CPA9009	상업프로그램개발 및실습					석사	주지선	2	2	0	일반	1/25	수(20:00-21:20)	서울 사범대 학본관 대강 의실3(303)		학 위 사 학 위 사	학 위 사 학 위 사
수강위소	전공선택	이공계 영역	80006	CPC9010	상업연구방법론					석사	최광민	2	2	0	일반	1/25	수(18:30-19:50)	서울 사범대 학본관 대강 의실3(303)		학 위 사 학 위 사	학 위 사 학 위 사

3. 수강신청 : ⑥ 수강신청 예시

4. 수업시간표 출력



The screenshot shows a web browser window displaying the '신청과목시간표확인(고지서출력)' page. The page title is '신청과목시간표확인(고지서출력) - Internet Explorer'. The main content area displays the text '2019년 2학기 강의시간표' and a table with the following data:

구분	월	화	수	목	금	토
18:30-19:00			80006 상담연구방법론 서울 사범대 학분과 대강의실 3(303) 조민경			
19:00-19:30			80006 상담연구방법론 서울 사범대 학분과 대강의실 3(303) 조민경			
19:30-20:00			80006 상담연구방법론 서울 사범대 학분과 대강의실 3(303) 조민경			
20:00-20:30			80005 상담프로그램개발및심습 서울 사범대학분과 대강의실3(303)			
20:30-21:00			80005 상담프로그램개발및심습 서울 사범대학분과 대강의실3(303)			
21:00-21:30			80005 상담프로그램개발및심습 서울 사범대학분과 대강의실3(303)			

※ 상담심리대학원 홈페이지 공지사항에 공지된 [강의시간표]관련 공지내용 참조
- 전공별/과목별 이수제한 등

3. 수강신청 : ⑦ 수업시간



수업요일	수업시간	
화~목	1 ~ 2 교시	18 : 30 ~ 19 : 50 (80분 수업)
	3 ~ 4 교시	20 : 00 ~ 21 : 20 (80분 수업)
	1 ~ 3 교시 조직심리및인 재개발전공	18 : 30 ~ 19 : 50 (80분 수업) 20 : 00 ~ 20 : 40 (40분 수업)

4. 학적변동

상담심리대학원 홈페이지 학적 안내

URL : <http://gscp.hanyang.ac.kr/>



한양대학교
HANYANG UNIVERSITY

상담심리대학원

대학원소개

전공소개

입학

학사

커뮤니티

원우회

HOME | HANYANG UNIVERSITY | HY-in

한양대 검색

학사

- 신입생 오리엔테이션
- 학사일정
- 학위취득과정
- 등록
- 수강신청
- 강의시간표
- 강의평가
- 성적
- 어학시험
- 학위취득시험
- 종합시험
- 석사학위논문
- 학적
- 장학
- 학교생활

휴학

휴학은 가사나 질병, 입대, 출산 등의 원
일반휴학, 입대휴학, 특별휴학으로 구분

1. 신청절차 및 제출서류

HY-in
(로그인)

→

신청

구분	일반휴학		특별휴학	
	가사휴학	병가휴학	출산 및 육아	해외근무
신청사유	개인적인 사정			
제한중 허용횟수	4회			

신청할 수 있으며

[변동신청]
 가사휴학
 병가휴학
 순수입대휴학
 특별휴학

→

저장 및 신청서
 출력
 (가사 휴학외
 행정팀 서류제
 출)

QUICK MENU

신입생
모집요강

go>

- 
 입학원서 접수
- 
 입학원서 접수확인
- 
 입학서류 도착확인
- 
 합격자발표

TOP ^

4. 학적변동

@ 신입생 휴학신청 기간 : 홈페이지 참조

1. 휴학

휴학종류	재학 중 가능횟수	1회당 기간
일반휴학	4회 (가사휴학+병가휴학)	1학기
입대휴학	1회	3년
특별휴학 : 육아 및 출산, 해외근무		

2. 휴학 연장

▶ 자동연장 불가능

▶ 복학기간 내에 복학신청을 한 후 휴학기간에 다시 휴학 신청을 해야 함

3. 자퇴

등록금의 반환 기준

「대학 등록금에 관한 규칙(교육부령)」 및 학칙 제55조

1. 해당학기 개시일 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납입한 등록금 전액을 반환한다.
2. 해당학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환되지 않으며, 등록금(입학금은 제외한다)은 다음 3호의 구분에 의하여 이를 반환한다.
3. 등록금의 반환기준은 다음과 같다.

반환사유 발생일	반환 금액
학기개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기개시일 90일이 지난 날	반환하지 아니함

● 5. 성적

출석 및 성적평가

- 수업 일수의 **3분의 2 이상 출석**
- 각 과목별 학업성적 **C학점(70점) 이상**만을 취득학점으로 인정
- 전과목 절대평가(4.5 만점)

성적확인

- 시기: 6월 말 / 12월 말
- 강의평가를 하여야만 포털시스템(HY-in)에서 성적확인이 가능

6. 어학시험

- 학위논문제출과정 : 어학시험에 합격하여야만 5기에 청구논문신청이 가능함
- 과목추가이수과정 : 어학시험에 합격하여야만 추가이수과목 6학점 이수 및 학위취득시험 응시 가능함

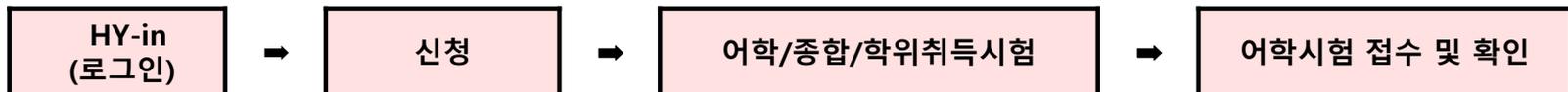
1. 신청대상 : 1기 ~ 4기
2. 시험과목 : 영어
3. 신청방법 : 어학시험 신청 or 어학시험 면제 신청
4. 어학시험 신청

가. 시험교재 : 홈페이지 공지

나. 시험일정 : 홈페이지 공지 (※ 신청기간 이후에는 신청 불가)

시험교재 공지	신청기간	시험일시	합격자 발표
2월 말 / 8월 말	3월 중순 / 9월 중순	3월 말 / 9월 말	4월 중순 / 10월 중순

다. 신청(인터넷 접수) 및 확인 / 합격확인 방법 : ※ 인터넷 접수 없이 시험에 응시할 수 없음



라. 시험장소 : 어학시험 신청 마감 후 홈페이지 공지

마. 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상

6. 어학시험

5. 어학시험 면제 신청

가. 면제신청기준 및 제출서류

구분	면제신청기준	제출서류																			
공인인증 영어점수 소지자	<p>학기개시일(개강일)을 기준으로 유효기간(2년) 이내의 공인인증영어점수</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="2">TOEIC</td> <td>700</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">TOEFL</td> <td>PBT</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>IBT</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(NEW) TEPS</td> <td>309</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">G-TELP</td> <td>Level 2</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>Level 3</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td colspan="2">IELTS</td> <td>6</td> </tr> </table>	TOEIC		700	TOEFL	PBT	550	IBT	79	(NEW) TEPS		309	G-TELP	Level 2	64	Level 3	85	IELTS		6	① 어학시험 면제 신청서 1부 ② 영어성적표(원본) 1부
TOEIC		700																			
TOEFL	PBT	550																			
	IBT	79																			
(NEW) TEPS		309																			
G-TELP	Level 2	64																			
	Level 3	85																			
IELTS		6																			
석사학위 소지자	상담심리대학원 입학 전에 취득한 석사학위	① 어학시험 면제 신청서 1부 ② 석사학위증명서(원본) 1부																			

나. 신청기간 : 3월 초 / 9월 초 ※ 학기개시일 부터 4일간

7. 종합시험

■ **종합시험 : 종합시험에 합격하여야만 5기에 청구논문신청이 가능함**
(논문제출 과정자에 한함)

1. 신청대상 : 4기 ~ 5기

2. 신청자격

가. 4기 이상 정규등록자

나. 교과학점 18학점 이상 이수자

다. 평균평점 3.0 이상 취득자

3. 시험과목

응시구분		시험과목	비 고
첫 응시자		3과목(공통, 전공)	해당과목 미 개설 시 전공주임과 상의
재응시자	1과목 불합격자	불합격했던 해당과목	
	2과목 불합격자	전과목	

7. 종합시험

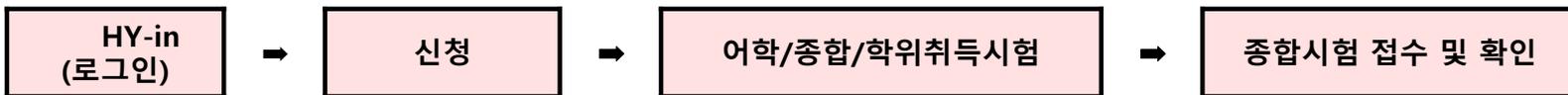
4. 종합시험 신청 및 합격확인

가. 시험과목 : 추후 공지

나. 시험일정 ※ 신청기간 이후에는 신청 불가

시험과목 확정	신청기간	시험일시	합격자 발표
3월 초 / 9월 초	3월 중순 / 9월 중순	3월 말 / 9월 말	4월 중순 / 10월 중순

다. 신청(인터넷 접수) 및 확인 / 합격 확인 방법 : ※ 인터넷 접수 없이 시험에 응시할 수 없음



라. 시험 일시 및 장소 : 종합시험 신청 마감 후 홈페이지 공지

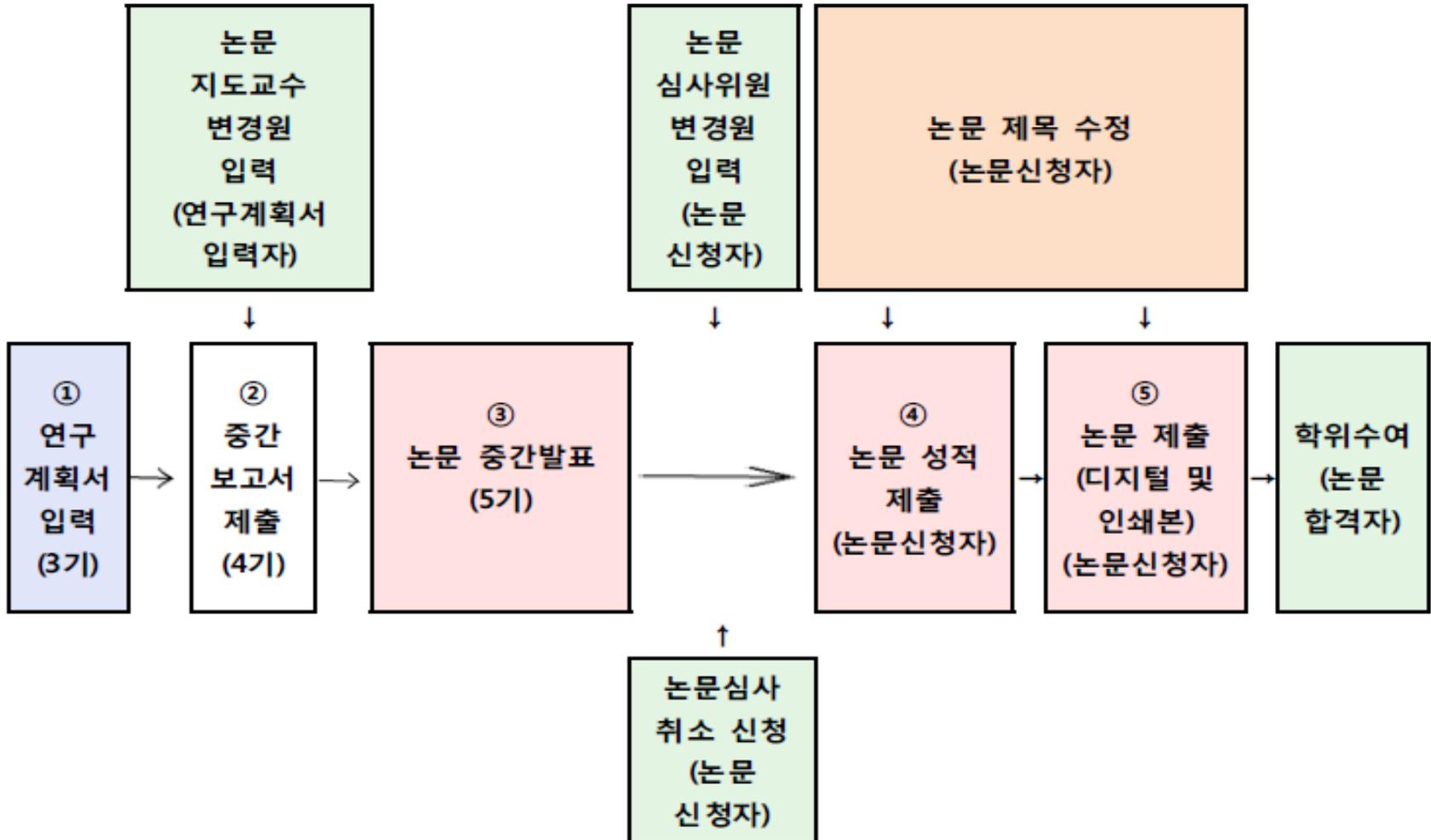
마. 합격기준 : 각 과목별로 100점 만점에 60점 이상

5. 불합격자의 재응시

불합격 과목수	재응시 방법
1과목	불합격된 과목만 다음에 재응시
2과목 이상	전 과목 모두 다음에 재응시

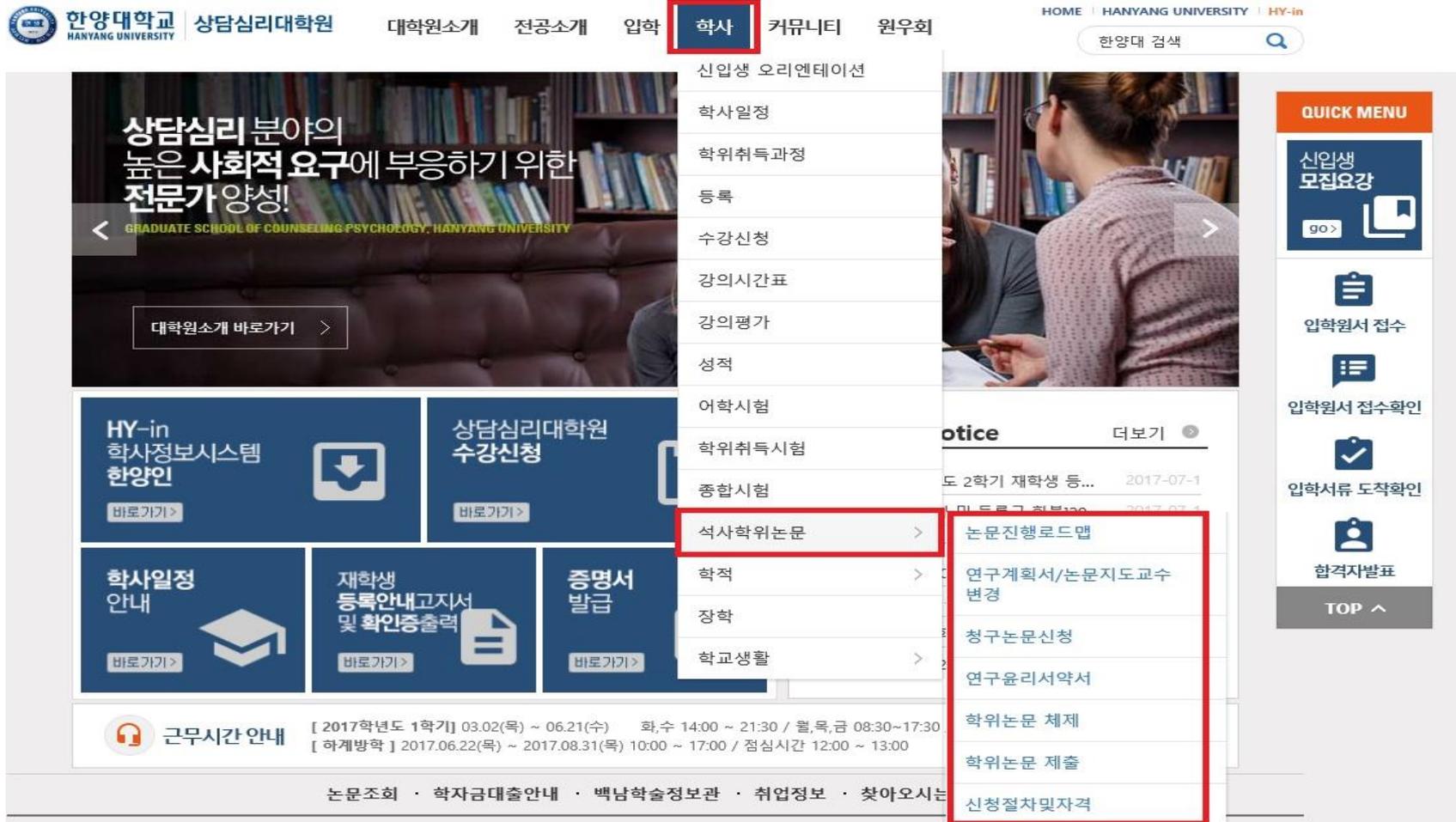
8. 석사학위논문 작성 흐름도

■ 석사학위청구논문 작성 흐름도



8. 석사학위논문 작성

상담심리대학원 홈페이지 석사학위논문 안내



The screenshot shows the website interface for the Graduate School of Counseling Psychology at Hanyang University. The navigation menu at the top includes '학사' (Academics), which is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under '학사', listing various academic services. The '석사학위논문' (Thesis) option is highlighted with a red box. A secondary dropdown menu is visible, listing specific thesis-related actions such as '논문진행로드맵' (Thesis Progress Roadmap), '연구계획서/논문지도교수 변경' (Change of Research Plan/Thesis Advisor), '청구논문신청' (Thesis Request), '연구윤리서약서' (Research Ethics Pledge), '학위논문 체제' (Thesis System), '학위논문 제출' (Thesis Submission), and '신청절차및자격' (Application Procedure and Eligibility).

Navigation Menu:

- 신입생 오리엔테이션
- 학사일정
- 학위취득과정
- 등록
- 수강신청
- 강의시간표
- 강의평가
- 성적
- 어학시험
- 학위취득시험
- 종합시험
- 석사학위논문**
- 학적
- 장학
- 학교생활

Thesis Submission Menu:

- 논문진행로드맵
- 연구계획서/논문지도교수 변경
- 청구논문신청
- 연구윤리서약서
- 학위논문 체제
- 학위논문 제출
- 신청절차및자격

Quick Menu:

- 신입생 모집요강
- 입학원서 접수
- 입학원서 접수확인
- 입학서류 도착확인
- 합격자발표

Footer:

근무시간 안내 [2017학년도 1학기] 03.02(목) ~ 06.21(수) 화,수 14:00 ~ 21:30 / 월,목,금 08:30~17:30 [하계방학] 2017.06.22(목) ~ 2017.08.31(목) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 12:00 ~ 13:00

논문조회 · 학자금대출안내 · 백남학술정보관 · 취업정보 · 찾아오시는

1

등록

2

행정팀 근무시간

3

기타 안내 및 주차확인

4

Q & A

1. 재학생 등록

- ▶ 등록기간 : 매 학기 개강 2주전
- ▶ 납부방법 : 은행창구 / 가상계좌

2. 학업연장재수강

- ▶ 대상
 - 5기까지 교과학점 및 이수구분별 배당학점을 이수하지 못한 자
- ▶ 수강신청 학점에 따라 등록금 고지
- ▶ 6기부터 적용
 - 3학점 이하 : 해당학기 등록금의 1/2
 - 4학점 이상 : 해당학기 등록금 전액

3. 논문미제출 수료생 연구등록금 납부

- ▶ 대상
 - 5학기 이상 정규등록을 마치고 과정 이수학점 중 교과학점의 요건을 충족한 자 중 수업연한 (5학기)이 경과한 논문미제출 수료생
- ▶ 학위를 취득할 때까지 2회의 연구등록금 납부

4. 분할납부

- ▶ 신청시기 : 등록기간과 동일
- ▶ 신청대상 : 재학생 중 희망자
(단, 신입생은 첫 학기 제외)
- ▶ 분납횟수 : 4회
- ▶ 유의사항
 - 등록금 분납 중에 휴학 및 자퇴 신청 불가능함
 - 4차분까지 완납하지 못할 경우 미등록제적 처리됨
(1~3차분 납부등록금 환불 불가)

2. 상담심리대학원 행정팀 근무시간

구분	요일	근무시간
개강일 ~ 종강일	야간근무	14 : 00 ~ 21 : 30
	주간근무	08 : 30 ~ 17 : 30
방학기간	주간근무	08 : 30 ~ 17 : 30

● 3. 기타 안내 및 주차확인

- 졸업 및 성적증명서 제출 : 원서접수 시 졸업예정증명서 제출자에 한함
→ 개강 전까지 행정팀으로 제출
- 개강 후 학생증 교부 : 상담심리대학원 행정팀 (신분증 지참)

〈주차 확인〉

- 정기주차권 : 월 15,000원, 학기 60,000원
- 할인주차권 : 기본 요금 2,000원(2시간) + 2시간당 1,000원 추가
→→ 주차관리시스템(<http://parking.hanyang.ac.kr>)에 차량등록 후 적용가능

4. Q & A





감사합니다