

# 교육대학원 석사학위청구논문

## 논문지도교수변경 입력방법 안내

\* 문의처 : 교육대학원 행정팀 (☎ 02) 2220-0263)

논문지도교수 퇴임, 논문주제 변경 등 부득이한 사유로 지도교수를 변경하고자 할 경우

1. 논문지도교수 변경신청 및 조회 : HY-in → 신청 → 논문 → 지도교수 변경신청/조회

지도교수 변경신청/조회

교수구분	교강사명	교강사번호	변경	변경사유	삭제
지도교수	이성노	A016984	변경		
공동지도교수		1	변경		

① 변경 후에서 '변경' 버튼을 눌러 조회를 한 후 해당 교강사를 입력

(동명이인이 있을 수 있으니 신중하게 선택하여 주십시오.)

② 변경사유를 입력 한 후 '저장' 버튼을 누른다.

※ [교강사조회 → 구분(외부)]의 데이터가 없는 경우 : 외부교강사 신규등록

▶ 「외부교강사 신규등록」 다음 2 페이지 내용 참고

2. 논문지도교수변경 수정 또는 삭제 : HY-in → 신청 → 논문 → 지도교수 변경신청/조회

① 삭제 : '삭제' 버튼을 누른다.

② 수정 : 변경 후에 입력된 내용을 삭제 후에 다시 입력하여 저장한다.

※ 외부교강사 신규등록 : HY-in → 신청 → 논문 → 외부교강사 입력

> 외부교강사 입력 ? ★

구분	직위명	관공명	부관공명	직장명	직장전화번호	연락처	계좌번호	영입주	유입번호
+						연락처 내선 외선			

입력하신 정보는 논문심사수당 지급을 위해서만 사용됩니다.

© 2012 HANYANG UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED. 개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

- ① '추가' 버튼 클릭
- ② 외부교강사 인적사항을 입력한 후 저장 (★★★은행정보 정확하게 입력★★★)
- ③ 외부교강사 수정 또는 삭제를 할 경우
  - ㉞ 본인이 직접 입력한 내용만 수정 또는 삭제가 가능함.
  - ㉟ 본인이 입력하지 않았지만 동일인의 논문지도교수 인적사항에 변경이 있을 때에는  
교육대학원 행정팀에 문의하여 수정한 후 입력하시기 바랍니다.