2017학년도 후기

신입생 오리엔테이션

1. 일시 : 2017. 8. 16(수) 17:00 ~ 18:00

2. 장소 : 사범대학 본관 505-213호(2층)

한양대학교 상담심리대학원

식 순

사회 : 장유정 (차장)

1	개 회 사	17:00 – 17:05	사회자
2	인 사 말	17:05 – 17:15	한문섭 (상담심리대학원장)
3	교직원 소개	17:15 – 17:25	전일권 선임부장
4	원우회 소개	17:25 – 17:35	진수현 (제1대 원우회장)
5	학사 안내	17:35 – 17:55	사회자
6	성희롱 · 성폭력 예방교육	17:55 – 18:00	동영상 상영

- 목 차 -

Ⅰ. 한양대학교소개

- ■ 건학정신
- ■ 한양의 상징

Ⅱ. 상담심리대학원 소개

- ■ 교육목표
- ■ 전공편제표
- ■ 행정팀
- ■ 학습실, 스터디룸

Ⅲ. 학사 안내

- ■ 학사 관련 정보제공 방법
- ■ 한양포털시스템 [HY-in]
- ■ 학칙 및 내규 요약
- ■ 석사학위 취득 흐름도
- ■ 연중 학사일정
- ■ 등록
- ■ 수강신청
- ■ 강의평가
- ■ 성적확인
- ■ 석사학위수여요건
- ■ 어학시험
- ■ 종합시험
- ■ 석사학위청구논문 작성 흐름도
- ■ 학적변동
- ■ 학적부 기재사항 정정

Ⅳ. 학교생활 안내

- ■ 학생증
- ■ 주차 확인
- ■ 증명서 발급
- ■ 도서관【백남학술정보관】
- ■ 의료원 진료 할인 안내

Ⅴ. 평생교육사(2급) 자격증 발급 안내

Ⅵ. 기타

- ■ 2017학년도 2학기 학사일정표
- ■ 교가
- ■ 한양대학교 서울캠퍼스 지도

※ 상기 안내는 사정에 따라 변경될 수 있으니 반드시 상담심리대학원 홈페이지 (http://gscp.hanyang.ac.kr/)의 관련 안내사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.

Ⅰ. 한양대학교 소개

■ 건학정신

건학정신 사랑의 실천

01 위대한 사랑의 실천자

한양학원의 건학정신은, 학생들로 하여금 사랑을 이해하고 실천할 수 있도록 교육하여 근면, 정직, 겸손, 봉사할 수 있는 인간형성을 도모하고, 숭고한 학문정신을 드높여 나만을 위한 것이 아니라 지역 사회, 나라와 겨레, 나아가 인류를 위해 이바지하는 위대한 사랑의 실천자를 기르는 데 있다.

한양학원의 이와 같은 건학정신은 대한민국 교육법 제1조에 명시된 홍익인간의 이념에 입각한 개인의 인격 완성, 자주적 생활능력을 갖춘 공민으로서의 자질 함양, 그리고 민주국가발전에 봉사이며 인류공영의 이상 실현에 기여할 국민의 양성이라는 교육 목적과 맥을 같이 하는 것이다.

건학정신 사랑의 실천

02 지식과 지혜가 융합된 교육

가장 어려우면서도 가치 있는 일이 사람을 가르쳐 사람되게 하는 일이다. 이러한 일을 교육이라고 한다. 사람은 누구나 뜻있게 살려는 소망을 간직하고 자신의 잠재력을 계발하고 자아를 실현시켜 삶을 보다 풍요롭게 만들고자 한다. 교육은 가르치고 배우는 과정을 통하여 사람들로 하여금 이러한 소망을 구현하도록 돕는 일이다. 교육이란 행위는 여러 가지의 모습으로 나타날 수 있다. 지식을 얻게 할 수도 있고 지혜를 발견하도록 유도할 수도 있다. 그러나 가장 바람직스러운 교육은 지식과 지혜가 융합된 차원에서 얻어지는 것이다.

지식과 지혜가 융합되어 개성과 인품이 조화된 인간이야말로 이상적인 인간상이라고 할 수 있다. 한양학원의 건학정신은 이러한 인간상을 창출하여 삶의 행복을 극대화시키려는 데 있다. <사랑의 실천>이 바로 그러한 교육이 념인 것이다. 사람이 사람을 사랑한다는 것만큼 참되고, 착하고, 고운 것은 없을 것이다.

건학정신 사랑의 실천

03 근면, 정직, 겸손, 봉사의 네 가지 덕목

우리는 사람을 사랑해야 한다는 것을 알 뿐만 아니라 그것을 실천함으로써 만족을 얻을 수 있어야 한다. 한양학원은 인간 사회의 모든 가치가 수렴된 사랑의 실천을 통하여 가르치고 배움으로써 개인을 값지게 하고, 사회를 풍요롭게 하며, 조국을 부강하게 하고자 전력을 다해 왔다. 이 땅의 어디에서나 한양학원의 인재들이 사랑의 띰을 흘리고 있으며 이국의 땅에서도 당당한 품위와 슬기로움을 떨쳐서 한민족의 긍지를 보여주고 있다.

언제나 자기보다는 남을 먼저 생각하고 그들을 위하여 무엇을 해야 할 것인가를 현명하게 선택하여 온갖 힘을 쏟아 봉사함으로써 한양학원의 인재들은 신뢰를 얻고 세인의 존경을 받고 있다. 이는 <사랑의 실천>이란 한양학원의 교육이념의 결실인 것이다. 한양학원은 근면, 정직, 겸손, 봉사의 네 가지 덕목을 중심으로 사랑의 실천을 구현한다.

건학정신 사랑의 실천

04 행동으로써 봉사정신을 실천

한양학원의 인재는 가장 앞선 지식과 정보를 접하면서도 언제나 근면하고, 정직하며, 겸손하고, 봉사할 줄을 안다. 겸허한 마음이 가장 먼저 진리의 비밀을 접할 수 있다는 지혜를 그는 알고 있기 때문이다. 교만하지 않으니 언제나 스스로 근면하고 창조적 인간이 되어 누구보다도 먼저 의미로운 삶의 길을 개척 하게 된다. 그는 언제나 자신에 엄격하므로 마음 가짐이 정직하고 성실하며 지역사회와 민족, 나아가 인류가 무엇을 원하고 있는가를 인식하여 건강한 시대정신을 갖추게 된다.

그리고 한양학원의 인재는 누구보다도 앞서 봉사하는 마음을 행동으로 옮긴다. 말로써 봉사하는 것이 아니라 행동으로써 봉사정신을 실천한다. 이러한 한양학원의 인재들이 정치 경제, 사회, 문화의 모든 분야에 걸쳐서 평소 갈고 닦은 뛰어난 재능으로 사회에 적용시켜 삶을 풍요롭게 만들고 있다. 이와 같은 변화와 창조의 보람은 <사랑의 실천>이라는 한양학원의 건학정신과 교육이념에서 창출되고 있는 것이다.

■ 한양의 상징

1. 심볼마크

심볼마크의 의미

1. 원

기존의 엠블렘 형태를 모던하게 단순화 시키면서 글로벌을 한걸음 도약하기 위한 한양인의 의지를 원으로 형상화 하였다.

2. HANYANG UNIVERSITY

세계와 미래를 향해 눈부시게 뻗어나가는 본교의 진취적 기상과 세계 속의 한양을 담아내고 있다.

3. 배지

'으뜸'과 '큼'을 상징하는 '한'자의 윤곽에 한양을 새긴 최초 배지를 축소한 것으로 한양을 상징하던 배지의 대표성과 의미를 살리면서, 개교 이래 면면히 이어온 한양의 정기와 굳건한 기반을 나타내고자 하였다.

4. 1939

건학년도인 1939를 표기한 것은 한양의 역사와 뿌리를 상징하는 것으로 숭고한 건학정신을 계승하며 전통 속에 뿌리내리고 있음을 의미한다.

5. 개나리

본교의 교화인 개나리는 척박하고 열악한 환경 속에서 뿌리를 내리고 꽃을 피워내는 강인한 꽃으로써 봄을 전하는 개나리를 주위로 받아 올려, '인류를 향한 따듯한 사랑이 실천되는 아름다운 세계'를 형상화 하였다.

6. 점

한양대학교의 기상과 의지를 하나로 모으는 구심점을 의미한다.

2. 교화/교수/교조

校花 | 개나리

개나리는 살 수 있는 자리를 탐하지 않는다.

모래땅이든, 습지든, 기름진 땅이든 관여하지 않는다. 뿌리를 내리면 거기에 만족하고 적응하는 무서운 생명력을 간직하고 있다. 가장 먼저 봄을 맞이하니 추운 겨울에 이미 꽃피울 약속을 하였음을 천하에 알린다. 한 잎의 개나리는 초라하지만 모두가 모여서 가장 화사한 꽃떨기를 무리로 이룩한다. 서로 의지하고 서로 돕고 하려는 듯이 개나리는 자기를 고비하기에 앞서 이웃을 생각하려고 한다. 생명력이 끈질기며 서로 함께 뭉쳐서 꽃밭을 이룩하기는 개나리야 말로 겸손하며 봉사하려는 마음의 꽃이다. 나아가 어떠한 땅이든 뿌리를 내려서 생명력을 이어가니 근면하며 실천하는 마음의 꽃이다. 그리하여 개나리는 사랑의 실천을 피우는 꽃이 된다. 근면하라는 꽃, 정직하라는 꽃, 겸손하라는 꽃, 그리고 봉사하라는 꽃, 이러한 네 덕목의 꽃이 개나리인 것이다.

校獸 | 사자

왕도를 실천하는 사자. 강건하고 의젓하며 용기가 있다.

그러나 사자는 만용을 부리지 않는다. 강자라고 하여 약자를 무시하지 않는다. 한 마리의 토끼를 먹이로 잡으려고 할 때에도 혼신의 힘과 집중력을 들인다. 필요하지 않을 때는 살생을 하지 않는 사자의 진정한 용기는 관용과 통한다는 자연의 섭리를 보여준다. 용기는 있으되 만용은 없고 위엄은 있으되 경솔하지 않으며 힘이 있으되 약자를 무시하지 않는 사자는 자신의 세계를 굳건히 이룩하는 표상인 셈이다. 한양의 젊은이 역시 사자처럼 용기가 있되 만용을 멀리하며 위엄을 품위로 갖추며 남보다 앞섰으나 교만하지 않는 자기의 세계를 구축하려는 지성인의 의지가 사자의 상징성으로 함축될 수 있다.

校鳥 | 비둘기

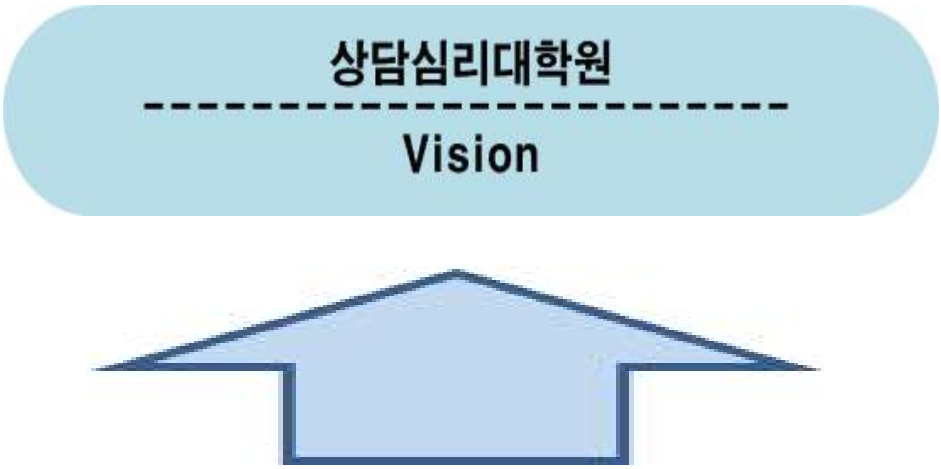
비둘기는 사랑의 질서를 아는 새이다.

반드시 한 쌍이 되어 삶을 이루며 평화를 인간에게 가르쳐 준다. 전쟁을 일삼는 인간의 역사를 비둘기는 경멸하는지도 모른다. 약육강식하려는 인간의 패도(覇道)를 비둘기는 멸시하려는 듯이 순진무구한 자태를 인간에게 보여준다. 독수리처럼 강인한 발톱과 날카로운 눈이 없을지라도 강인한 생명력을 갖추고 독수리보다 더 강력한 적응력을 갖추어 열대에서도 비둘기는 살며 온대에서도 살고 한대에서도 살아가는 힘을 갖는다. 비둘기는 한양의 깨끗한 품위를 상징하며 더 높고 더 넓은 해원을 향하여 날아가는 비둘기의 모습처럼 사랑의 질서를 구현하려고 비둘기를 교조(校鳥)로 삼았다.

Ⅱ. 상담심리대학원 소개

■ 교육목표

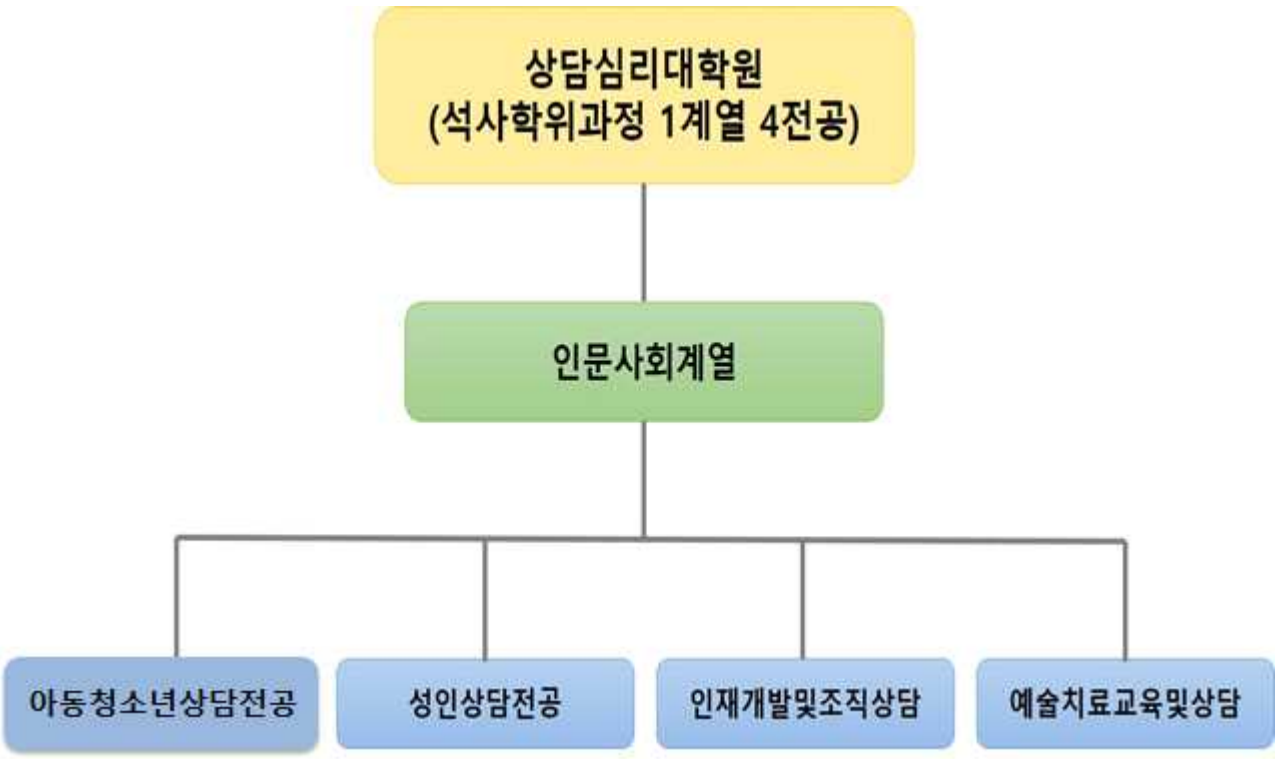
본 대학원은 과학자-실천자 모델(Scientist-Practitioner model)을 기반으로 하여 상담심리의 과학적 측면과 실천적 측면을 고루 갖춘 상담전문가 양성을 목표로 한다. 따라서, 상담심리에 대한 지식, 실습, 연구(Knowledge, Practice, Research)의 3가지 역량에 대한 수준 높은 교육을 제공하는 것을 목표로 한다.



■ 연 혁

2016. 3	상담심리대학원을 신설하고 석사학위과정의 정원을 다음과 같이 설치 **① 상담심리대학원 석사학위과정 설치 : 학생정원 35명** **② 계열 및 전공 신설 (1계열 2전공)** **③ 모집시기: 2016학년도 후기 신입생 모집**
2016. 9	상담심리대학원 석사학위과정의 입학정원 및 전공을 다음과 같이 변경 **① 입학정원 증원 : 49명 증원(35명 → 84명)** **② 전공변경 : 1계열 4전공으로 변경(인재개발및조직상담, 예술치료교육및상담 신설)**

■ 전공편제표



■ 행정팀

1. 업무 안내

<table>
<tr><th>직책 / 직위</th><th>성명</th><th>전화번호
(02)2220-</th><th colspan="3">담당업무</th></tr>
<tr><td>상담심리대학원장 / 교수</td><td>한문섭</td><td>0260</td><td colspan="3">상담심리대학원 운영 총괄</td></tr>
<tr><td>행정팀장 / 선임부장</td><td>전일권</td><td>1091</td><td colspan="3">상담심리대학원 행정업무 총괄</td></tr>
<tr><td>선임팀원 / 차장</td><td>장유정</td><td>2264</td><td colspan="3">■ 상담심리대학원 행정업무 실무 총괄
■ 학칙 및 내규 제(개)정/정원조정
■ 예산/추산
■ 신입학 업무 총괄
■ 대학원 학위보고</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직원</td><td rowspan="3">이혜정</td><td rowspan="3">2611</td><td rowspan="3">학사
업무</td><td>신입학</td><td>■ 신입학 입시진행
■ 합격자 선발, 입학포기
■ 학번 생성 및 신입생 학생증 발급
■ 재입학</td></tr>
<tr><td>수업</td><td>■ 교육과정 / 강의시간표
■ 수강신청
■ 수업 및 교강사 관리
■ 강의평가 및 성적처리
■ 평생교육실습</td></tr>
<tr><td>졸업</td><td>■ 어학시험
■ 졸업사정</td></tr>
<tr><td rowspan="2">직원</td><td rowspan="2">선네잎</td><td rowspan="2">2612</td><td rowspan="2">학사
업무</td><td>학사</td><td>■ 신입생/재학생 학력 조회
■ 학적변동(휴학/복학/자퇴/제적)
■ 재학생 등록 및 환불
■ 장학생 선발(원우회장 및 20%감면)
■ 논문</td></tr>
<tr><td>졸업</td><td>■ 종합시험 / 학위취득시험
■ 졸업준비</td></tr>
</table>

2. 근무시간

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>요일</th><th>근무시간</th><th>전화번호</th></tr>
<tr><td rowspan="2">개강일
~
종강일</td><td>야간근무</td><td>화 ~ 수
(수업개설요일)</td><td>14 : 00 ~ 21 : 30</td><td rowspan="4">☎ 2220 – 2611 ~ 2
Fax) 2297 - 7137</td></tr>
<tr><td>주간근무</td><td>월, 목, 금</td><td>08 : 30 ~ 17 : 30</td></tr>
<tr><td>방학기간 단축근무
(종강일 다음날 ~ 8주간)</td><td>주간근무</td><td>월 ~ 금</td><td>10 : 00 ~ 17 : 00</td></tr>
<tr><td>방학기간 정상근무
(단축근무 종료일 다음날 ~ 개강일 전날)</td><td>주간근무</td><td>월 ~ 금</td><td>08 : 30 ~ 17 : 30</td></tr>
</table>

▶ 주간근무 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

■ 스터디룸 사용 안내

1. 스터디룸 위치 : 사범대학 별관 301호, 403호, 404호

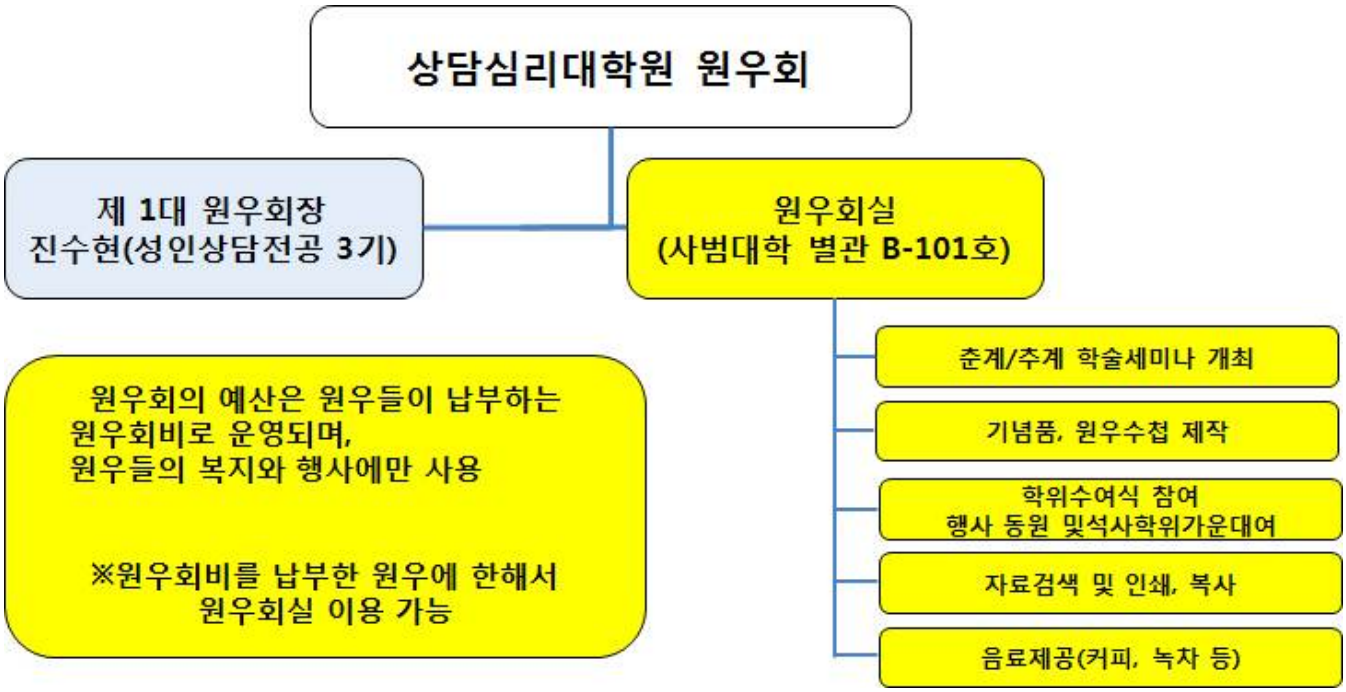
▶ 스터디룸 위치는 학기마다 변경될 수 있습니다.

2. 사용방법 : 상담심리대학원 행정팀에 신청 후 사용

3. 운영시간

기간	요일	운영시간	전화번호
년중	월 ~ 일	09 : 00 ~ 21 : 00	☎ 2220 – 2611~2 행정팀

■ 원우회 소개



1. 원우회실 위치 : 사범대학 별관 B-101호

2. 근무시간

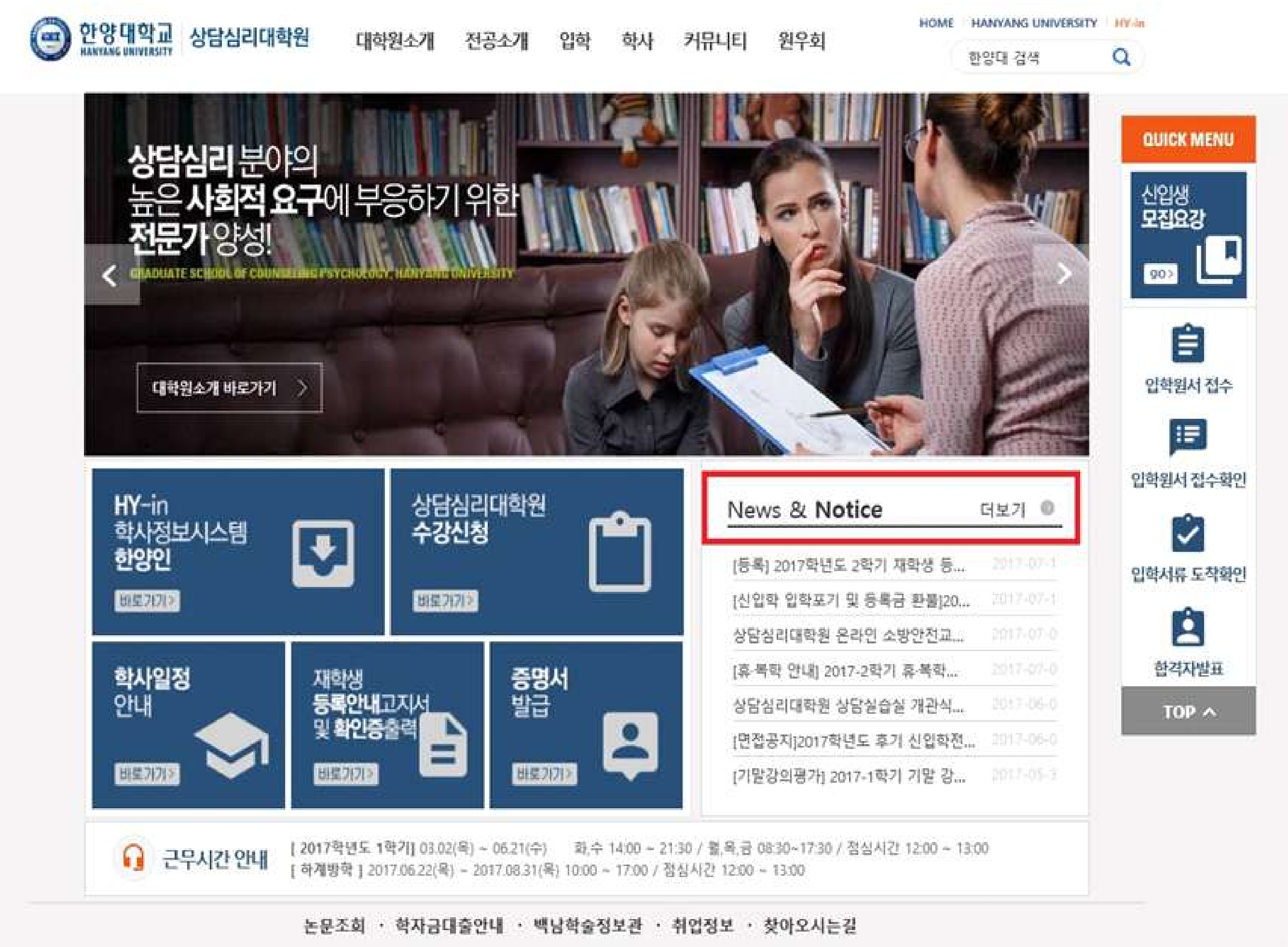
기간	요일	근무시간	전화번호
개강일 ~ 종강일	월 ~ 금	17 : 00 ~ 21 : 00	☎ 010-5368-8173 (원우회장)

▶ 원우회실 근무시간은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

Ⅲ. 학사 안내

■ 학사 관련 정보제공 방법 : 상담심리대학원 홈페이지(http://gscp.hanyang.ac.kr)에 공지

1. 석사학위취득 관련 학사 공지 : ① 학사 ② News & Notice



2. 휴대폰 문자메시지 발송

가. 수업과 관련된 공지사항 예) 휴강 안내, 강의실 변경 등

나. 재학생 전체를 대상으로 하는 공지사항 예) 개강 안내, 수강신청 안내 등

다. 기타 : 행정팀에서 긴급하게 안내해야 하는 공지사항

■ 한양포털시스템 [HY-in]

1. 상담심리대학원 홈페이지 하단의 배너 클릭

⬇

2. 한양대학교 포털 한양인 로그인

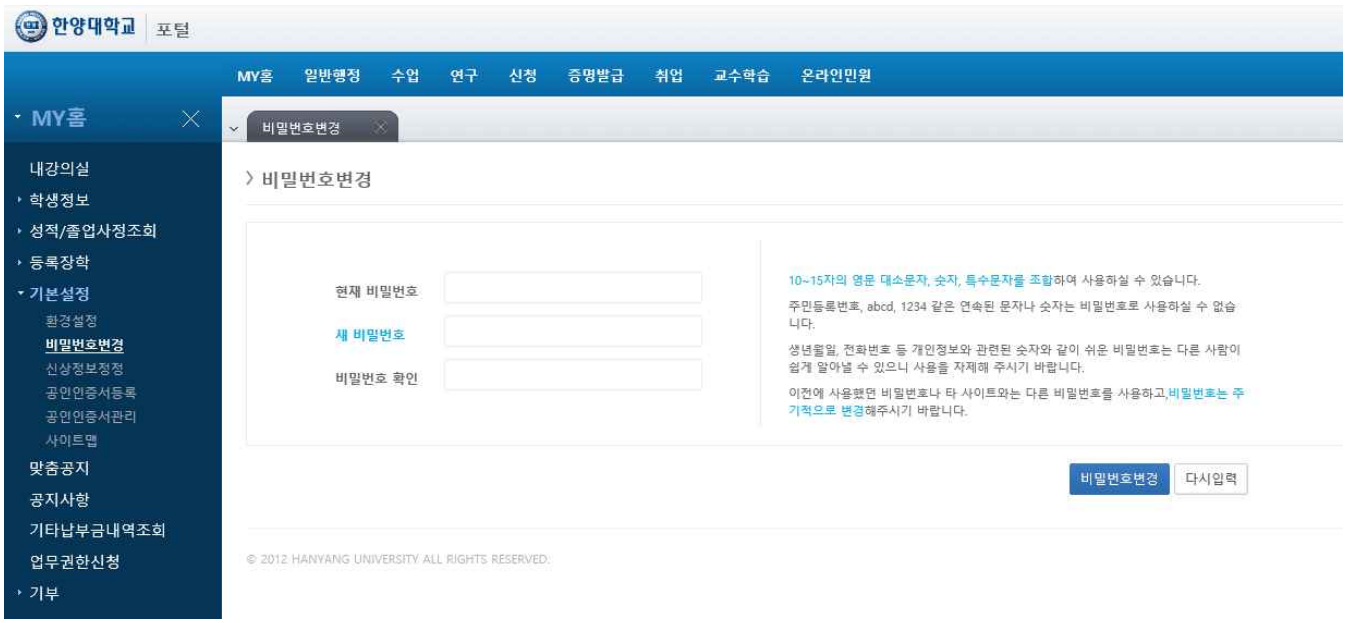
① 아이디 : 학번(2017XXXXXX)
② <u>비밀번호는 최초에 주민등록번호 13자리로 되어 있으나</u>, 보안상의 문제로 반드시 변경하여야 함

⬇

맞춤공지
한양대학교 포털
MY홈
일반행정
수업
연구
신청
증명발급
취업
교수학습
온라인민원
종합정보시스템게시판
내강의실
학생정보
학생포트폴리오
비교과영역관리
교직사정내역조회
성적/졸업사정조회
금학기성적조회
학기별성적조회
졸업사정조회
필수과목이수조회
등록장학
등록금내역조회
등록금고지서출력
납부금내역조회
장학수혜내역조회
기본설정
환경설정
비밀번호변경
신상정보정정
공인인증서등록
공인인증서관리
사이트맵
맞춤공지
공지사항
기타납부금내역조회
업무권한신청
기부
기부약정등록
약정내역
연말정산 영수증 내역
기관소식
협사소식
동문회소식
공지사항이 없습니다.
(서울캠퍼스)2014학년도 겨울학..
(서울캠퍼스)2015-1학기 취업동..
[ERICA]2/5~6 통계방학 고학년 ..
[ERICA]2/10~13 대기업 직무적성..
★1월강의와 동일[삼성직무적성..
(서울캠퍼스)2015학년도 1학기 ..
01/21
01/20
01/20
01/19
01/14
01/09
포트폴리오
학사안내
장애학생지원 서울 | ERICA
커리어개발센터 서울 | ERICA
해외교환학생안내
등록금내역조회
수강관람 및 수강신청
강의평가결과검색

⬇

비밀번호 변경


한양대학교 포털
MY홈
일반행정
수업
연구
신청
증명발급
취업
교수학습
온라인민원
MY홈
내강의실
학생정보
성적/졸업사정조회
등록장학
기본설정
환경설정
비밀번호변경
신상정보정정
공인인증서등록
공인인증서관리
사이트맵
맞춤공지
공지사항
기타납부금내역조회
업무권한신청
기부
비밀번호변경
비밀번호변경
현재 비밀번호
새 비밀번호
비밀번호 확인
10~15자의 영문 대소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 사용하실 수 있습니다.
주민등록번호, abcd, 1234 같은 연속된 문자나 숫자는 비밀번호로 사용하실 수 없습니다.
생년월일, 전화번호 등 개인정보와 관련된 숫자와 같이 쉬운 비밀번호는 다른 사람이 쉽게 알아낼 수 있으니 사용을 자제해 주시기 바랍니다.
이전에 사용했던 비밀번호나 타 사이트와는 다른 비밀번호를 사용하고,비밀번호는 주기적으로 변경해주시기 바랍니다.
비밀번호변경
다시입력
© 2012 HANYANG UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

3. 상담심리대학원 관련 주요 학사메뉴

메뉴	분류	단위 프로그램	사용기수	프로그램 내용
서비스 바로 가기	수강편람 및 수강신청	포트폴리오		개인신상정보 및 학사관련 정보 안내
		학사안내		수강신청 안내문 조회
		등록금내역조회		
		강의평가결과검색		
MY홈	성적/ 졸업사정조회	금학기성적조회		
		학기별성적조회		
		졸업사정조회		졸업사정 진행상황 조회
		필수과목이수조회		
	등록장학	등록금내역조회		년도 학기별 등록금 납부내역 조회
		등록금고지서출력		등록금고지서 출력
		납부금내역조회		원우회비 납부 확인
		장학수혜내역조회		년도 학기별 장학 내역 조회
	기본설정	환경설정		메시지수신허용 및 비상연락용 이메일주소, 모바일사용여부
		비밀번호변경		
		신상정보정정		주소 및 연락처 수정
수업	교육과정조회	교과목조회		각 과목별 과목 소개 내역 조회
		교육과정조회		본인 교육과정 내역 조회
		교과목개요확인서		해당학기 교과목 세부 정보
	강의평가	강의평가결과검색		
	수강신청	수강신청내역조회		수강신청과목시간표 확인
신청	학적변동	복학/휴학/자퇴 신청		복학, 휴학, 자퇴신청 및 신청서출력
	등록장학	등록금분납신청	2기이상	재학생 분할납부신청
	학생증발급	학생증재발급신청		학생증을 재발급 신청하는 경우
		국제학생증신청		
	어학/종합/ 학위취득시험	어학시험 접수및확인	1~5기	어학시험 신청 및 결과 확인
		종합시험 접수및확인	4기이상	종합시험 신청 및 결과 확인
		학위취득시험 접수및확인	5기이상	과목추가이수과정 신청자
	논문	연구계획서 입력/조회	3기이상	
		지도교수 변경신청/조회	3기이상	논문지도교수를 변경하고자 할 경우
		심사위원 변경신청/조회	5기이상	논문심사위원을 변경하고자 할 경우
		청구논문 신청/조회	5기이상	논문신청서 입력 및 출력
		논문심사결과보고서	5기이상	논문심사결과보고서 및 연구윤리서약서 출력
		논문양식자료실		
	예비군전입	예비군전입신청		학생처 학생지원팀(☎2220-0088)
증명 발급	인터넷증명발급 (유료)	재학, 휴학, 수료, 성적, 학위수여예정		
	포털증명발급 (무료)	교내장학금수혜증명서, 등록금납부확인증, 교육비납입증명서, 진료할인의뢰서		
	우편증명발급신청	재학, 휴학, 수료, 성적, 학위수여예정, 교내장학금수혜		

■ 학칙 및 내규 요약

대학원 종류	➡	특수대학원
설치과정	➡	석사학위과정
수업방법	➡	야간
수업연한	➡	2년6월(5학기) ※ 수업연한을 단축하는 조기졸업은 불가능함
재학연한	➡	수업연한(2년6월)을 포함하여 7년6월(15학기) ►휴학학기는 재학연한에 포함되지 않음
정규등록학기	➡	5학기

과정 이수학점 (석사학위과정 최소 이수학점) ➡

① 석사학위 취득을 위하여 입학 후 취득해야하는 최소 이수학점

㉮ 학위논문제출과정

1기 ~ 4기까지 이수해야하는 학점				5기	합계
교과학점 (24학점)				논문학점(6학점)	
공통필수	전공필수	전공선택	계	졸업논문	
6학점	8학점	10학점	24학점	6학점	30학점

㉯ 과목추가이수과정

1기 ~ 4기까지 이수해야하는 학점				5기	합계
교과학점 (24학점)				교과학점(6학점)	
공통필수	전공필수	전공선택	계	논문대체전공	
6학점	8학점	10학점	24학점	6학점	30학점

► 논문대체전공 6학점은 논문대신에 취득해야 하는 학점이므로,
반드시 5기에 학점을 취득해야 함

석사학위과정 수료 인정학점	➡	총 이수학점의 평균평점 B등급(3.0) 이상
수여학위종별	➡	상담심리학석사 학위 수여
부전공/복수전공	➡	불가능

석사학위 취득을 위한 수강신청

1기 ~ 4기

① **학기당 수강신청 가능 학점 : 최소 2학점 ~ 최대 8학점**

② **4기까지 교과학점(24학점) 및 이수구분별 배당학점을 이수하여야 함**
(공통필수 6학점 + 전공필수 8학점 + 전공선택 10학점 = 24학점)

5기

① **학위논문제출과정**
- **학위논문심사학기이며, 졸업논문(6학점)은 별도의 수강신청을 하지 않음**

② **과목추가이수과정**
- **논문대체전공 6학점(전공 3과목)은 논문대신에 취득해야하는 학점이므로 반드시 5기에 학점을 취득해야 함**

출석성적 및 학점

강의일수의 3분의 2이상 출석인 경우에만 성적인정

성적평가

각 과목별 **학업성적 C등급(70점) 이상만을 취득학점으로 인정**

등급	점수	평점	등급	점수	평점
A+	95 ~ 100	4.5	C+	75 ~ 79	2.5
A	90 ~ 94	4.0	C	70 ~ 74	2.0
B+	85 ~ 89	3.5	F	69점 이하	0
B	80 ~ 84	3.0			

학점포기제도

없음

학업연장재수강자

① **5기까지 교과학점 및 이수구분별 배당학점을 이수하지 못한 경우**

② **학업연장재수강자의 등록**
- **3학점까지는 반액등록, 4학점부터는 전액등록을 하여야 함**
- **매학기 소정 기한내에 등록금을 납부하지 않을 경우 제적처리 됨**

논문미제출수료

① 5학기 이상 정규등록을 마치고 **과정 이수학점** 중 교과학점의 요건을 충족한 자 중 수업연한(5학기)가 경과한 경우 (논문학점 미취득자)

② **학점이수 없이 학위논문심사만 남은 논문미제출수료자의 연구등록**
- **학위를 취득할 때까지 2회의 연구등록금을 납부하여야 함**
- **소정의 기한 내에 연구등록금을 납부하지 않을 경우 제적처리 됨**

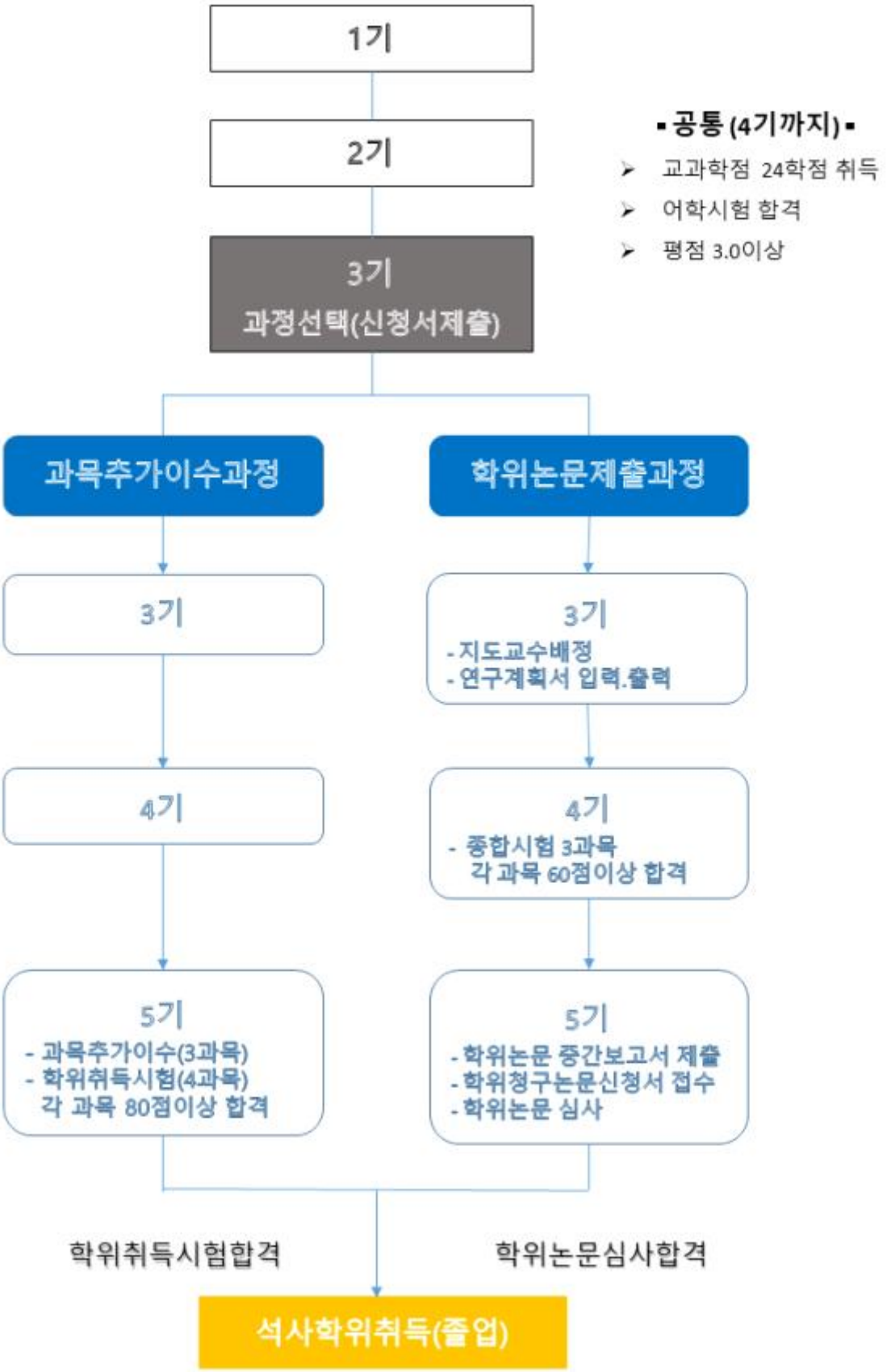
③ **과목추가이수과정: 교과학점의 요건을 충족한 자 중 학위취득 시험만 불합격한 경우 논문미제출수료자로 처리됨**

영구수료 (재학연한초과제적)

논문미제출수료자 중 수업연한(5학기)를 포함하여 재학연한(15학기)를 초과한 경우 (휴학기간 제외)

► **입학 후 15학기 이내에 논문심사를 통과하여야 하며, 15학기까지 논문심사를 통과하지 못한 경우**

■ 석사학위 취득 흐름도


1기
2기
3기
과정선택(신청서제출)
▪공통(4기까지)▪
교과학점 24학점 취득
어학시험 합격
평점 3.0이상
과목추가이수과정
학위논문제출과정
3기
3기
- 지도교수배정
- 연구계획서 입력.출력
4기
4기
- 종합시험 3과목
각 과목 60점이상 합격
5기
- 과목추가이수(3과목)
- 학위취득시험(4과목)
각 과목 80점이상 합격
5기
- 학위논문 중간보고서 제출
- 학위청구논문신청서 접수
- 학위논문 심사
학위취득시험합격
학위논문심사합격
석사학위취득(졸업)

■ 연중 학사일정

<table>
<tr><td>1학기</td><td colspan="4">2월</td><td colspan="3">3월</td><td colspan="2">4월</td><td colspan="2">5월</td><td>6월</td><td>7월</td></tr>
<tr><td>2학기</td><td colspan="4">8월</td><td colspan="3">9월</td><td colspan="2">10월</td><td colspan="2">11월</td><td>12월</td><td>1월</td></tr>
<tr><td>1기</td><td colspan="2">신입생
오리엔테이션</td><td rowspan="5">수강
신청</td><td>신입생
휴학</td><td rowspan="5">어학
시험
신청
or
면제
신청</td><td></td><td rowspan="5">어학
시험</td><td></td><td rowspan="5">춘계
.
추계
세미나
(원우회
주최)</td><td></td><td rowspan="4">기말
시험
/
강의
평가</td><td rowspan="2">재학생
학적
변동
신청
^
복학
v</td></tr>
<tr><td>2기</td><td rowspan="4">재학생
학적
변동
신청
^
휴학
v</td><td rowspan="3">재학생
등록</td><td rowspan="4">수강
신청
정정
(최종)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3기</td><td>논문
연구
계획서
입력</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4기</td><td>종합
시험
신청</td><td>종합
시험</td><td></td><td></td><td>재학생
학적
변동
신청
^
복학
v</td></tr>
<tr><td>5기</td><td>학위
수여식</td><td>학위
취득
시험
신청</td><td>논문중간
발표
청구논문
신청
학위취득
시험</td><td>논문
심사</td><td>논문성적
및
논문인쇄본
제출</td><td></td></tr>
</table>

■ 등록

1. 유의사항

가. 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 학칙 제28조에 의거 미등록 제적됨

나. 휴학 시 등록금 납부여부는 학생의 선택 사항이며, 휴학 시 등록금을 납부할 경우 복학 후 해당 학기에 등록금 인상 시 차액을 납부하지 않고 복학 신청만 하면 됨

2. 등록금 고지서 인터넷 출력 방법

HY-in 클릭 ➡ LOGIN (아이디 및 비밀번호 입력) ➡ 등록장학 ➡ **등록금 고지서 출력** ➡ 확인 및 출력 ➡ LOGOUT 버튼 클릭

3. 등록금 납부 방법

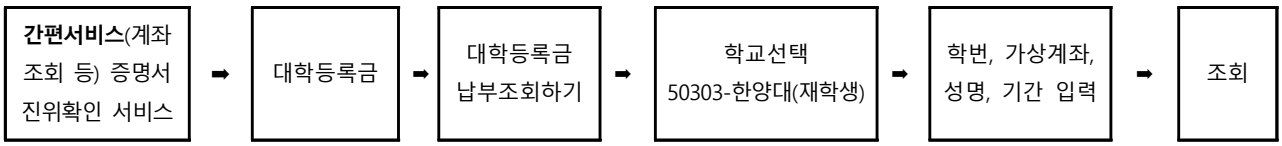
가. 신한은행 가상계좌를 이용하여 납부 : 은행영업일 09:00 - 16:00 (주말 수납 불가)

(인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등의 은행직접납부 외 입금은 16:30까지 가능함)

나. 은행을 방문하여 직접 납부

4. 등록금 납부 확인

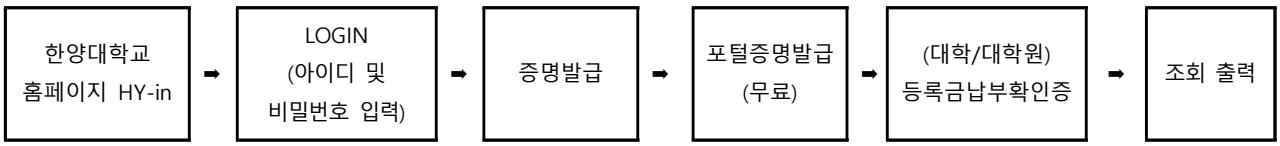
가. 신한은행 홈페이지(http://www.shinhan.com) 확인 : 등록금 납부 후 즉시



* 분할납부하는 경우, 학교선택 시 "56705-한양대(재학생분할납부)" 선택

나. 한양대학교 홈페이지(http://www.hanyang.ac.kr) 등록금 확인증 출력

등록금 납부 후 인터넷으로 등록금 납부 확인증 출력이 가능합니다.



5. 등록금 분할납부

- **등록기간 중 등록금을 전액으로 납부할 수 없는 학생 및 학부모님의 경제적 부담을 줄이기 위해 등록금을 분할하여 납부하는 제도임**

가. 대상 : 재학생 (단, 신입생은 첫 학기에는 분할납부 대상에서 제외함)

나. 분납횟수 : 4회

다. 분납 신청기간 : 등록기간과 동일

라. 분납금액

분납 1차	분납 2차	분납 3차	분납 4차
수업료1/4 (재입학생: 입학금 전액 + 수업료 1/4)	잔여 수업료 1/3	잔여 수업료 1/2	잔여 수업료 전액

마. 분할납부 신청방법 및 주의사항 : 매학기 공지되는 등록안내문 참고

6. 학업연장재수강자 등록 (6기부터 적용)

가. 대상 : 5기까지 교과학점 및 이수구분별 배당학점을 이수하지 못한 학생(학업연장재수강자)

나. 등록금고지 : 수강신청이 완료된 후 수강신청 학점에 따라 등록금을 고지

다. 최종 수강신청 학점 당 등록금 (6기부터 적용)

① 3학점 이하 : 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액

② 4학점 이상 : 해당 학기 등록금 전액

7. 연구등록

가. 대상 : 5학기 이상 정규등록을 마치고 교과학점의 요건을 충족한 자 중
학위논문미제출자, 자격시험(영어, 학위취득시험) 미통과자

나. 수료 후 학위 취득 시까지 납부(최대 2회)

다. 연구등록기간은 재학생 등록기간과 동일하며, 정해진 기간 내에 미등록 시 제적 처리됨

■ 수강신청

1. 수강신청웹사이트 접속 : 상담심리대학원 홈페이지 오른쪽 중간 수강신청 배너 클릭

2. 수강신청 온라인 환경

   가. 사용가능 브라우저

      ① Windows XP : IE 8.0   ② Windows Vista, Windows 7 : IE 8.0 ~ 9.0 (IE 9.0 권장)

      ③ Chrome (Windwos), safar i(Mac/Windwos), Firefox (Windows)

   나. PC 설정확인 : 인터넷 익스플로러 메뉴 중 [도구-인터넷옵션-일반-설정] 창에서 '저장된 페이지의 새 버전 확인'을 '페이지 열 때마다'로 선택한 뒤, 익스플로러 메뉴 [도구-인터넷옵션-일반]를 선택하여 캐쉬된 데이터를 모두 삭제 바랍니다.

3. **매학기 수강신청 전에 본인의 학점취득 상황을 고려하여 수강신청을 하여야 함**

   가. 졸업사정조회 화면에서 석사학위과정 이수를 위한 배당학점의 잔여학점 확인

      :【수강신청웹사이트 → 성적/졸업사정조회 → 졸업사정조회】

   나. 석사학위과정 이수를 위해서는 학점구분의 **교과학점 및 이수구분별 배당학점 (공통필수/전공필수/전공선택)을 모두 이수하여야 함**

4. **1기~4기까지 학기당 최소 수강신청이 2학점이므로, 반드시 2학점은 수강신청을 하여야 함**

5. **수강신청은 전 과목 모두 선착순임**

6. 수강신청 및 정정은 해당기간에만 가능하며 **정정기간 이후 정정(추가, 변경, 삭제) 불가능**

   가. 수강신청 기간 : 2017. 8. 21(월) 10:00 ~ 8. 24(목) 24:00

   나. 수강신청 정정기간 : 2017. 8. 28(월) 10:00 ~ 8. 30(수) 24:00

   다. 수강신청 최종 정정기간 : 2017. 9. 4.(월) 10:00 ~ 9. 7(목) 24:00

7. 강의시간표 및 강의실은 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 재수강

가. 미취득(F학점) 과목의 재수강

① 본인의 의사에 따라 해당과목에 대한 재수강여부를 선택할 수 있음

② 학적부에 F학점이 삭제되지 않으며, 평균평점 계산에 포함됨

③ 성적증명서에는 F학점이 제외되어 발급됨

나. 이미 취득한 과목(C학점 이상)의 성적상승을 위한 재수강은 불가능함

9. 이미 취득한 과목의 학점포기제도 없음

10. 수강신청 정정 기간 이후 수강신청 인원이 적정인원에 미달하는 경우 폐강되므로, 수강신청 최종 정정기간까지 본인의 수강신청을 변경하여야 함

교과목 폐강기준 (수강신청 인원)		1차 폐강대상강좌 폐강일	2차 폐강대상강좌 폐강일
공통	전공		
5명 미만	3명 미만	2017. 9. 1.(금)	2017. 9. 8.(금)

5기 수강신청

1. 학위논문제출과정의 학위논문심사학기이며, 졸업논문(6학점)은 별도의 수강신청을 하지 않음
2. 과목추가이수과정의 논문대체전공 6학점(전공 3과목)은 논문대신에 취득해야하는 학점이므로 반드시 5기에 학점을 취득해야 함 → 논문대체전공 3과목은 전공에서 지정
3. 4기까지 이수해야하는 교과학점 및 이수구분별 배당학점을 이수하지 못 했을 경우, 5기에는 졸업논문/논문대체전공(6학점)을 제외한 학점(2학점)까지 수강신청이 가능하므로, 본인이 직접 입력 신청

4. 교과학점 및 이수구분별 배당학점 미이수자의 5기 수강신청 및 학위논문/과목추가이수 신청 가능여부

[예시] 교과학점(24학점)과 학위논문/과목추가이수(6학점)을 이수해야 할 경우

<table>
<tr><th>잔여학점</th><th>학위논문 /
과목추가이수</th><th colspan="3">졸업가능여부</th></tr>
<tr><td rowspan="3">2학점
(1과목)</td><td rowspan="3">5기에
신청 가능</td><td colspan="2">수강신청 학점 취득 +
논문심사/학위취득시험 합격</td><td>졸업 가능</td></tr>
<tr><td rowspan="2">수강신청
학점
미취득</td><td>논문심사/학위취득시
험 합격</td><td>졸업 불가
(학업연장재수강)
학위논문/과목추가이수 신청자격이 안되므로
논문심사/학위취득시험은 불합격 처리</td></tr>
<tr><td>논문심사/학위취득시
험 불합격</td><td>졸업 불가
(학업연장재수강)</td></tr>
</table>

정규학기(5학기)에 졸업을 하지 못하는 경우

1. 수강신청 해야 할 학점이 학위논문/과목추가이수(6학점)을 제외하고 2학점을 초과하는 경우
   해당학기에 학위논문/과목추가이수 신청이 불가능함
2. 교과학점 및 이수구분별 배당학점을 이수하지 못한 경우
   가. 학적상태 : 학업연장재수강
   나. 교과학점 3학점까지는 반액등록, 4학점부터는 전액등록을 하여야 함
3. 교과학점은 이수하였으나 학위논문/과목추가이수 학점을 취득하지 못한 경우
   가. 학적상태 : 학위논문과정 – 논문미제출수료
   과목추가이수과정 - 학업연장재수강
   나. 학위를 취득할 때까지 2회의 연구등록금을 납부하여야 하며, 입학 후 재학연한(15학기)이내에 논문심사를 통과하여야 함
   - 재학연한에는 휴학기간은 제외, 학업연장재수강기간은 포함

1. 수업개설요일 및 수업시간

가. 상담심리대학원 수업은 주2일(화,수)이 개설되나, 개인별 수강신청 내용에 따라 수업요일은 달라짐

구분	월	화	수	목	금
수업개설요일 (주2일)	×	●	●	×	×

구분	수업시간	비고
1 ~ 2 교시	18 : 30 ~ 19 : 50 (80분 수업)	2학점 과목
3 ~ 4 교시	20 : 00 ~ 21 : 20 (80분 수업)	2학점 과목
1 ~ 3 교시	18 : 30 ~ 19 : 50 (80분 수업) 20 : 00 ~ 20 : 40 (40분 수업)	3학점 과목 (인재개발 및 조직상담전공)

나. 한양포털시스템(HY-in)은 학부 및 대학원 모두가 함께 사용하는 프로그램이므로 수강신청 화면이나 시간표 조회 시 수업의 시작시각과 종료시각이 상이할 수 있음

상담심리대학원 수업시간					
1~2 교시	22교시	18 : 30 ~ 18 : 50	3~4 교시	26교시	20 : 00 ~ 20 : 20
	23교시	18 : 50 ~ 19 : 10		27교시	20 : 20 ~ 20 : 40
	24교시	19 : 10 ~ 19 : 30		28교시	20 : 40 ~ 21 : 00
	25교시	19 : 30 ~ 19 : 50		29교시	21 : 00 ~ 21 : 20

2. 석사학위과정 이수학점에 대한 수강신청 최소/최대 학점

개설과목당 학점 수	수강신청 최소/최대 학점					
	구분	1기	2기	3기	4기	5기
2학점	최소	2학점	2학점	2학점	2학점	-
	최대	8학점	8학점	8학점	8학점	8학점(학위논문 or 과목추가이수 포함)

► 1기~4기까지는 반드시 학기당 최소 2학점은 수강신청을 하여야 함

► 졸업논문은 수강신청이 없고, 4월/10월에 HY-in 에 로그인해서 신청→논문→청구논문 신청/조회에서 신청함

3. 석사학위과정 이수학점 ➡ 상담심리대학원 재학 중 반드시 이수해야만 졸업이 가능함

가. 학위논문제출과정

과정	1기 ~ 4기 까지 이수해야하는 학점				5기	합계
	교과학점 (24학점)				논문학점 (6학점)	
	공통필수	전공필수	전공선택	계	졸업논문	
석사학위과정	6학점	8학점	10학점	24학점	6학점	30학점

나. 과목추가이수과정

과정	1기 ~ 4기 까지 이수해야하는 학점				5기	합계
	교과학점 (24학점)				교과학점 (6학점)	
	공통필수	전공필수	전공선택	계	논문대체전공	
석사학위과정	6학점	8학점	10학점	24학점	6학점	30학점

※ 유의사항

① 타전공의 전공과목을 수강하는 경우 교과학점(24학점)에 포함되지 않음

② 『아동청소년상담전공 / 성인상담전공』은 학위논문제출과정 선택 시 전공선택 중 [1]아동청소년(성인) 상담논문지도 & [2]상담연구방법론 또는 심리통계 중 택 1하여 2과목을 필수로 이수해야 함

③ 과목추가이수과정의 논문대체전공 6학점은 논문대신에 취득해야하는 학점이므로, 반드시 5기에 학점을 취득해야 함

공통필수(161) 및 전공필수(121) 과목명

구분	과목명		비고
공통필수 (161)	① 상담 및 심리치료 이론		
	② 상담 면접 및 실습		
	③ 발달심리		
전공필수 (121)	아동청소년상담 (4과목)	① 아동상담 이론과 실제 ② 부모교육 및 상담 ③ 아동청소년 심리측정 및 평가 ④ 아동 정신병리	
	성인상담 (4과목)	① 집단상담 ② 성격심리 ③ 심리평가 ④ 상담프로그램 개발 및 실습	
	인재개발및조직상담 (5과목)	① 산업심리세미나 ② 인간자원개발론 ③ 사회심리 ④ 인사심리연구 ⑤ 리더십연구	최소 4개 과목 선택
	예술치료교육및상담 (5과목)	① 조형심리학 ② 그림검사및해석 ③ 예술치료슈퍼비전1 ④ 예술치료슈퍼비전2 ⑤ 예술치료임상실습세미나	최소 4개 과목 선택

4. 학기별 개설교과목 및 강의시간표 확인 : 개설과목명, 강의시간, 강의실, 담당교수, 강의계획서

가. 강의시간표 확인

⬇

2017-2학기 상담심리대학원 강의시간표

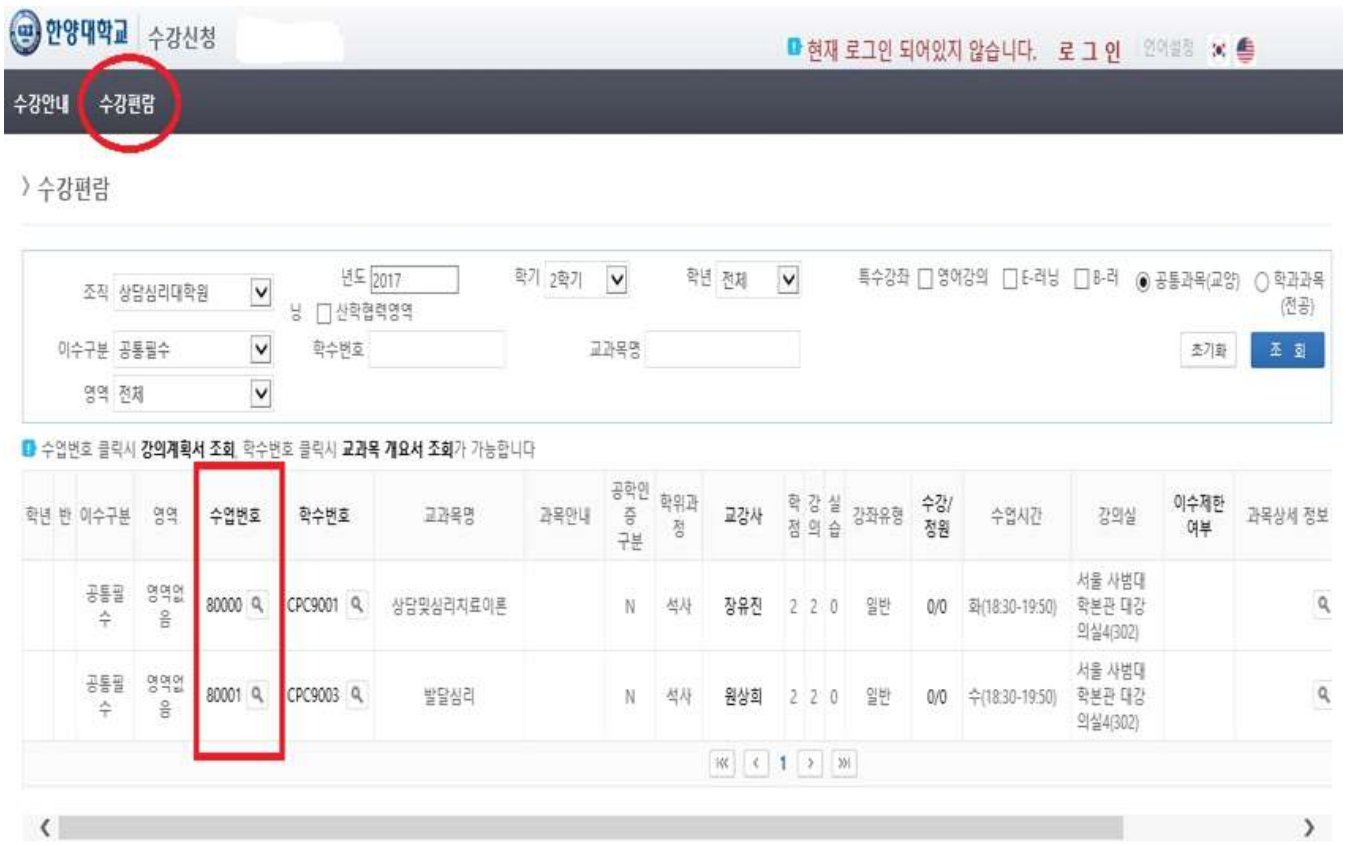
2017. 7

강의시간			이수구분	관장학과	설강학과	학수번호	수업번호	과목명	대표교강사	건물명	강의실
요일	교시	시간									
화	1,2교시	18:30 ~19:50	공통필수	상담심리대학원	상담심리대학원	CPC9001	80000	상담및심리치료이론	장유진	사범대학본관	H505-0302
			전공선택 전공필수	아동청소년상담	아동청소년상담 성인상담	GED9059	80029	집단상담	이미화	사범대학본관	H505-0202
			전공선택 전공선택	아동청소년상담	아동청소년상담 성인상담	CPC9023	80023	청소년상담의이론과실제	하정희	사범대학본관	H505-0303
			전공필수 전공선택	성인상담	성인상담 아동청소년상담	GED9059	80011	집단상담	이성원	사범대학본관	H505-0307
			전공필수	예술치료교육및상담	예술치료교육및상담	AEU9040	80017	예술치료임상실습세미나	김선아	사범대학본관	H505-0312
			전공선택	예술치료교육및상담	예술치료교육및상담	AEU9031	80033	집단예술치료	홍지영	사범대학본관	H506-0304
	3,4교시	20:00 ~21:20	전공필수	아동청소년상담	아동청소년상담	CPC9030	80025	부모교육및상담	윤성민	사범대학본관	H505-0202
			전공선택 전공선택	아동청소년상담	아동청소년상담 성인상담	CPC9028	80024	심리통계	최윤영	사범대학본관	H506-0205
			전공선택	성인상담	성인상담	CPA9001	80034	긍정심리	주지선	사범대학본관	H505-0303
			전공필수 전공선택	성인상담	성인상담 아동청소년상담	CSC9008	80009	성격심리	원상희	사범대학본관	H505-0302
			전공필수	인재개발및조직상담	인재개발및조직상담	CPH9002	80014	리더십연구	정기수	사범대학본관	H505-0307

나. 강의계획서 확인

한양대학교 상담심리대학원
대학원소개 전공소개 입학 학사 커뮤니티 원우회
HOME | HANYANG UNIVERSITY | HY-in
한양대 검색
상담심리 분야의
높은 사회적 요구에 부응하기 위한
전문가 양성!
대학원소개 바로가기
QUICK MENU
신입생 모집요강
입학원서 접수
입학원서 접수확인
입학서류 도착확인
합격자발표
TOP
HY-in 학사정보시스템 한양인
상담심리대학원 수강신청
학사일정 안내
재학생 등록안내고지서 및 확인증출력
증명서 발급
바로가기
News & Notice
더보기
[등록] 2017학년도 2학기 재학생 등...
[신입학 입학포기 및 등록금 환불]20...
상담심리대학원 온라인 소방안전교...
[휴·복학 안내] 2017-2학기 휴·복학...
상담심리대학원 상담실습실 개관식...
[면접공지]2017학년도 후기 신입학전...
[기말강의평가] 2017-1학기 기말 강...
근무시간 안내
[2017학년도 1학기] 03.02(목) ~ 06.21(수) 화,수 14:00 ~ 21:30 / 월,목,금 08:30~17:30 / 점심시간 12:00 ~ 13:00
[하계방학] 2017.06.22(목) ~ 2017.08.31(목) 10:00 ~ 17:00 / 점심시간 12:00 ~ 13:00
논문조회 · 학자금대출안내 · 백남학술정보관 · 취업정보 · 찾아오시는길

⬇


한양대학교 수강신청
현재 로그인 되어있지 않습니다. 로그인
언어설정
수강안내
수강편람
수강편람
조직 상담심리대학원
년도 2017
학기 2학기
학년 전체
특수강좌 영어강의 E-러닝 B-러 공통과목(교양) 학과과목(전공)
산학협력영역
이수구분 공통필수
학수번호
교과목명
영역 전체
초기화
조 회
수업번호 클릭시 강의계획서 조회, 학수번호 클릭시 교과목 개요서 조회가 가능합니다
학년 반 이수구분 영역 수업번호 학수번호 교과목명 과목안내 공학인증구분 학위과정 교강사 학점 강의 실습 강좌유형 수강/정원 수업시간 강의실 이수제한여부 과목상세정보
공통필수 영역없음 80000 CPC9001 상담및심리치료이론 N 석사 장유진 2 2 0 일반 0/0 화(18:30-19:50) 서울 사범대 학본관 대강의실4(302)
공통필수 영역없음 80001 CPC9003 발달심리 N 석사 원상희 2 2 0 일반 0/0 수(18:30-19:50) 서울 사범대 학본관 대강의실4(302)

⬇

※ 강의시간표 및 강의실은 변동될 수 있음

※ 강의실이 표시되지 않은 수업은 별도 공지 (상담심리대학원 홈페이지 공지사항 참조)

5. 2017학년도 2학기 수강신청 기간

구분	기간
수강신청 신청기간	**2017. 8. 21.(월) 10:00 ~ 8. 24(목) 24:00**
수강신청 정정기간 (증원 포함)	2017. 8. 28.(월) 10:00 ~ 8. 30(수) 24:00
수강신청 최종 정정기간	2017. 9. 4.(월) 10:00 ~ **9. 7(목) 24:00**

※ 수강신청 정정기간 이후 수강신청 인원이 적정인원에 미달하는 경우 폐강되므로,
수강신청 최종 정정기간까지 본인의 수강신청을 변경하여야 함

교과목 폐강기준 (수강신청 인원)		1차 폐강대상강좌 폐강일	2차 폐강대상강좌 폐강일
공통	전공		
5명 미만	3명 미만	2017. 9. 1(금)	2017. 9. 8.(금)

6. 수강신청 방법 (한양포털시스템(HY-in) → 수강신청)

가. 졸업사정조회

① **매 학기 수강신청 전에 본인의 학점취득 상황을 고려하여 수강신청을 하여야 함**

② **교과학점 및 이수구분별 배당학점을 모두 이수하여야만 석사학위취득이 가능함**

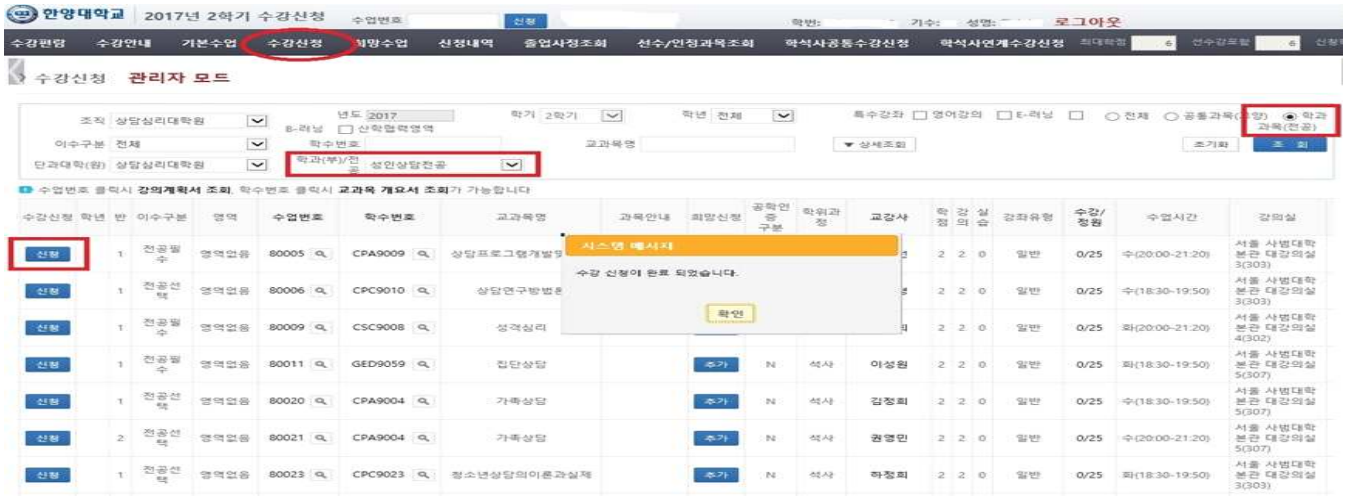
◆ 졸업학점의 교과학점(24학점) = 공통필수(6학점) + 전공필수(8학점) + 전공선택(10학점)

◆ 졸업학점의 교과학점(24학점)은 논문학점 or 논문대체전공(6학점)을 제외한 학점임

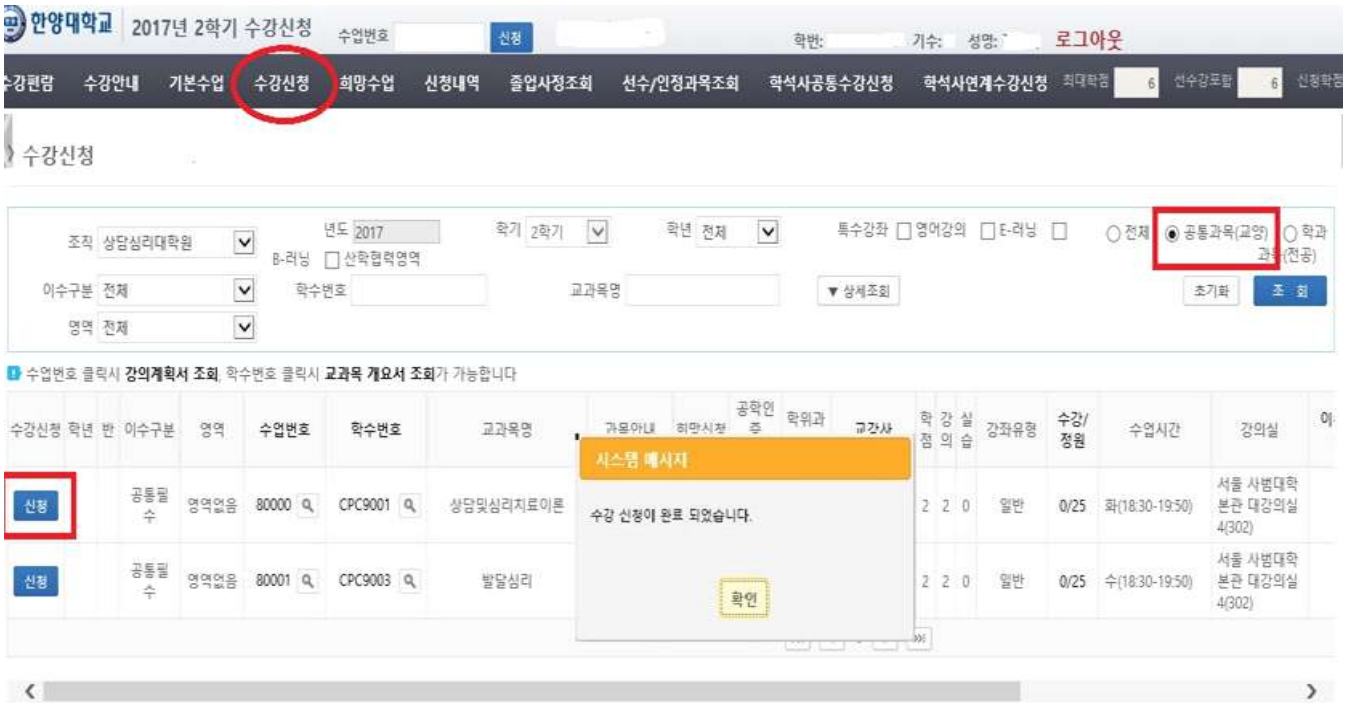
나. 전공과목 수강신청 : 학과과목(전공), 학과(부)/전공 선택 → 조회 → 신청 → 확인

① 반드시 졸업이수요건을 고려하고 잔여학점에 대한 세부내용을 확인한 후 수강신청
(조회메뉴: 졸업사정조회)

② 수강신청 및 정정 후 내역을 최종 확인 (조회메뉴 : 신청내역)



다. 공통과목 : 공통과목(교양) 선택 → 조회 → 신청 → 확인



라. 수강신청과목 확인 : 수강신청 및 정정 후 수강신청 내역을 최종 확인해야 함

마. 수업시간표 출력 : 수업 시작시각과 종료시각이 상담심리대학원 수업시간과 상이할 수 있음

※ 상담심리대학원 홈페이지 공지사항에 공지된 [강의시간표]관련 공지내용 참조
- 전공별/과목별 이수제한 등

석사학위취득을 위한 수강신청 예시표

1. 학위논문제출과정

기수	교과학점 (24학점)			논문학점 (6학점)	합계
	공통필수 (161)	전공필수 (121)	전공선택 (122)	졸업논문 (122)	
1기	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	4학점 (2과목)	-	8학점 (4과목)
2기	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	-	6학점 (3과목)
3기	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	-	6학점 (3과목)
4기	-	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	-	4학점 (2과목)
5기	-	-		6학점	6학점
합계	6학점 (3과목)	8학점 (4과목)	10학점 (5과목)	6학점	30학점

2. 과목추가이수과정

기수	교과학점 (24학점)			교과학점 (6학점)	합계
	공통필수 (161)	전공필수 (121)	전공선택 (122)	논문대체전공 (122)	
1기	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	4학점 (2과목)	-	8학점 (4과목)
2기	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	-	6학점 (3과목)
3기	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	-	6학점 (3과목)
4기	-	2학점 (1과목)	2학점 (1과목)	-	4학점 (2과목)
5기	-	-		6학점 (3과목)	6학점 (3과목)
합계	6학점 (3과목)	8학점 (4과목)	10학점 (5과목)	6학점 (3과목)	30학점 (15과목)

■ 강의평가

1. 유의사항

가. 본인이 평가한 내용은 비밀이 보장됨

나. 강의평가를 하지 않은 학생은 인터넷으로 성적열람이 불가능함

► 수강한 강의평가 대상과목 모두를 평가해야 함

► 강의평가를 하지 않은 경우 학기별 성적처리가 완료된 이후에 성적증명서(증명발급)를 통해서만 성적열람이 가능

다. 강의평가 전 한양포털시스템(HY-in)에 본인의 인적사항 중 E-mail 주소, 휴대폰번호 및 거주지주소를 반드시 입력하셔야만 강의평가를 실시 할 수 있음

HY-in (로그인) ➡ 학적/신상 ➡ 신상정보정정 ➡ E-mail 주소, 휴대폰번호, 거주지주소 입력

라. 강의평가를 실시하여 저장한 후, 한 과목이라도 성적을 열람한 후에는 자신이 평가한 사항에 대하여 수정이 불가능함

2. 평가대상 과목 : 실습 및 옴니버스 7주 미만 수업을 제외한 모든 과목

3. 강의평가 방법

HY-in (로그인) ➡ 강의평가 ➡ 강의평가입력 ➡ 본인 수강과목의 강의평가를 실시한 후 저장

► **소감문을 작성한 경우 "완료", 소감문을 작성하지 않은 경우 "완료(소감문미작성)"로 표시됨**

■ 성적확인 : HY-in -> MY홈 -> 성적/졸업사정조회

■ 석사학위수여요건

1. 학위논문 제출과정

전액등록 (5학기)	+	교과학점 취득 (24학점/평균평점 3.0이상) + 어학시험 합격 + 종합시험 합격	➡	논문 신청 (5기)	➡	논문심사 합격 및 논문인쇄본 제출	=	30학점 (교과학점 24 + 논문학점 6) / 총 이수학점의 평균평점 B등급(3.0)이상

<table>
<tr><th colspan="2">학위수여요건</th><th>1기</th><th>2기</th><th>3기</th><th>4기</th><th>5기</th></tr>
<tr><td colspan="2">전액등록 (5학기)</td><td>등록</td><td>등록</td><td>등록</td><td>등록</td><td>등록</td></tr>
<tr><td rowspan="9">석사학위
과정
이수학점
(평균평점
3.0 이상)</td><td rowspan="2">교과학점(24학점)
취득</td><td colspan="3">교과학점 18학점 취득
(평점평균 3.0 이상)</td><td></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">교과학점 24학점 (평균평점 3.0 이상)
[공필 6학점 + 전필 8학점 + 전선 10학점]</td></tr>
<tr><td rowspan="7">논문학점(6학점)
취득</td><td colspan="5">어학시험 신청 및 합격</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">종합시험 신청 및 합격
(전공 3과목)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>논문
연구계획서
입력</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>논문 중간발표</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>청구논문 신청
및 논문심사</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>논문심사 합격</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>논문인쇄본
제출</td></tr>
</table>

구분	어학시험	종합시험	청구논문신청(논문심사)
대상	1기 ~ 5기	4기 ~ 5기	5기
신청자격	1기 ~ 5기	① 4기 이상 정규등록자 ② 교과학점 18학점 이상 취득 (평균평점 3.0 이상)	① 5기 이상 정규등록자 ② 어학시험 합격자 ③ 종합시험 합격자 ④ 교과학점 24학점 이상 취득 (평균평점 3.0 이상) ⑤ 재학연한이내 논문미제출 수료자
시험과목	영어	전공 3과목	-
신청방법	① HY-in → 신청 → 어학/종합/학위취득시험 → 어학시험 접수및확인 or ② 어학시험 면제신청서류 제출	HY-in → 신청 → 어학/종합/학위취득시험 → 종합시험 접수 및 확인	① HY-in → 신청 → 논문 → 청구논문 신청/조회 → 신청서 출력 및 제출 ② 논문경비 납부
시험일시 및 장소	① 시험일시 - 1학기 : 3월 말 - 2학기 : 9월 말 ② 시험장소 - 어학시험접수 마감 후 홈페이지 공지	전공별 실시 - 1학기 : 3월 말 - 2학기 : 9월 말	논문발표 및 논문심사는 전공별로 실시함
합격기준	① 어학시험 : 100점 만점에 60점 이상 ② 어학시험 면제기준 - 공인영어성적 소지자 - 상담심리대학원 입학 전 석사학위 소지자	각 과목별로 100점 만점에 60점 이상	100점 만점에 70점 이상
합격확인	HY-in → 신청 → 어학/종합/학위취득시험 → 어학시험 접수및확인	HY-in → 신청 → 어학/종합/학위취득시험 → 종합시험 접수및확인	-
기타	-	[불합격자의 재응시] ① 1과목 낙제 - 낙제된 과목만 다음에 재응시 ② 2과목 이상 낙제 - 전 과목 모두 다음에 재응시	[불합격자의 재신청] ① 학위를 취득할 때까지 2회의 연구등록금을 납부해야 함 ② 입학 후 재학연한(15학기) 이내에 논문심사를 통과해야 함

2. 과목추가이수과정

전액등록 (5학기)	+	과목추가이수 과정 신청 -3기: 과정신청 -4기 말, 3과목지정 (전공사무실)	➡	교과학점 취득 (24학점/평균평점3.0이상) + 어학시험 합격	➡	교과학점취득 (논문대체전공 6학점) + 학위취득시험 합격	=	30학점 (교과학점 24 + 논문대체학점 6) 총 이수학점의 평균평점 B등급(3.0)이상

학위수여요건		1기	2기	3기	4기	5기
전액등록 (5학기)		등록	등록	등록	등록	등록
석사학위 과정 이수학점 (평균평점 3.0 이상)	교과학점(24학점) 취득	교과학점 24학점 (평균평점 3.0 이상) [공필 6학점 + 전필 8학점 + 전선 10학점]				
	교과학점 (논문대체전공 6학점) 취득					논문대체전공 6학점
학위취득시험 합격		어학시험 신청 및 합격				
				과목추가 이수과정 신청		
						학위취득시험 신청 및 합격 (전공 4과목)

구분	어학시험	학위취득시험
대상	1기 ~ 5기	5기
신청자격	1기 ~ 5기	① 5기 이상 정규등록자 ② 교과학점 24학점 이상 취득(평균평점 3.0 이상) ③ 학위취득시험 응시학기에 논문대체전공 6학점 취득(예정)자
시험과목	영어	전공 4과목
신청방법	① HY-in → 신청 → 어학/종합/학위취득시험 → 어학시험 접수및확인 or ② 어학시험 면제신청서류 제출	HY-in → 신청 → 어학/종합/학위취득시험 → 학위취득시험 접수및확인
시험일시 및 장소	① 시험일시 - 1학기 : 3월 말 - 2학기 : 9월 말 ② 시험장소 - 어학시험접수 마감 후 홈페이지 공지	전공별 실시 - 1학기 : 3월 말 - 2학기 : 9월 말
합격기준	① 어학시험 : 100점 만점에 60점 이상 ② 어학시험 면제기준 - 공인영어성적 소지자 - 상담심리대학원 입학 전 석사학위 소지자	각 과목별로 100점 만점에 80점 이상
합격확인	HY-in → 신청 → 어학/종합/학위취득시험 → 어학시험 접수및확인	HY-in → 신청 → 어학/종합/학위취득시험 → 학위취득시험 접수및확인
기타	-	[불합격자의 재응시] ① 1과목 낙제 - 낙제된 과목만 다음에 재응시 ② 2과목 이상 낙제 - 전 과목 모두 다음에 재응시

■ 어학시험 : 어학시험에 합격하여야만 5기에 청구논문신청이 가능함

- 학위논문제출과정 : 어학시험에 합격하여야만 5기에 청구논문신청이 가능함
- 과목추가이수과정 : 어학시험에 합격하여야만 논문대체전공 6학점 이수 및 학위취득 시험 응시 가능함

1. 신청대상 : 1기 ~ 5기

2. 시험과목 : 영어

3. 신청방법 : 어학시험 신청 or 어학시험 면제 신청

4. 어학시험 신청

가. 시험교재 : 상담심리대학원 홈페이지에 공지

나. 시험일정 **※ 신청기간 이후에는 신청 불가**

시험교재 공지	신청기간	시험일시	합격자 발표
2월 말 / 8월 말	3월 중순 / 9월 중순	3월 말 / 9월 말	4월 중순 / 10월 중순

다. 신청 및 합격확인 / 합격확인 방법 : 인터넷 접수 **※ 인터넷 접수 없이 시험에 응시할 수 없음**

HY-in (로그인) ➡ 신청 ➡ 어학/종합/학위취득시험 ➡ 어학시험 접수 및 확인

라. 시험장소 : 어학시험 신청 마감 후 홈페이지 공지

마. 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상

5. 어학시험 면제 신청

가. 면제신청기준 및 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>면제신청기준</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>공인인증 영어점수 소지자</td><td>① 학기개시일(개강일)을 기준으로 유효기간(2년) 이내의 공인인증영어점수
<table>
<tr><td colspan="2">TOEIC</td><td>700</td></tr>
<tr><td rowspan="2">TOEFL</td><td>PBT</td><td>550</td></tr>
<tr><td>IBT</td><td>79</td></tr>
<tr><td colspan="2">TEPS</td><td>572</td></tr>
<tr><td rowspan="2">G-TELP</td><td>Level 2</td><td>64</td></tr>
<tr><td>Level 3</td><td>85</td></tr>
<tr><td colspan="2">IELTS</td><td>6</td></tr>
</table>
② 【한양대학교 국제교육원 한양TOEIC】점수도 인정함</td><td>① 어학시험 면제 신청서 1부
② 영어성적표(원본) 1부</td></tr>
<tr><td>석사학위 소지자</td><td>상담심리대학원 입학 전에 취득한 석사학위</td><td>① 어학시험 면제 신청서 1부
② 석사학위증명서(원본) 1부</td></tr>
</table>

나. 신청기간 : 3월 초 / 9월 초 **※ 학기개시일 부터 4일간**

■ 종합시험 : 종합시험에 합격하여야만 5기에 청구논문신청이 가능함

1. 신청대상 : 학위논문제출과정 자 4기 ~ 5기

2. 신청자격

가. 4기 이상 정규등록자

나. 교과학점 18학점 이상 이수자

다. 평균평점 3.0 이상 취득자

3. 시험과목

응시구분		시험과목	비고
첫 응시자		전공 3과목	
재응시자	1과목 불합격자	전공 1과목 (불합격했던 해당과목)	해당과목 미 개설시 전공주임교수님과 상의
	2과목 불합격자	전공 3과목	

4. 종합시험 신청

가. 시험과목 : 각 전공조교에게 문의

나. 시험일정 ※ 신청기간 이후에는 신청 불가

시험과목 문의	신청기간	시험일시	합격자 발표
3월 초 / 9월 초	3월 중순 / 9월 중순	3월 말 / 9월 말	4월 중순 / 10월 중순

다. 신청방법 : 인터넷 접수 ※ 인터넷 접수 없이 시험에 응시할 수 없음

HY-in (로그인) ➡ 신청 ➡ 어학/종합/학위취득시험 ➡ 종합시험 접수및확인

라. 시험일시 및 장소 : 종합시험 신청 마감 후 홈페이지 공지

마. 합격기준 : 각 과목별로 100점 만점에 60점 이상

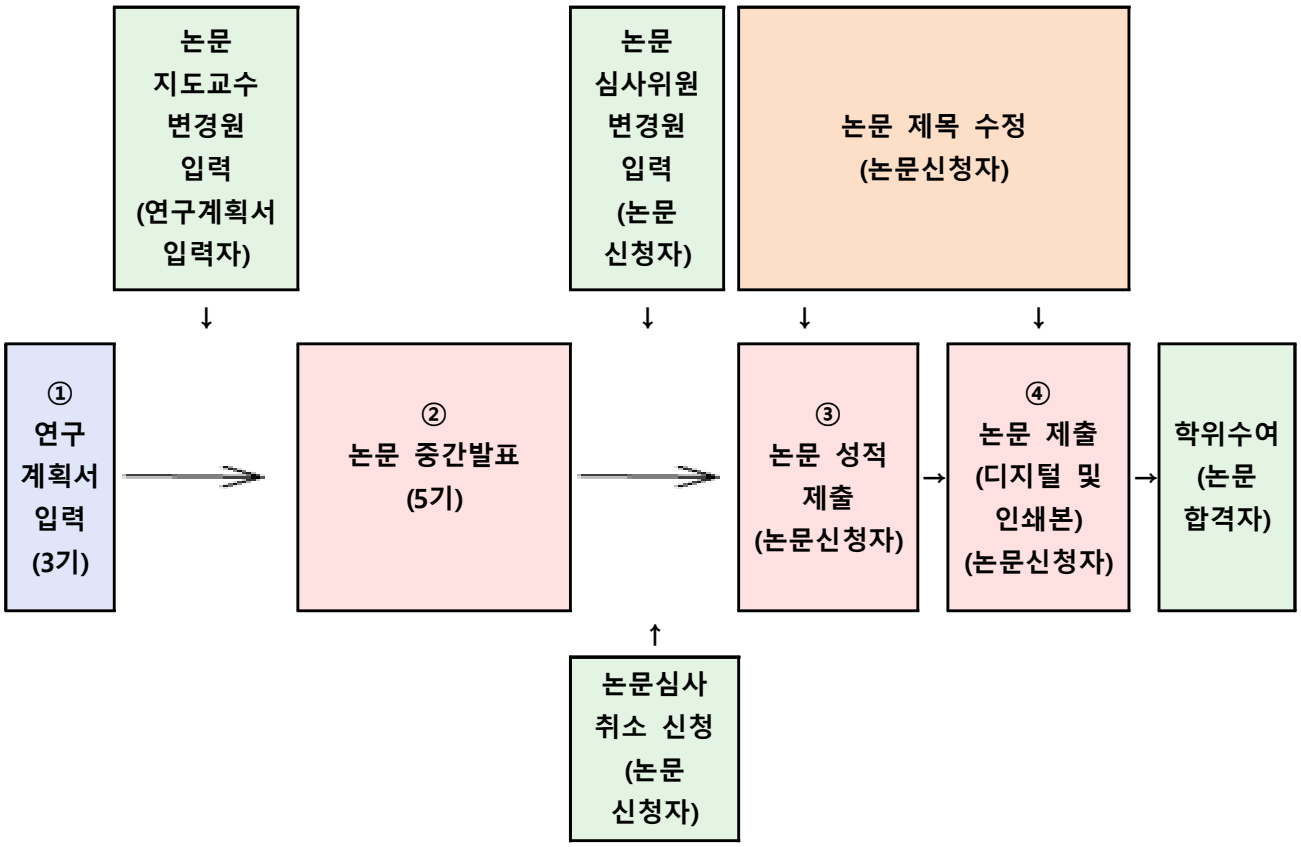
5. 합격 확인

HY-in (로그인) ➡ 신청 ➡ 어학/종합/학위취득시험 ➡ 종합시험 접수및확인

6. 불합격자의 재응시

불합격 과목수	재응시 방법
1과목	불합격된 과목만 다음에 재응시
2과목 이상	전 과목 모두 다음에 재응시

■ 석사학위청구논문 작성 흐름도



상담심리대학원 홈페이지 석사학위논문 안내

■ 학적변동

1. 휴학

가. 휴학의 종류

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">구분</th><th colspan="2">일반휴학</th><th colspan="2">입대휴학</th><th colspan="2">특별휴학</th></tr>
<tr><th>가사휴학</th><th>병가휴학</th><th>순수
입대휴학</th><th>일반
입대휴학</th><th>여학생만 해당
출산(육아)</th><th>해외근무</th></tr>
<tr><td colspan="2">신청사유</td><td>개인적인
사정</td><td>질병</td><td>재학
중
군입대</td><td>일반휴학
중
군입대</td><td>출산(임신)</td><td>해외근무
(파견)</td></tr>
<tr><td colspan="2">재학 중
허용횟수</td><td colspan="2">4회
(가사휴학+병가휴학)</td><td colspan="2">1회</td><td>1회
(자녀1명)</td><td>1회</td></tr>
<tr><td colspan="2">1회 당
휴학기간</td><td colspan="2">1학기</td><td colspan="2">3년 원칙</td><td>1년</td><td>2년 이내
해외근무
기간</td></tr>
<tr><td colspan="2">신청기간</td><td>지정된
신청기간</td><td>연중</td><td colspan="2">연중</td><td>지정된
신청기간</td><td>연중</td></tr>
<tr><td colspan="2">신청방법</td><td colspan="2">HY-in</td><td colspan="2">HY-in</td><td colspan="2">행정팀에 휴학가능여부 문의</td></tr>
<tr><td rowspan="2">제출
서류</td><td>공통
서류</td><td>없음</td><td colspan="5">휴학원서</td></tr>
<tr><td>증빙
서류</td><td>없음</td><td>종합병원에서
발급한
4주 이상의
진단서</td><td>입영통지서
or
복무확인서</td><td>임신진단서
or
출생증명서</td><td>직장에서 발급한
증빙서류</td></tr>
<tr><td colspan="2">제출방법</td><td>팩스
or
방문</td><td colspan="5">등기우편 or 방문 제출</td></tr>
<tr><td colspan="2">유의사항</td><td colspan="6">① 휴학을 연장하고자 할 경우
- 자동연장은 불가능하며, 복학기간 내에 복학신청을 한 후 휴학기간에 다시 휴학 신청을 하여야 함

② 일반휴학중인 자가 일반입대신청하는 경우
- 일반휴학 1회 사용 + 입대휴학 1회 사용으로 처리

③ 신입생 휴학 신청
- 입학일(학기개시일)부터 지정된 휴학신청 기간에 신청 가능</td></tr>
</table>

나. 신청방법

HY-in (로그인) ➡ 신청 ➡ 학적변동 ➡ 휴학신청 복학신청 (변동구분 선택) ➡ 저장 ➡ 신청서 출력 및 제출 (입력 후 3일 이내 / 방문 or 팩스) ➡ 팩스송부 후 수신여부 전화확인

학적변동 신청(입력) 방법

다. 휴학 시 등록금 납부 여부

① 대학원생의 선택사항임

② 휴학 시 등록금을 납부할 경우 복학 시 등록금 인상 차액분은 납부하지 않아도 됨

③ **등록금 분할납부자는 등록금을 완납하여야 휴학이 가능함**

라. 휴학취소 신청자의 수강신청

- 수강신청 후 휴학한 학생이 휴학을 취소할 경우에는 수강신청을 다시 하여야 함

(휴학 시 수강신청 전산자료 자동 삭제됨)

마. 재학 중 병가휴학 또는 입대휴학으로 휴학하는 경우의 성적처리

성적처리 기준일	성적처리 방법
학기개시일부터 7주 이내 휴학할 경우	① 해당학기를 이수하지 않은 것으로 처리되며, 기존의 수강신청은 취소됨 ② 복학 시 무등록복학 신청 (등록금 납부 없음)
학기개시일부터 7주가 지나 휴학할 경우	① 해당학기를 정상적으로 이수한 것으로 처리하며, 기말시험 성적은 중간고사 시험을 반영하여 대체 처리함 ② 복학 시 등록복학 신청 (등록금 납부하여야 함)

바. 입대휴학 후 조기 전역하거나 귀향 조치된 경우

① 조기 전역한 자와 만기 전역한 자는 전역일로부터 1년 이내의 해당 학기에 복학하여야 함

② 입대 후 귀향 조치된 자는 즉시 상담심리대학원 행정팀에 신고 후 필요한 조치를 취하여야 함

2. 복학

가. 신청시기 : 지정된 복학신청 기간 (1월 말 / 7월 말)

나. 신청방법 : 휴학신청과 동일

다. 제출서류

① **일반휴학 후 복학하는 경우** : 제출서류 없음(HY-in에 신청)

② **입대휴학 후 복학하는 경우** : ㉮ 복학원서 ㉯ 전역증사본(or 병적확인서)

라. 유의사항

① 휴학기간이 만료되었을 경우 반드시 복학기간 내에 복학신청을 하여야 함

② 복학기간 내에 복학신청을 하지 않을 경우 휴학만료제적 처리됨

③ 복학대상자는 복학 승인 이후에 수강신청이 가능함

3. 징계

가. 학력위조 또는 학력 부실자

나. 각종 증빙서류 위조자 (예: 장학신청, 어학면제 신청 등)

다. 기타 학생의 신분을 이탈하여 본 대학원의 명예를 훼손하였다고 인정되는 자

4. 제적

제적의 종류	제적대상자
미등록 제적	매학기 소정 기한 내에 등록을 완료하지 아니할 경우
휴학만료 제적	휴학기간 경과 후 복학기한 내에 복학하지 아니할 경우
자퇴 제적	자퇴신청서를 제출한 경우
징계 제적	「학생상벌에 관한 규정」 제6조(징계의 대상)에 해당할 경우

5. 자퇴

가. 신청시기 : 연중

나. 신청방법

HY-in (로그인) ➡ **신청** ➡ **학적변동** ➡ **자퇴신청** ➡ **저장** ➡ **신청서 출력 및 제출 (입력 후 3일 이내 / 방문 or 우편)** ➡ **우편송부 후 도착여부 전화확인**

다. 제출서류

① 자퇴원서 1부 (본인 도장 날인)

② 해당학기 등록금확인증 (**HY-in** 에서 출력)

③ 신분증 사본

④ 등록금환불대상자인 경우

- **본인 통장사본** (새마을금고, 지방은행, 외국계은행 제외)

라. 유의사항

- **등록금 분할납부자는 등록금을 완납하여야 자퇴가 가능함**

6. 등록금 환불

가. 등록금의 반환 기준

「대학 등록금에 관한 규칙(교육부령)」 및 학칙 제55조

1. 해당학기 개시일 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 **이미 납입한 등록금 전액을 반환**한다.

2. 해당학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 **입학금은 반환하지 않되, 등록금(입학금은 제외한다)은 다음 3호의 구분에 의하여 이를 반환한다.**

3. 등록금의 반환기준은 다음과 같다.

반환사유 발생일	반환 금액
학기개시일**부터** 30일**까지**	**등록금**의 6분의 5 해당액
학기개시일**에서** 30일이 **지난 날부터** 60일**까지**	**등록금**의 3분의 2 해당액
학기개시일**에서** 60일이 **지난 날부터** 90일**까지**	**등록금**의 2분의 1 해당액
학기개시일 90일이 **지난 날**	반환하지 아니함

① 학기개시일(신입생은 입학일, 재학생은 개강일) 기준으로 학적변동(휴학, 자퇴, 제적)일에 따라 반환 금액에 차이가 있음

② 등록금 반환 금액은 수업을 받았는지 여부와는 무관하며 학적변동일 기준으로 산정

③ 학적변동(휴학, 자퇴)일이 학기개시일로부터 가장 많이 초과한 날짜 기준으로 산정함

나. 2017학년도 2학기 신입생의 등록금 환불금 예시

① 2017. 8. 31.(목) 17:00 까지 입학포기 신청 : 입학금 + 등록금(수업료) 전액 환불

② 학기개시일(2017. 9. 1) 부터

㉮ 입학금(신입생) : 반환되지 않음

㉯ 등록금(수업료) : 학적변동일에 따라 6분의 5, 3분의 2, 2분의 1 해당액 반환

※ 단, 장학금을 받은 경우 실 납부금액의 해당액 반환

예시	학적변동	등록금 반환 기준일	등록금 환불금액
1	입학 (2017. 9. 1.) → **자퇴제적 (2017. 9. 1.)**	**자퇴제적 (2017. 9. 1.)**	등록금(입학금 제외)의 6분의 5 해당액
2	입학 (2017. 9. 1.) → **휴학 (2017. 9. 1)** → 복학 (2018. 1. 12.) → **자퇴제적 (2018. 2. 28.)**	**휴학 (2017. 9. 1.)**	등록금(입학금 제외)의 6분의 5 해당액

다. 휴학만료제적 후 환불금액 신청방법

① 휴학만료제적 (매년 3월 말, 9월 말) 후 환불금액이 있는 경우 다음 서류를 제출

② 제출서류

㉮ 등록금 환불 신청서 (상담심리대학원 홈페이지 자료실에서 양식 다운로드)

㉯ 본인 통장사본 (새마을금고, 지방은행, 외국계은행 제외)

7. 재입학

가. 모집인원 : 당해연도 모집전공과 입학정원의 여석 범위 내

- 전공이 폐지되어 신입생을 모집하지 않는 경우 재입학이 불가능함

나. 신청자격

구분	신청자격	등록금 납부
학사제적자 재입학	**① 상담심리대학원 입학 후 1학기 이상 등록을 필하고, 수강내역이 있는 학사제적자 (미등록제적, 휴학만료제적, 자퇴제적)** ② 2회에 한하여 허가함. 단, 징계제적자는 1회에 한함	**재입학금 + 등록금**
영구수료자 재입학	**① 재학연한(7년6개월)을 초과한 영구수료자(재학연한초과제적자)** ② 1회에 한하여 허가함	**재입학금 + 연구등록금**

다. 신청기간 : 지정된 재입학 신청 기간(2월 초 / 8월 초)

라. 신청절차

상담 신청	➡	재입학신청서 작성	➡	재입학신청서 제출
상담심리대학원 행정팀에 재입학 신청가능 여부 문의		본인 및 전공주임교수 도장 날인		신청기한 내에 상담심리대학원 행정팀에 제출

마. 제출서류 : ① 재입학신청서

바. 유의사항

① 지정된 등록기간에 미등록 시 재입학 미등록제적으로 처리되며 재입학 횟수에 포함됨

② 휴학은 제적 전의 휴학도 유효하므로 재입학 전 휴학횟수를 포함하여 일반휴학 총 4회까지 가능함

③ 영구수료자 재입학자는 재입학 후 휴학기간을 포함하여 석사 2년(4학기) 이내에 논문을 제출하여야 함

④ 영구수료자 재입학자는 학위를 취득할 때까지 2회의 연구등록금을 납부하여야 함

⑤ 영구수료자 재입학의 경우 수강신청(학점취득)이 불가능하며 학위논문작성만 가능함

■ 학적부 기재사항 정정

-:-

1. 대상자 : 학적부의 기재사항(성명, 주민등록번호 등)을 정정하고자하는 경우

2. 제출서류

  가. 학적사항 정정신청서

  나. 증빙서류 : 주민등록표 초본 등

    ※ 변경하고자 하는 항목의 『변경 전』과 『변경 후』의 내용이 표기된 서류

3. 기타

  가. 학적부에 이미 등재된 사진은 교체할 수 없음

상담심리대학원 홈페이지 학적 안내

Ⅳ. 학교생활 안내

■ 학생증

1. 학생증 기능

가. 건물출입(공휴일, 야간), 도서관 이용(출입, 대출, 열람실좌석배정)

나. 금융기능(체크카드), 교통카드기능(충전식)

※ 체크카드 신청 : 신분증 및 학생증을 지참하고 신한은행(동문회관 내)에 방문하면 즉시 발급됨

※ 학생증에 보안기능(건물출입)이 탑재되어 발급됨으로 별도의 엔코딩은 불필요함

2. 발급 절차

구 분	신규발급	재발급
대 상	신입생	분실, 훼손, 사진변경, 재입학 등
비 용	무료	**유료(3,000원)**
발급절차	**① 본교 홈페이지 [2017학년도 신(편)입생 학생증 발급신청] 배너 클릭** **② 신한은행 한양대학교지점(동문회관 3층)에 방문하여 본인확인(신분증 지참)**	**HY-in → 신청 → 학생증발급 → 학생증재발급신청**
교부장소	**상담심리대학원 행정팀에서 교부** - 상담심리대학원 홈페이지에 배부일정 공지	**학생지원팀(학생회관3층) 방문 즉시 발급** 학생지원팀(☎2220 - 0085) (근무시간 : 월~금 08:30 ~ 17:30)
비 고	사진변경 희망자 사진(4*5) 또는 사진파일(JPG, 32Kb 미만) USB를 가지고 학생지원팀(학생회관3층) 방문	

3. 국제학생증 발급

비 용	**13개월 14,000원**
발급절차	**HY-in → 신청 → 학생증발급 → 국제학생증신청**
교부장소	**학생지원팀(학생회관3층) 방문 즉시 발급**
카드기능	세계 120여개국 가맹점 할인 및 항공 교통 할인 등 (자세한 사항 : 한국국제학생교류회(주) 홈페이지 http://www.isic.co.kr/newisic/index.jsp 및 전화상담☎02-733-9393문의)

4. 학생증 FAQ

Q : 학생증 재발급 소요시간은 얼마나 걸리나요?

A : 재발급 신청하면 즉시 발급됩니다.

Q : 학생증을 분실했을 때 어떻게 해야 하나요?

A : 학생증을 재발급 받아 분실로 인한 피해가 없도록 해야 합니다.
금융기능 이용자는 분실신고(1544-7200)를 해야만 피해를 막을 수 있습니다.

Q : 분실한 학생증을 다시 찾은 경우, 재발급을 받지 않고 사용할 수 있나요?

A : 분실 후 재발급을 받지 않은 경우 ⇒ 되찾은 학생증은 사용 가능합니다.
분실 후 재발급을 받은 경우 ⇒ 되찾은 학생증은 사용이 불가능합니다.(교통카드 사용가능)

Q : 학생증을 재발급 받아 당일에 도서관(백남학술정보관)을 이용하려면 어떻게 하나요?

A : 도서관(백남학술정보관) 1층 반납실(☎1367)에 가셔서 발급차수를 변경한 후에 사용 가능합니다.

Q : 학생증을 재발급 받았는데 기존 은행 계좌를 사용할 수 있나요?

A : 신한은행(동문회관 내)에 방문하셔서 계좌 연결을 다시 해야만 사용가능합니다.

Q : 학생증을 발급 받으면 은행 계좌개설은 자동으로 되나요?

A : 신한은행(동문회관 내)에 방문하셔서 계좌를 개설하셔야 사용할 수 있습니다.

■ 주차 확인

주차료	주차 확인 방법		담당부서
주차할인도장 **1,000원 / 5시간** (5시간 초과 시 일반요금 징수)	**학생증 발급 전**	**상담심리대학원 행정팀을 방문**하여 주차확인 날인	관재팀 (☎2220-0136)
	학생증 발급 후	**학생증 제시**	

■ 증명서 발급

1. 발급 증명서 종류

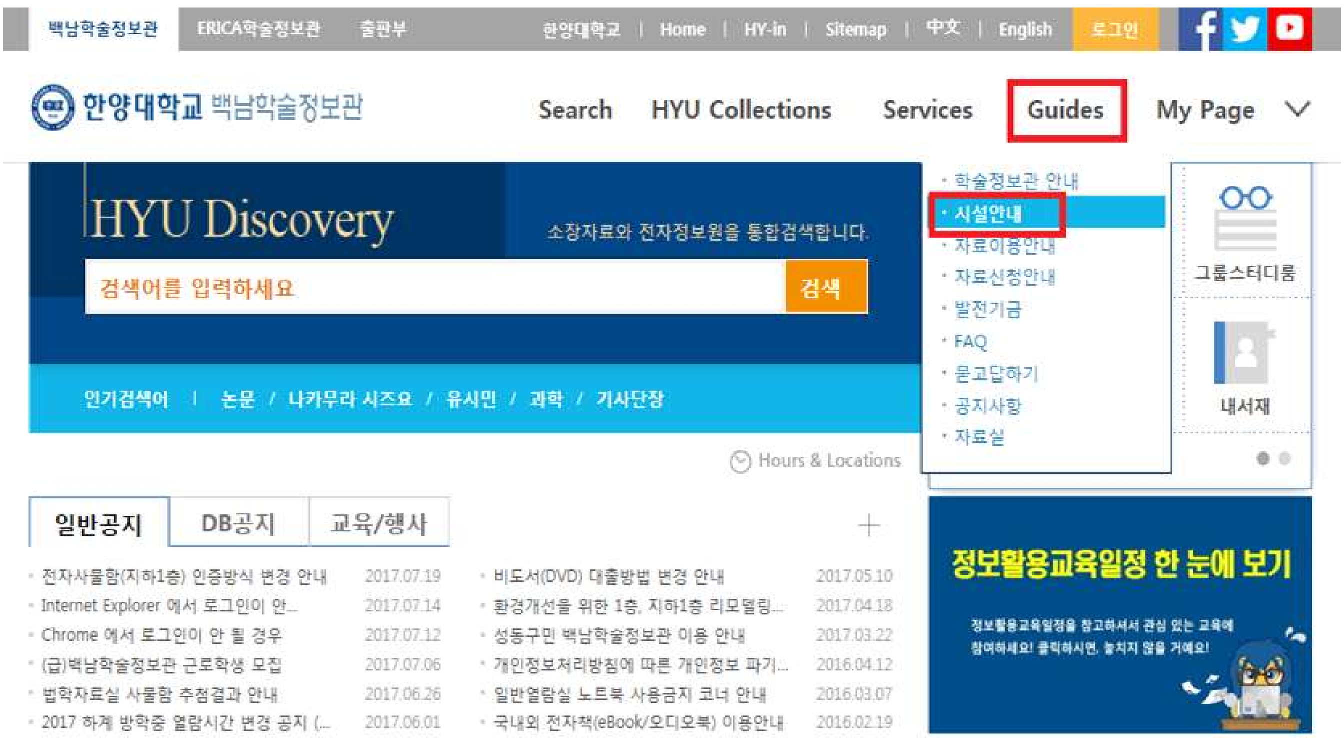
재학/졸업	국/영문	발급 증명서 종류
재학생	국문	재학, 휴학, 성적, 학위수여예정, 교내장학금수혜, 등록금납부, 교육비납입, 진료할인의뢰서
	영문	재학, 휴학, 성적, 학위수여예정, 교내장학금수혜, 등록금납부
수료생	국문	성적, 수료, 교내장학금수혜, 등록금납부
	영문	성적, 수료, 교내장학금수혜, 등록금납부
졸업생	국문	성적, 학위수여, 교내장학금수혜, 등록금납부
	영문	성적, 학위수여, 교내장학금수혜, 등록금납부

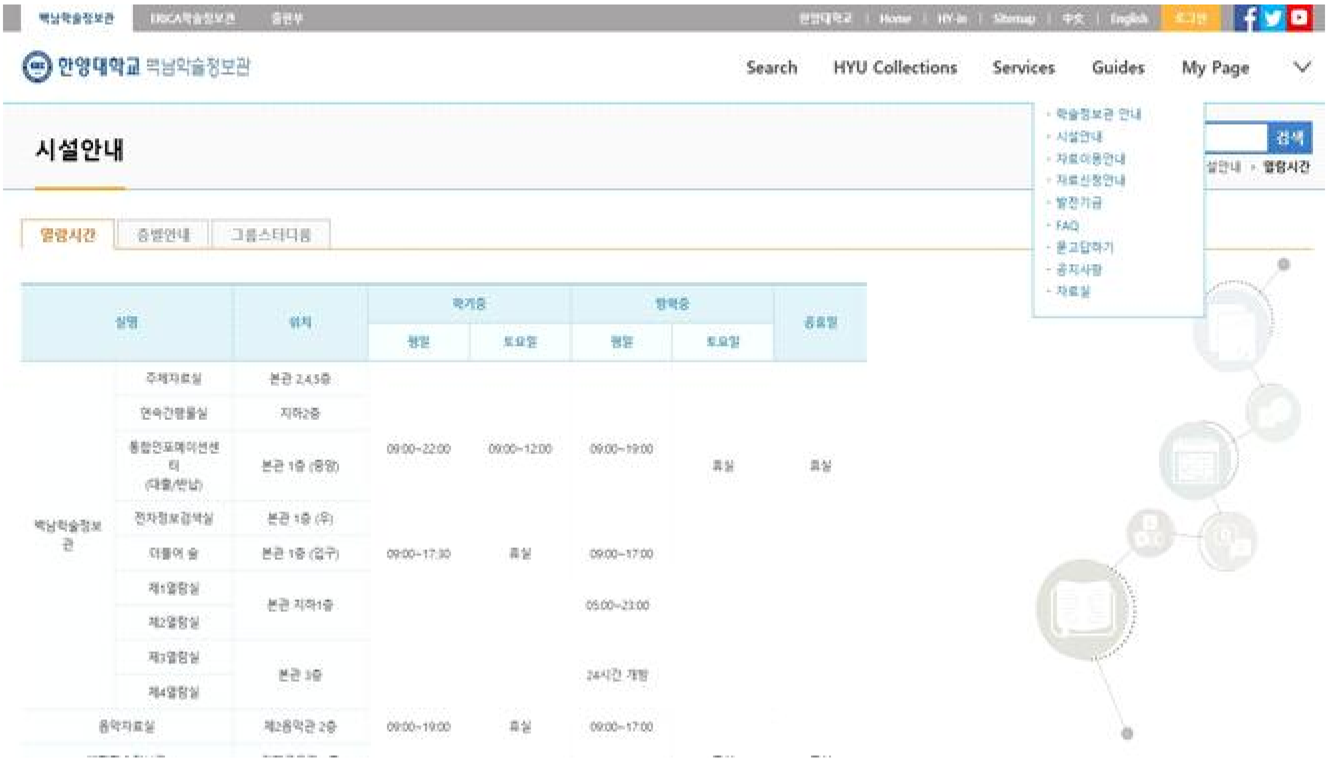
2. 발급 방법 안내 : 상담심리대학원 홈페이지 하단 [증명발급] 배너 참고

■ 도서관【백남학술정보관】

1. 상담심리대학원 홈페이지 하단 [백남학술정보관] 배너 클릭

2. 백남학술정보관 이용안내 참고

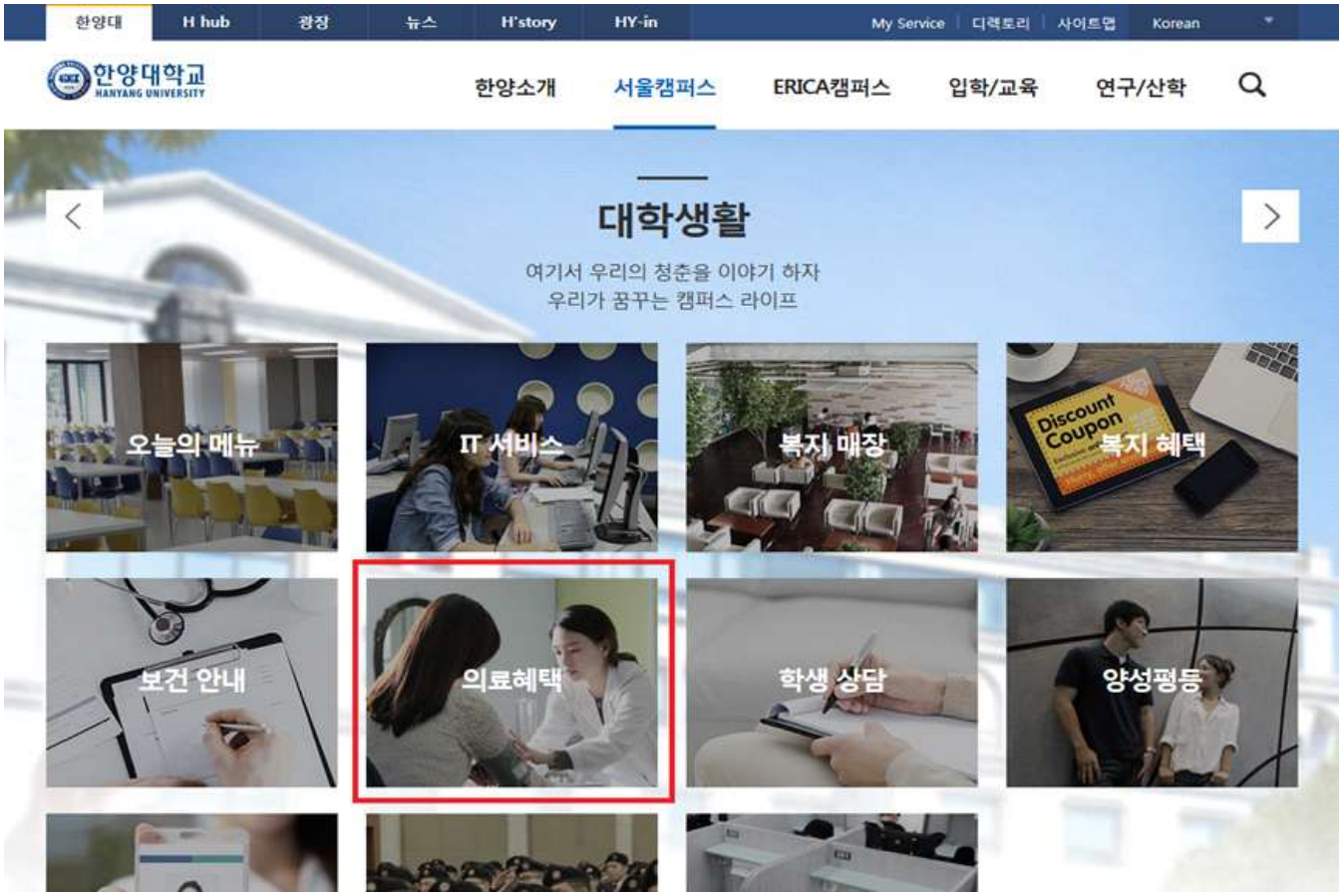




■ 진료비 지원제도 : ①한양대학교 홈페이지 ②서울캠퍼스 → 대학생활

⬇

③ 의료혜택 클릭



⬇

학생 의료 혜택 안내

1. 학교경영자배상책임보험

학생들의 안전하고 활발한 학교생활을 위해 플러스교육기관보험을 다음과 같이 재가입 하였습니다. 본교에 재학중인 학생은 다음의 내용을 잘 숙지하시고 치료비를 신청하여 주시기 바랍니다.

가. 보 험 명 : 한양대학교 플러스교육기관보험 학생구내외치료비 (증권번호: 2016-3909577)

나. 가입기간 : 2016.08.31. 00:00 ~ 2017.08.31. 24:00

다. 가입대상 : 재학중인 학부생, 대학원생, 기타 수강생(사회교육원, 국제교육원, 단기교육과정 등)
※ 운동선수 제외

라. 보상내용(상해사고에 한함)

1) 배상책임 : 1억/1인당, 10억/1사고당, 자기부담금 10만원(학교부담)
학교시설이나 학교업무와 관련된 지역에서 교육업무의 수행으로 생긴 우연한 사고로 인한 법률상의 배상책임을 보장

2) 교내/외 치료비 : 2백만원/1인당, 2백만원/1사고당, 공제금액 5만원(학생부담)
(가) 교내치료비 : 교내수업 및 교육기관의 업무로 인한 상해사고 보장
(나) 교외치료비 : 학교의 장이나 그 대리인이 허가하고 학교직원이 해당 교외활동을 현장에서 감독하에 이루어지는 활동 중의 상해사고 보장

2. 학생건강검진

한양의료원에서는 학부 및 대학원 학생들의 건강한 학교생활을 위해서 학생건강검진 진료비 할인을 실시하고 있습니다.

대 상	학부 및 대학원생(특수, 전문대학원 포함)
기 간	연중 실시(학년, 횟수에 상관없음)
검진비용	본인 부담액의 30%감면 (2015년 기준 : 약 4만원)
검진장소	한양의료원 동관 3층 건강검진센터
검진항목	간염항원, 간염항체, 간기능검사(AST, ALT, GGT), 흉부방사선검사(직접촬영), 콜레스테롤검사(LDL-Cholesterol, HDL-Cholesterol, Cholesterol), 소변검사, 혈액검사 등
절 차	가.진료할인의뢰서 학생본인 직접 발급 1) 한양대학교 홈페이지 접속하여 HY-in 포털 클릭 후 로그인 2) 증명발급 메뉴 클릭 → 포털증명발급(무료) → 증명조직 : 대학/대학원 선택 → 진료할인의뢰서 선택 후 증명발급 클릭→ 진료할인의뢰서 작성 후 출력 나.한양의료원 동관3층 건강검진센터 방문접수 또는 전화접수 (☎02-2290-9777~9) 다.한양의료원 건강검진센터 접수창구에 진료할인의뢰서 제출 후 건강검진 실시
검진결과	자택으로 우편 발송 또는 이메일 발송
문의사항	가. 상세한 검진 항목 및 의료 절차 문의 : 한양의료원 건강검진센터 (☎ 02-2290-9777~9) 나. 진료비(할인의뢰서 발급 문의 : 학생처 학생지원팀 (☎ 02-2220-0085)

※ 유의사항

가. 건강검진센터 당일 방문접수는 평일 08:30~10:30에 건강검진센터에 도착하여 접수하셔야 합니다.

나. 건강검진을 위하여 검진 12시간 전 부터 금식하시기 바랍니다.

다. HY-in에서 진료할인의뢰서를 반드시 출력하여 방문하시기 바랍니다.

3. 진료비 할인

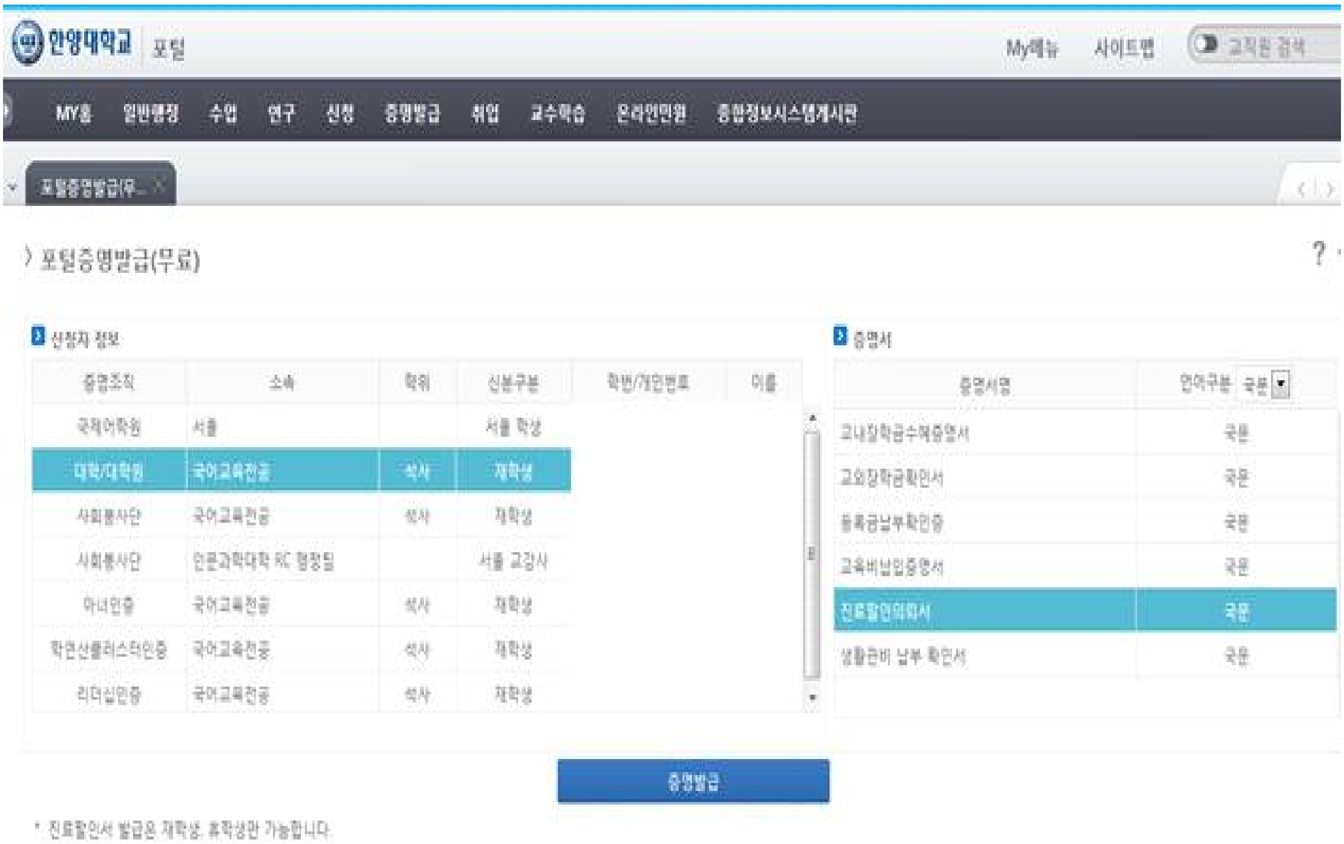
한양의료원에서는 본교의 학생과 졸업생 및 직계가족에게 진료비 할인혜택을 실시하고 있습니다.

대상및절차	학 부 및 대학원생	가.학생 본인 1) 진료할인의뢰서 학생본인 직접 발급 ① 한양대학교 홈페이지 접속하여 HY-in 포털 클릭 후 로그인 ② 증명발급 메뉴 클릭 → 포털증명발급(무료) → 증명조직 : 대학/대학원 선택 → 진료할인의뢰서 선택 후 증명발급 클릭→ 진료할인의뢰서 작성 후 출력 2) 진료할인의뢰서를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 나.가족할인 1) 학생이 HY-in 포털 로그인 하여 가족의 성명으로 진료할인의뢰서 발급 2) 진료할인의뢰서와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명 할 수 있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 3) 할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀 다.진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년 라.문 의 처 : 학생회관 2층 학생지원팀 (☎02-2220-0085)
	졸업생	가.졸업생 본인 1) 한양대학교 총동문회 방문하신 후 동문우대카드(확인증) 발급 2) 동문우대카드(확인증)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 나.졸업생 가족할인 1) 졸업생 가족이 총동문회 사무실에 가족관계증명서 또는 주민등록등본 (가족관계를 증명할 수 있는 서류)를 구비하여 방문, 동문우대카드(확인증)발급 2) 동문우대카드(확인증)와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명 할 수 있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 3) 할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀 다.동문우대카드 발급비용 : 연회비 30,000원(2015년 기준), 평생회비 별도 문의 라.진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년 마.문 의 처 : 동문회관 4층 총동문회 (☎02-2294-8585)

	구 분	종합검진	장례식장	진료비(보험)	
할인 내역				외래	입원
	학부생, 대학원생, 졸업생	20%	30% (대실료만 할인됨)	본인 부담액의 10%	
	직계가족	10%			
할인 제외	가.수혈, 주사, 약대 등의 일부항목은 할인 혜택에서 제외 나.진료비 할인에 관한 자세한 사항은 한양의료원에 문의하시기 바랍니다.				
기타 안내	가.진료비 소급적용 : 진료당일 진료할인서 미지참시 접수일로부터 7일 이내에 진료영수증과 진료 할인의뢰서를 구비하여 진료접수 당시 수납창구에 제출(※가족할인은 가족관계증명서 추가 구비) 나.문의처 - 입원환자 : 원무과 (☎02-2290-9076) - 외래환자 : 각 접수/수납 창구(☎02-2290-9093)				

※ 신입생은 입학식 이후부터 진료비할인이 적용 됩니다.

■ 의료원 진료 할인 신청 방법 : HY-in → 증명발급 → 포털증명발급(무료)



재학생 및 휴학생, 직계가족에 한해 한양대학교 의료원 진료시 다음과 같은 감면 혜택을 받을 수 있습니다.
할인받고자 하는 항목을 진료할인 구분에서 선택하여 주십시오.

진료할인구분

구분	종합검진	장례식장	진료비(보험)		비고
			외래	입원	
재학생	◎20%	◎30%	◎본인부담액의 10%		장례식장은 대실료만 해당
부모 및 직계가족	◎10%				
학부생(재학 및 휴학)	◎학생건강검진(본인부담액의 30%)				

환자정보

학생과의 관계	본인	환자성명		주민번호	~

◆ 진료할인 의뢰방법
진료할인의뢰서를 신청 후 출력하여 한양의료원 원무과에 직접 제출하시기 바랍니다.

◆ 제출서류
- 재학생(휴학생) : 진료할인의뢰서
- 직계가족(배우자 직계가족 포함) : 진료할인의뢰서, 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명할 수 있는 서류)

◆ 유효기간
진료할인의뢰서 1회 제출로 졸업때까지 할인 적용

◆ 소급기간
입원 및 외래 7일(단, 퇴원이후에는 적용 불가)

Ⅴ. 평생교육사(2급) 자격증 발급안내

■ 평생교육사(2급) 자격증

1. 대상전공 : 인재개발및조직상담전공

2. 자격증 발급 기준

자격등급	발급 기준
평생교육사 (2급)	①「고등교육법」 제29조 및 30조에 따른 대학원에서「평생교육법 시행규칙」으로 정하는 평생교육과 관련된 과목 중 필수과목에 관한 학점을 15학점이상 이수(평생교육실습 포함)하고 석사 또는 박사학위를 취득한 자 ② 과목당 학점은 3학점으로 하고, 성적은 각 과목을 100점 만점으로 하여 평균 80점 이상 ③ 평생교육실습 과목은「평생교육법 시행령」 제69조 제2항에 따라 문자해득교육 프로그램으로 지정받은 기관,「평생교육법」 제19조부터 제21조까지의 규정에 해당하는 평생교육기관에서 4주간(최소 20일 이상이며 160시간 이상 필수) 현장실습을 포함한 수업과정으로 구성

3. 평생교육관련 필수과목명

구분	법령과목명	상담심리대학원 개설교과목명	합계
필수과목	① 평생교육론	평생교육세미나 (HRD9035)	5과목 15학점
	② 평생교육방법론	성인교육방법론 (HRD9032)	
	③ 평생교육경영론	평생교육경영연구 (HRD9030)	
	④ 평생교육프로그램개발론	평생교육프로그램개발연구 (HRD9031)	
	⑤ 평생교육실습 (4주간)	평생교육실습세미나 (HRD9036)	

상담심리대학원 2017학년도 2학기 학사일정표

2017.9.1 - 2018.2.28

기간 (요일)	내 용	신청방법/신청장소	대상
7월 24일 (월) - 7월 28일 (금)	2017학년도 2학기 복학 신청	한양인(HY-in)	휴학생
8월 16일 (수)	2017학년도 후기 신입생 오리엔테이션	예정(사범대학 본관 218호 17:00-18:00)	
8월 21일 (월) - 8월 24일 (목)	2017학년도 2학기 수강신청	한양인(HY-in)	1, 2, 3기
8월 중순 이후	2017학년도 2학기 재학생 등록	예정	2, 3기
8월 21일 (월) - 9월 1일 (금)	2017학년도 2학기 재학생 휴학 신청	한양인(HY-in)	2, 3기
8월 28일 (월) - 8월 30일 (수)	수강신청 정정(수강인원 증원 포함)	한양인(HY-in)	1,2,3기
9월 1일 (금)	2017학년도 2학기 개강	학기개시일	1, 2, 3기
9월 1일 (금) - 9월 6일 (수)	신입생 휴학 신청	한양인(HY-in)	1기
9월 4일 (월) - 9월 7일 (목)	수강신청 최종 정정	한양인(HY-in)	1, 2, 3기
9월 4일 (월) - 9월 8일 (금)	어학시험 신청	한양인(HY-in)	어학시험 응시예정자
9월 4일 (월) - 9월 8일 (금)	어학시험 면제 신청	면제 신청서류 제출/상담심리대학원 행정팀	
9월 11일 (월) - 9월 22일 (금)	석사학위청구논문 연구계획서 입력	한양인(HY-in)	3기 이상
9월 29일 (금)	어학시험	1시간(19:00 - 20:00)	어학시험 응시자
9월 29일 (금) - 10월 19일 (목)	중간 강의평가 기간		
10월 27일 (금)	어학시험 합격자 발표	한양인(HY-in)	어학시험 응시자
10월 하순	2018학년도 전기 신입학 원서접수 및 서류접수	예정	
11월 초순	추계학술세미나	예정	
11월 20일 (월) - 12월 22일 (금)	강의평가 기말(종결) 실시	한양인(HY-in)	
11월 하순	2018학년도 전기 신입학 필기 및 면접시험	예정	
12월 15일 (금) - 12월 22일 (금)	성적입력 및 열람	예정	
12월 21일 (목)	2017학년도 2학기 종강		
12월 22일 (금) - 2월 28일 (수)	동계방학	학기종료일	
1월 8일 (월) - 1월 12일 (금)	2018학년도 1학기 복학 신청	한양인(HY-in)	휴학생
2월 7일 (수)	2018학년도 전기 신입생 오리엔테이션	예정(사범대학 본관 218호 17:00-18:00)	
2월 19일 (월) - 2월 22일 (목)	2018학년도 1학기 수강신청 (예정)	예정	1, 2, 3, 4기
2월 중순	2018학년도 1학기 재학생 등록	예정	2, 3, 4기
2월 26일 (월) - 2월 27일 (화)	수강신청 정정(수강인원 증원 포함)	예정	1, 2, 3, 4기
2월 26일 (월) - 3월 2일 (금)	2018학년도 1학기 재학생 휴학 신청	한양인(HY-in)	2, 3, 4기

* 상기의 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있으니 반드시 상담심리대학원 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.